

Excel·lentíssim Ajuntament de València

Anunci de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València sobre aprovació definitiva pel Ple en data de 27 d'abril del 2018 de l'Ordenança Municipal Reguladora dels mercats de Districte.

Anuncio del Excelentísimo Ayuntamiento de Valencia sobre aprobación definitiva por el Pleno en fecha de 27 de abril de 2018 de la Ordenanza Municipal Reguladora de los mercados de Distrito.

ANUNCI

L'Excel·lentíssim Ajuntament en Ple en data de 27 d'abril del 2018 ha adoptat l'acord d'aprovar definitivament l'Ordenança Municipal Reguladora dels mercats de Districte.

Per tant, de conformitat amb el que es disposa en l'article 70.2 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb el que es disposa en l'article 114 del Reglament Orgànic del Ple de l'Ajuntament de València, procedix publicar en el Butlletí Oficial de la Província i en l'espai web municipal el text de l'ordenança, que té el contingut següent:

**ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DELS MERCATS
DE DISTRICTE DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
PREÀMBUL**

I

Els municipis espanyols han exercit tradicionalment competències en matèria d'abastiments i mercats. La intervenció municipal en estes matèries es preveia ja en el Reglament de Servicis de les Corporacions Locals de 1955, l'article primer del qual encomanava als ajuntaments esta potestat d'intervenció, en matèria de subsistències, "per a assegurar l'abastiment dels articles de consum de primera necessitat, la qualitat dels oferits en venda, la fidelitat dels que s'expenguen a pes o mesura, la normalitat de preus i la lliure competència entre els subministradors i venedors".

La intervenció municipal en matèria de mercats es regula a l'Ajuntament de València, com tantes altres matèries en l'àmbit de les entitats locals, a través d'ordenances que constitueixen l'expressió de la potestat normativa local.

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, han introduït notables novetats en relació amb la potestat normativa de les administracions públiques que és obligat preveure. Per primera vegada es regulen en una norma amb rang de llei les bases d'acord amb les quals s'ha de desenvolupar la potestat reglamentària de les administracions públiques. Es pretén amb això, en paraules de la mateixa Llei 39/2015, d'1 d'octubre, assegurar el seu exercici d'acord amb els principis de bona regulació, garantir l'audiència i la participació de la ciutadania en l'elaboració de les normes i aconseguir la predictibilitat i l'avaluació pública de l'ordenament.

Així, l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, exigix a les administracions públiques ajustar l'exercici de la potestat reglamentària als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència. Així mateix, obliga a justificar, en el preàmbul de les disposicions reglamentàries que les administracions públiques pretenguen aprovar, la seua adequació als principis mencionats, i l'article 130 de la mateixa llei imposa a les administracions públiques l'obligació de revisar periòdicament la seua normativa per a adaptar-la a estos.

Pel que fa als principis de necessitat i eficàcia, diverses raons d'interès general justifiquen esta iniciativa normativa.

En primer lloc, és cert que, en l'actualitat, els mercats municipals han perdut en part la seua finalitat originària de garantir l'abastiment de la població de productes de primera necessitat, a causa de l'abundància d'altres comerços i establiments de venda al detall d'este tipus d'articles. No obstant això, és innegable el paper que tenen els mercats en l'àmbit de la distribució d'aliments, així com l'impacte positiu que generen en el comerç detallista ubicat a la seua àrea d'influència.

A la ciutat de València, els mercats municipals continuen complint una important funció, diferenciada i amb un alt grau d'especialització en l'alimentació de qualitat. Estos mercats afavorixen el comerç de proximitat, en què s'adquirix producte fresc i de la zona i s'establixen

relacions de confiança amb la clientela. Esta especial interacció i relació que sorgix en els mercats es considera pròpia i única d'estos espais i constituïx un valor o principi que tot ajuntament ha de fomentar.

Els mercats municipals, a més, contribuïxen a la consecució d'una ciutat compacta i més sostenible perquè faciliten la compra de diverses categories de productes en un espai físic relativament reduït, eviten desplaçaments innecessaris, propicien una mobilitat de proximitat i, per tant, reduïxen els costos mediambientals associats.

D'altra banda, s'ha de tindre en compte que fins i tot després de la reforma operada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, la competència municipal en matèria de mercats es recull expressament i es qualifica com a "pròpia" en l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Això posa de manifest que, encara que el servici de mercats ha deixat de ser obligatori, la competència en esta matèria és de la màxima rellevància i, per tant, continua sent una responsabilitat municipal la seua regulació normativa per a facilitar a la ciutadania una oferta diversa amb plenes garanties sanitàries i de consum.

En un altre orde de coses, no s'ha de menystindre el creixent interès turístic de determinats mercats municipals, com el Mercat Central de València, que es localitzen en edificis o en entorns urbans amb un alt valor arquitectònic i són exponent de la cultura local.

L'ordenança municipal de mercats vigent data de l'any 2004, i s'hi regulen principalment els mercats que funcionen en règim de gestió directa. En conseqüència, es considera oportú en este aspecte preveure totes les possibilitats de gestió indirecta previstes en la normativa de contractació del sector públic per mitjà d'una remissió expressa a esta.

Esta norma ha sigut objecte de modificacions parcials amb vista a la seua adaptació a disposicions legals derivades de la Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, sobre Servicis en el Mercat Interior.

No obstant això, l'ordenança vigent no preveu la regulació de noves situacions, activitats i demandes, tant de consum com de venda, que es plantegen en l'actualitat. També és necessari superar la regulació existent sobre activitats tradicionals com la "Tira de comptar", a fi de potenciar el seu desenvolupament en termes d'acord amb la seua finalitat i de permetre'n un control adequat.

Així mateix, les determinacions incorporades per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, en el títol XI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb l'exercici de la potestat sancionadora per les entitats locals, exigeixen adequar a aquelles la norma municipal.

Finalment, com s'ha dit, l'entrada en vigor de les lleis 39/2015 i 40/2015, d'1 d'octubre, exigix adaptar la normativa reglamentària a les seues determinacions, en especial pel que fa a aprofundir en el camí cap a una Administració electrònica, així com a facilitar a la ciutadania l'exercici dels seus drets i el compliment de les seues obligacions.

Per tot això, es considera convenient revisar l'ordenança actual i aprovar una nova disposició que tinga en compte totes les qüestions apuntades.

En compliment del principi de proporcionalitat, l'ordenança establix una regulació dels mercats municipals que es considera la mínima imprescindible per a atendre les molt diferents situacions jurídiques i de fet que planteja el funcionament d'un mercat municipal. Així mateix, l'especificitat del servici públic de mercats a què es destinen els immobles en què s'ubiquen exigix concretar determinades qüestions que no estan regulades en altres normes patrimonials d'aplicació a les entitats locals, com ara la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, o el Reglament de Béns de les Entitats Locals.

L'ordenança preveu, juntament amb les necessàries obligacions de les persones que resulten titulars d'un dret de concessió sobre béns de domini públic, un catàleg de drets dirigit a aconseguir la seua màxima protecció per part de l'Ajuntament.

Finalment, sempre amb el necessari respecte de la resta de l'ordenament jurídic, l'ordenança persegueix aglutinar, de manera que resulte fàcilment accessible i comprensible, la regulació de les prin-

cipals qüestions que poden plantejar-se els que siguen titulars d'una parada de venda en un mercat municipal o els qui desitgen accedir a esta titularitat. Amb això es tracta de satisfer el principi de seguretat jurídica i de proporcionar a la ciutadania un instrument normatiu que fomenti la certesa i la claredat en la seua relació amb l'Administració municipal.

En aplicació del principi de transparència, s'ha traslladat l'esborrany d'esta ordenança a les associacions de venedors i venedores dels mercats municipals de València i s'ha mantingut reunions amb estes entitats, fruit de les quals s'hi han incorporat molts dels seus suggeriments o propostes. També el personal al servici de l'Ajuntament assignat directament a la prestació del servici de mercats ha participat en l'elaboració i revisió de la proposta normativa, afegint o rectificat infinitat de detalls o de qüestions que només l'experiència en esta gestió pot posar de manifest. Finalment, han intervingut en la seua redacció, amb aportacions molt positives, les àrees de Sanitat i Agricultura i el Servici de Procediment Sancionador, atés que és evident l'íntima relació de les seues competències amb l'objecte d'esta ordenança.

Finalment, el principi d'eficiència es manifesta en l'ordenança en una clara aposta per la reducció o simplificació de tràmits administratius. L'eliminació de càrregues innecessàries o de traves burocràtiques no justificades és un altre dels objectius que es persegueixen amb la nova norma.

II

L'ordenança consta de 109 articles i s'estructura en quatre títols, deu disposicions addicionals, una disposició transitòria, una disposició derogatòria i una disposició final.

En el Títol I, amb la denominació "Disposicions de caràcter general", s'establixen una sèrie de normes comunes a tots els mercats, qualsevol que siga el seu règim de funcionament. Entre altres qüestions, es definix el concepte de mercat, així com l'àmbit d'aplicació de l'ordenança, es determina el seu règim jurídic i les possibles formes de gestió. També es regulen els drets i obligacions de les persones titulars, les condicions tècniques i sanitàries que han de posseir les parades de venda, així com el procediment d'autorització per a realitzar obres de reforma o les limitacions en el nombre de parades que poden concentrar-se en una mateixa titularitat. Finalment, en este títol es regulen la necessària inspecció sanitària i els articles i servicis autoritzats.

En el Títol II de l'ordenança es regulen les disposicions aplicables als mercats que funcionen en règim de gestió directa. Hi trobem les normes relatives al dret de concessió i el seu termini de duració, que s'amplia de vint fins a quaranta anys incloses les prorrogues, amb el clar propòsit d'atraure possibles persones interessades en la prestació del servici, amb l'al·licient que suposa l'estabilitat en el negoci a tan llarg termini.

Així mateix, es regulen les diferents formes d'accés a la titularitat de les parades, ja siga en virtut d'adjudicació promoguda per l'Ajuntament o en virtut de transmissions inter vivos o mortis causa. S'establixen les causes d'extinció del dret de concessió, l'obligació de deixar les parades lliures quan s'extingix el dret i la possibilitat de procedir per via administrativa al llançament.

Finalment es preveuen les normes de funcionament dels mercats i la seua administració, i s'hi recullen les funcions del personal assignat a estos.

El Títol III determina el règim jurídic aplicable per al supòsit de gestió indirecta dels mercats municipals, i quant a les seues modalitats remet al que es preveu en la normativa de contractació aplicable al sector públic.

Per acabar, el Títol IV es dedica al règim sancionador, s'hi tipifiquen les infraccions i sancions i s'indiquen les persones responsables d'estes i el procediment administratiu aplicable.

L'ordenança incorpora una sèrie de disposicions addicionals que regulen qüestions de caràcter general, com ara l'accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques i els elements en situació de fora d'ordenació. També s'hi preveu expressament la figura de l'autogestió dels mercats en què s'utilitza esta fórmula.

Hi ha així mateix diverses disposicions que tracten de salvaguardar drets de les actuals persones titulars de parades als mercats o de resoldre situacions de fet o conflictives a què no s'ha pogut donar resposta adequada amb la normativa actual. Així, es regulen els

denominats ixents existents als mercats que disposen de zona de baixos, o s'establix el règim d'aplicació a les parades del mercat que estan destinades únicament a obrador.

La disposició transitòria única establix el règim aplicable als procediments iniciats abans de l'entrada en vigor de la nova ordenança.

Finalment, una disposició deroga l'ordenança municipal de mercats vigent i la disposició final establix el termini d'entrada en vigor de la nova norma.

ÍNDEX

TÍTOL I. DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

Capítol I. Mercats

Article 1. Objecte de l'ordenança.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

Capítol II. Règim jurídic dels mercats de districte

Article 3. Creació, modificació i supressió de mercats.

Article 4. Règim jurídic patrimonial.

Article 5. Característiques particulars de cada mercat.

Article 6. Model comercial.

Article 7. Enumeració dels mercats.

Article 8. Tira de comptar.

Article 9. Publicitat en els mercats.

Capítol III. Formes de gestió dels mercats

Article 10. Formes de gestió.

Article 11. Convenis amb les associacions de comerciants.

Article 12. Intervenció de l'Ajuntament en la gestió.

Capítol IV. Drets i obligacions de les persones titulars de les parades

Secció I. Drets

Article 13. Drets de les persones titulars de les parades.

Article 14. Dret d'associació.

Secció II. Obligacions

Article 15. Obligacions de les persones titulars.

Article 16. Ocupació de la parada pels seus titulars.

Article 17. Obligació d'ocupar la parada i extinció per abandonó.

Article 18. Obligacions econòmiques de les persones titulars de les parades.

Article 19. Compliment de la normativa de comerç i consum.

Article 20. Responsabilitat civil de les persones venedores.

Article 21. Normes de conducta i sanitàries.

Article 22. Gestió dels residus per les persones titulars.

Article 23. Gestió de l'abocament d'aigües.

Article 24. Obligacions de neteja de les parades.

Article 25. Correcció en la conducta comercial.

Article 26. Obligacions en relació amb l'entorn de la parada.

Article 27. Instruments de pesatge.

Capítol V. Condicions i requeriments de les parades. Obres i instal·lacions

Secció I. Autorització per a la realització d'obres en les parades

Article 28. Sol·licitud d'autorització per a realització d'obres en les parades.

Article 29. Termini màxim per a resoldre.

Article 30. Termini d'execució de les obres i caducitat de l'autorització.

Article 31. Cost de les obres.

Article 32. Obres i instal·lacions realitzades sense autorització o sense ajustar-se a l'autorització.

Secció II. Execució de les obres i condicions

Article 33. Característiques de les parades.

Article 34. Horari per a l'execució de les obres.

Article 35. Protecció de les obres durant l'horari comercial.

Article 36. Condicions d'estètica, seguretat i altres aspectes de les obres.

Article 37. Taulells, instal·lacions, cambres frigorífiques i altres elements.

Article 38. Responsabilitat subsidiària de les persones titulars de les parades per l'execució de les obres.

Secció III. Condicions particulars per a les parades de venda d'articles comestibles

Article 39. Piques o lavabos i obradors.

Article 40. Protecció de l'acció directa del sol.

Article 41. Paviments, bancs i altres superfícies horitzontals.

Article 42. Taulells, vitrines i altres elements de presentació.

Article 43. Paraments verticals.

Article 44. Sòls, parets i sostres.

Article 45. Desguassos i aparells sanitaris.

Article 46. Elements d'il·luminació.

Secció IV. Cambres annexes o magatzems

Article 47. Cambres annexes o magatzems.

Secció V. Rètols o cartells identificatius de les parades de venda

Article 48. Ubicació de rètols o cartells.

Article 49. Número de la parada.

Article 50. Prohibició de col·locar rètols a l'exterior del mercat.

Article 51. Tendals para-sols.

Secció VI. Cessament en l'explotació de la parada o local

Article 52. Obligacions de la persona titular que cessa en l'explotació.

Article 53. Obres i instal·lacions executades en les parades.

Capítol VI. Limitacions a la titularitat de les parades a fi d'evitar activitats monopolístiques

Article 54. Limitacions en la titularitat de les parades.

Capítol VII. Inspecció sanitària

Article 55. Àmbit d'actuació.

Article 56. Gènere declarat en mal estat i risc sanitari.

Capítol VIII. Articles i servicis autoritzats

Article 57. Obligació d'exercici de l'activitat autoritzada.

Article 58. Articles i servicis permesos en els mercats.

Article 59. Consum i degustació en els mercats.

TÍTOL II. GESTIÓ DIRECTA DELS MERCATS PER L'ENTITAT LOCAL

Capítol I. Dret de concessió

Article 60. Dret de concessió i termini de duració.

Capítol II. Adjudicació de parades en els mercats municipals de districte

Secció I. Primera adjudicació de les parades

Article 61. Forma d'adjudicació de les parades en els mercats.

Article 62. Adjudicació per subhasta a l'alça.

Article 63. Procediment.

Article 64. Adjudicació provisional, pagament del preu i adjudicació definitiva.

Article 65. Termini per a sol·licitar epígraf i obres de reforma.

Article 66. Requisits per a l'inici de l'activitat.

Article 67. Requisits personals per a ser titular de les parades.

Article 68. Prohibicions per a ser titular de les parades.

Secció II. Transmissió de la concessió

Article 69. Generalitats.

Secció III. Transmissions inter vivos

Article 70. Dret de traspàs. Requisits.

Article 71. Dret de traspàs. Supòsits excepcionals.

Article 72. Autorització municipal.

Article 73. Dret de traspàs i epígraf autoritzat.

Article 74. Prohibició de traspàs parcials.

Article 75. Dret de tanteig de l'Ajuntament.

Article 76. Reclamacions entre les parts.

Secció IV. Transmissió mortis causa

Article 77. Transmissió de la parada per defunció de la persona titular.

Article 78. Herència proindivís.

Capítol III. Extinció del dret de concessió

Article 79. Causes d'extinció.

Article 80. Obligació de deixar lliures i buides les parades i entrega de claus.

Article 81. Llançament en via administrativa.

Capítol IV. Normes de funcionament

Article 82. Venda al detall.

Article 83. Traslats de mercats i dret de trasllat de les persones titulars.

Article 84. Tancament de mercats i dret de reubicació.

Article 85. Horari de funcionament i festius.

Article 86. Vacances anuals.

Article 87. Horari d'obertura i tancament per a activitats preparatòries de la venda.

Article 88. Descàrregues excepcionals fora de l'horari permés.

Article 89. Responsabilitats.

Article 90. Reclamacions sobre el pes del gènere.

Article 91. Obligacions de neteja, conservació i manteniment.

Article 92. Animals.

Capítol V. Administració de mercats

Article 93. Direcció del mercat.

Article 94. Personal auxiliar.

Article 95. Inspectors/es veterinaris/àries i farmacèutics/iques.

Article 96. Tractaments sanitaris contra les plagues.

TÍTOL III. GESTIÓ INDIRECTA DELS MERCATS

Capítol I. Modalitats

Article 97. Formes de gestió indirecta.

Capítol II. Règim jurídic

Article 98. Selecció de la persona contractista.

Article 99. Obligacions de la persona contractista.

Article 100. Relacions entre la persona contractista i les persones usuàries dels locals.

Capítol III. Tarifes

Article 101. Tarifes de les persones usuàries de les parades.

TÍTOL IV. INFRACCIONS I SANCIONS

Capítol I. Infraccions

Article 102. Responsabilitat de les infraccions.

Article 103. Classificació de les infraccions.

Article 104. Infraccions lleus.

Article 105. Infraccions greus.

Article 106. Infraccions molt greus.

Capítol II. Sancions

Article 107. Classificació de les sancions i límits.

Article 108. Graduació de les sancions i reparació de danys, si és el cas.

Article 109. Procediment sancionador.

Disposició addicional primera. Mercats en règim d'autogestió.

Disposició addicional segona. Accessibilitat i barreres arquitectòniques.

Disposició addicional tercera. Obligacions econòmiques.

Disposició addicional quarta. Fora d'ordenació.

Disposició addicional cinquena. Terminis de duració de la concessió.

Disposició addicional sisena. Parades destinades únicament a obrador.

Disposició addicional setena. Ixents existents en els mercats que disposen de zones de baixos.

Disposició addicional huitena. Limitacions en la titularitat de parades.

Disposició addicional novena. Autoritzacions per a la "Tira de comptar".

Disposició addicional desena. Cafeteres i altres elements auxiliars.

Disposició transitòria única.

Disposició derogatòria única.

Disposició final única. Entrada en vigor.

TÍTOL I. DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

Capítol I. Mercats

Article 1. Objecte de l'ordenança.

L'objecte d'esta ordenança és la regulació dels mercats municipals de districte de la ciutat de València.

Tindran la consideració de mercats municipals de districte els establiments comercials de la ciutat determinats oficialment per l'Ajuntament, integrats per un col·lectiu de locals que es destinen principalment a la venda al detall de productes d'alimentació, sense perjudici de la venda d'altres productes i de servicis complementaris que es consideren convenients per a completar l'oferta comercial d'estos establiments.

Els mercats municipals són béns immobles de domini públic destinats a la prestació del servici públic de mercats i tenen com a objecte assegurar l'abastiment de la població, així com afavorir, amb la concurrència de comerços, la lliure competència com a mitjà per a procurar l'economia en els preus i una adequada prestació a les persones consumidores.

Els mercats s'instal·laran en llocs públics adequats, amb la finalitat de promoure la concurrència, la competència i la pluralitat de parades de venda.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

1. Esta ordenança s'aplicarà als mercats de districte definits en l'article anterior, que es regiran per les seues disposicions i per les altres disposicions legals o reglamentàries que els afecten.

Així mateix, el funcionament i règim administratiu dels mercats municipals s'ajustarà al que establixen els plecs de condicions que s'aproven amb vista a l'adjudicació de contractes de gestió indirecta del servici o drets de concessió per a l'ús privatiu dels establiments.

2. Queden exclosos de l'àmbit d'aplicació d'esta ordenança:

- El mercat central majorista de peix i marisc fresc, que es regirà per les disposicions de la seua normativa específica.
- Els mercats de titularitat privada que puguen haver-hi a la ciutat.

Capítol II. Règim jurídic dels mercats de districte

Article 3. Creació, modificació i supressió de mercats.

1. La creació o instal·lació de mercats de districte és competència exclusiva de l'Ajuntament.

2. Per necessitats justificades d'interés públic o basant-se en nous hàbits de consum, l'Ajuntament podrà ampliar o disminuir el nombre de mercats i modificar-ne la configuració i l'emplaçament.

Article 4. Règim jurídic patrimonial.

Els mercats municipals, tant els elements d'ús comú com les parades, locals, magatzems, cambres o qualssevol altres espais o instal·lacions existents en estos, són béns de domini públic, afectes al servici públic, i per tant seran inalienables, inembargables i imprescriptibles, d'acord amb les disposicions de la legislació vigent.

Els qui siguen creditors de les persones titulars i obtinguen l'embarcament dels drets de concessió, quedaran de la mateixa manera subjectes a les determinacions d'esta ordenança.

Article 5. Característiques particulars de cada mercat.

El nombre, emplaçament, dimensió, forma, etc. de les parades de venda, locals i la resta de servicis dels mercats estaran assenyalats en els plànols i registres que es troben en poder del servici competent en matèria de mercats, que podrà modificar-los quan així ho exigisquen les necessitats del servici, oïdes les persones venedores del mercat a través de les seues associacions.

Article 6. Model comercial.

L'Ajuntament podrà determinar un model comercial adequat en funció de la idiosincràsia particular de cada mercat, la seua ubicació, les necessitats de la població o altres raons justificades. A este efecte, podrà realitzar o encarregar els estudis de viabilitat que considere oportuns.

Article 7. Enumeració dels mercats.

Els mercats de districte existents actualment són els següents:

1. ALGIRÓS, situat a la plaça de Sant Felip Neri.
2. BENICALAP, situat al carrer de Miguel Servet.
3. BENIMÀMET, situat a la plaça d'Alboraig.
4. EL CABANYAL, situat al carrer de Martí Grajales.
5. CASTELLA, situat al carrer de Llombai.
6. CENTRAL, situat a la plaça del Mercat.
7. EL GRAU, situat al carrer de Josep Aguirre.
8. JERUSALEM, al carrer del Matemàtic Marzal.
9. JESÚS-PATRAIX, situat a la plaça de Jesús.

10. MOSSÉN SORELL, situat a la plaça del mateix nom.

11. NATZARET, situat al carrer Major.

12. PLAÇA REDONA, situat a la plaça del mateix nom.

13. ROJAS CLEMENTE, situat a la plaça del mateix nom.

14. RUSSAFA, situat a la plaça del Baró de Cortes.

15. SANT PERE NOLASC, situat a la plaça del seu nom.

16. TORREFIEL, situat al carrer de Sant Doménec Savio.

Article 8. Tira de comptar.

Atenent el dret tradicional i consuetudinari dels agricultors i agricultores de l'Horta de València d'accés a espais municipals de venda directa, en els mercats de districte es podrà autoritzar un nombre de parades determinades per a la venda temporal o Tira de comptar, en parades del mercat que es troben vacants o en zones pròximes i habilitades expressament per a este efecte.

La regidoria amb competències en mercats establirà el procediment d'autorització, accés i funcionament d'estes Tires de comptar per mitjà d'una resolució específica. La regidoria amb competències en agricultura durà a terme la seua supervisió i control.

Les parades de la Tira de comptar es podran adjudicar als agricultors i agricultores que acudisquen a vendre, directament i sense intermediació, els fruits de les seues collites pròpies. La condició d'agricultor/a serà requisit imprescindible per a l'exercici de la venda i es justificarà de la manera que el procediment d'accés determine.

De la mateixa manera, este procediment d'accés determinarà, de manera específica, els criteris de prioritització de les sol·licituds rebudes, sempre atenent els criteris generals següents que promouen:

1. El producte de proximitat.
2. La qualitat mediambiental.
3. L'accés de joves o dones al sector agrícola.
4. Característiques de qualitat del producte, com ara denominacions d'origen o altres figures de protecció i promoció de la qualitat del producte alimentari agrícola o varietats locals i tradicionals.
5. L'Economia Social.
6. La integració de sectors de la població en situació o risc d'exclusió social i/o econòmica.

Els criteris de funcionament, organització i supervisió de les Tires de comptar dels mercats de districte hauran de considerar i promoure la participació i gestió directa per part de les persones físiques o jurídiques autoritzades amb la col·laboració dels diferents servicis municipals.

Les autoritzacions per a la venda en la Tira de comptar habilitaran per a la venda en parada i dia determinat, amb el pagament corresponent de la taxa de conformitat amb l'ordenança fiscal, per un període determinat.

Totes les persones autoritzades per a alguna Tira de comptar estaran proveïdes de la documentació específica corresponent que així ho acredite, emesa pel servici competent en matèria de mercats.

Les persones autoritzades no podran vendre en les parades de la Tira de comptar més productes que aquells que siguen de la seua pròpia collita. A les persones que infringisquen este precepte els serà revocada l'autorització concedida.

Article 9. Publicitat en els mercats.

1. No es permetrà l'ocupació dels mercats per a actuacions publicitàries, llevat que siguen promogudes per l'Ajuntament o per les associacions de mercats, prèvia autorització municipal.

Es permetrà la distribució gratuïta, manual i individualitzada d'informació, verbal o escrita, en els supòsits següents:

- a) Quan es duga a terme pel mateix Ajuntament o per altres administracions públiques o per entitats sense ànim de lucre amb fins socials, culturals o humanitaris i per a informar, difondre i promocionar els seus actes propis.
 - b) La informació i propaganda distribuïda per partits polítics, així com la propaganda electoral en període d'eleccions.
 - c) La publicitat efectuada per les associacions de comerciants dins dels mateixos mercats, en els espais habilitats a este efecte.
2. En els supòsits anteriors, la sol·licitud haurà de presentar-se, almenys, amb un mes d'antelació, i per a la seua concessió caldrà ajustar-se a les disposicions de les ordenances municipals de publi-

citat i d'ocupació de domini públic municipal. En cap cas estes activitats pertorbaran el funcionament normal dels mercats ni obstaculitzaran la lliure circulació pels corredors.

3. En els mercats hi haurà a la vista del públic un tauler d'anuncis, en el qual s'exposaran totes les disposicions que resulten d'interès per al públic en general i per a les persones titulars de parades en particular.

4. En els mercats gestionats indirectament o en virtut de concessions demaniales o altres títols, caldrà ajustar-se a les disposicions dels contractes o títols corresponents, i este precepte s'aplicarà amb caràcter supletori.

Capítol III. Formes de gestió dels mercats

Article 10. Formes de gestió.

L'Ajuntament podrà gestionar els mercats municipals el servici públic dels mercats municipals per mitjà de qualsevol de les formes de gestió, directa o indirecta, previstes en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i amb els límits i requisits que s'hi establixen.

A) La gestió directa podrà realitzar-se a través de les formes següents:

- a) Gestió per la mateixa Entitat Local.
- b) Organisme autònom local.
- c) Entitat pública empresarial local.
- d) Societat mercantil local, el capital social de la qual siga de titularitat pública.

B) La gestió indirecta podrà prendre les diferents formes previstes en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per mitjà del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, o en la normativa de contractació aplicable a les administracions públiques.

Així mateix, els mercats de districte, com a béns de domini públic, podran ser objecte de concessió demanial o altres formes d'utilització en els termes que preveu la normativa patrimonial aplicable a les entitats locals.

Article 11. Convenis amb les associacions de comerciants.

Sense perjudici de la forma de gestió dels mercats, l'Ajuntament podrà subscriure convenis amb les associacions de venedors i venedores d'estos a fi de regular la seua col·laboració en la prestació del servici, així com totes les qüestions que resulten d'interès per a les dos parts i els drets i obligacions que se'n puguen derivar.

A este efecte, l'associació haurà d'acreditar la representativitat o comptar amb el suport, almenys, de dos terços de les parades de venda que es troben en actiu.

Quant a la seua forma, contingut i termini de duració, estos convenis respectaran en tot cas les normes que resulten aplicables a les administracions públiques.

Article 12. Intervenció de l'Ajuntament en la gestió.

Qualsevol que siga la forma de gestió del mercat, l'Ajuntament podrà exercir, en tot cas, la intervenció administrativa, la inspecció, el control, la vigilància sanitària i totes les funcions que impliquen exercici d'autoritat o el compliment de les competències que li siguen legalment atribuïdes.

Capítol IV. Drets i obligacions de les persones titulars de les parades
 Secció I. Drets

Article 13. Drets de les persones titulars de les parades.

Les persones titulars de les parades tenen els drets següents:

- A utilitzar els béns de domini públic destinats a un ús o servici públic necessaris per a poder dur a terme les seues activitats.
- A que la Corporació els atorgue la deguda protecció perquè puguen prestar degudament el servici i desplegar la seua activitat comercial.
- A ser informades de les decisions administratives que afecten la seua activitat.
- A rebre un tracte igualitari.
- A realitzar obres i instal·lacions en les seues parades, amb l'obtenció prèvia de l'autorització corresponent i en les condicions que esta determine.
- A modificar l'epígraf de venda, amb l'autorització municipal prèvia i d'acord amb l'ordenació comercial del mercat, si és el cas.

- A realitzar activitats de promoció comercial en els termes que preveu la legislació vigent, esta ordenança i la normativa sanitària i de comerç aplicable.

- A ser oïdes i degudament ateses per l'Administració municipal i, si és el cas, el concessionari del mercat en totes les reclamacions, peticions i suggeriments que puguen formular.

- A estar representades a través d'una associació de comerciants en els òrgans de participació existents en el mercat.

- A transmetre el títol habilitador de l'ocupació de la parada, en els termes que preveu esta ordenança.

Article 14. Dret d'associació.

En desplegament del dret constitucional d'associació, les persones titulars de les parades podran constituir qualsevol fórmula associativa prevista en les lleis, a fi de fomentar la iniciativa comercial, la col·laboració en la gestió del mercat, la participació i la responsabilitat.

Les associacions legalment constituïdes gaudiran dels drets inherents als seus fins en el si del mercat. Aquelles que demostren una major representativitat de titulars en cada mercat actuaran com a interlocutores i podran exercir funcions de consulta i proposta davant de l'Administració, així com formar part dels òrgans de participació.

Estes associacions hauran d'acreditar la seua vigència i representativitat dins del mercat per mitjà de la documentació corresponent i comunicar al servici municipal competent en matèria de mercats, en un termini màxim de 15 dies, qualsevol modificació que es produïska en la composició de l'associació. Esta composició respectarà, en tot cas, el que establix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i la resta de normativa sobre la matèria que resulte aplicable.

Secció II. Obligacions

Article 15. Obligacions de les persones titulars.

Les persones titulars d'una parada de venda en els mercats hauran de complir les obligacions següents:

1. Estar en situació d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social. En el cas que en siga titular una persona jurídica, la persona que estiga exercint l'activitat de venda haurà d'estar donada d'alta en el règim general de la Seguretat Social, contractada per la persona jurídica titular de la parada, llevat que de conformitat amb les disposicions de la legislació aplicable esta persona puga estar inclosa en el règim especial de treballadors/es autònoms/es.
2. Estar en situació d'alta en el cens d'activitats econòmiques en l'epígraf o epígrafs corresponents.
3. Conservar en bon estat la porció de domini que ocupen així com les parades, obres i instal·lacions utilitzades, reparant i mantenint a costa seu paraments, revestiments, instal·lacions o qualsevol altre element de la parada, especialment aquells que puguen incidir en aspectes sanitaris.
4. Utilitzar les parades únicament per a la venda i dipòsit, si és el cas, de mercaderies i objectes propis del seu negoci.
5. Exercir la seua activitat comercial ininterrompudament durant les hores de funcionament del mercat.
6. Dipositar el fem, els residus i les deixalles en els llocs destinats per a això per mitjà de bosses degudament tancades.
7. Cuidar que les seues parades respectives estiguen netes, lliures de residus i en perfectes condicions higièniques i de prestació.
8. Mantindre nets els corredors que servisquen de separació a les parades, així com els destinats al trànsit del públic fins a la meitat de l'amplària total del corredor que es troba enfront seu.
9. Satisfere totes les exaccions que els corresponguen i trobar-se al corrent del compliment de qualsevol obligació econòmica amb l'Administració.
10. Atendre les persones compradores amb la deguda amabilitat i deferència.
11. Abonar l'import dels danys i perjudicis que la persona titular, familiars o contractats d'esta causen als béns en les instal·lacions o en l'edifici del mercat, o a terceres persones.
12. Deixar els corredors lliures i expedits de qualsevol tipus d'objectes.
13. Tindre a disposició de les persones consumidores fulls de reclamacions d'acord amb la legislació vigent en la matèria.

14. Complir les obligacions que dimanen d'esta ordenança.
15. Complir les obligacions fiscals i en matèria de Seguretat Social amb les persones que treballen a càrrec seu.
16. Conservar les factures o albarans de compra dels productes a l'efecte de la seua comprovació i inspecció.
17. No negar-se a la venda de gèneres exposats en la seua parada al públic que en pague el preu assenyalat.
18. Estar en possessió de les autoritzacions sanitàries que siguen exigibles per al tipus d'articles que comercialitzen i del certificat acreditatiu de la formació adequada per a la manipulació d'aliments en el cas de dedicar-se a la venda d'articles comestibles.
19. Subscriure una assegurança de responsabilitat civil que responga de qualsevol dany causat a la parada, a les instal·lacions del mercat o a terceres persones, i tindre-la exposada o facilitar-la a requeriment de qualsevol representant municipal.
20. Tindre a disposició de qualsevol persona de l'Administració municipal el títol o carnet acreditatiu de l'ocupació de la parada.
21. Facilitar el rebut de compra o factura a les persones compradores o consumidores.
22. Contribuir a la neteja, conservació i vigilància del mercat en la forma i les condicions establides en l'ordenança o en qualsevol altra disposició, conveni o acte.
23. Complir i respectar els horaris del mercat vigents en cada moment.

Article 16. Ocupació de la parada pels seus titulars.

Les persones titulars estan obligades a ocupar la parada, bé personalment o per mitjà del seu cònjuge, parella de fet acreditada, ascendents o descendents i la resta de familiars per consanguinitat o afinitat, fins al segon grau.

Les persones jurídiques designaran davant de l'Ajuntament la persona física que exercisca la venda en nom de l'entitat.

També podran exercir la venda els que siguen contractats per les persones titulars, amb l'oportuna autorització municipal prèvia, sempre que es compleixen els requisits establits en la normativa laboral vigent que hi resulte aplicable.

En tot cas, les persones que exercisquen la venda hauran d'estar donades d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social i en possessió de l'oportú carnet expedit per l'Ajuntament.

Article 17. Obligació d'ocupar la parada i extinció per abandó.

Quan una parada estiga tancada per espai de diez dies naturals consecutius o diez dies alterns durant tres mesos consecutius, amb independència que s'haja satisfet o no la taxa o exacció corresponent, llevat que haguera obtingut el permís oportú de l'Administració municipal per causa justificada, es declararà l'extinció del dret per abandó, en virtut de resolució de l'òrgan competent adoptada amb audiència prèvia del titular. La tramitació de l'expedient no superarà els sis mesos.

Si durant la tramitació del primer expedient d'abandó a una persona titular es reprèn l'activitat de forma continuada durant un termini mínim d'un mes, es procedirà a l'arxivament de les actuacions i es notificarà la resolució corresponent a la persona interessada. En els casos de reincidència, l'expedient es tramitarà fins que s'adopte la resolució que siga procedent.

Així mateix, es consideraran abandons de la parada els tancaments parcials que es produïsquen durant la jornada d'activitat comercial ordinària, de manera que es constaten deu tancaments parcials consecutius o deu tancaments alterns en un període de tres mesos.

Els terminis establits en este article no s'interrompren per l'obertura durant un o més dies amb la finalitat de simular una aparença de venda. S'entendrà que hi ha simulació quan la quantitat i classe d'articles posats a la venda no corresponguen al que pot considerar-se activitat normal de la parada o quan no es trobe allí, exercint la venda, cap persona.

Article 18. Obligacions econòmiques de les persones titulars de les parades.

1. Les persones titulars de les parades estaran obligades a satisfer les taxes, els drets i la resta d'exaccions assenyalats en l'ordenança fiscal corresponent i en la legislació estatal i autonòmica.
2. La falta de pagament total o parcial de la taxa durant dos bimestres consecutius o alterns donarà lloc a la declaració de vacant de la parada, en virtut de procediment tendent a extingir el dret.

3. També aniran a càrrec de la persona titular els tributs i la resta d'exaccions de dret públic derivats de la prestació o implantació dels servicis que reba.

4. Les persones titulars hauran d'atendre a càrrec seu les despeses d'aigua, electricitat, telèfon, comunicacions, servicis i qualssevol altres obligacions econòmiques imputables a estes per raó de la titularitat de les parades, de conformitat amb els consums registrats en els comptadors que, a este efecte, hauran de ser instal·lats per compte i càrrec seus.

Article 19. Compliment de la normativa de comerç i consum.

1. Les persones titulars de les parades hauran d'observar en cada moment les disposicions de la normativa vigent sobre l'exercici del comerç, disciplina de mercat i defensa de les persones consumidores i usuàries.

2. Les persones titulars disposaran, en el lloc de la venda, de les factures, documents o qualsevol altre justificant que acredite la procedència dels productes, així com cartells o etiquetes en què s'exposen, de forma visible, els preus de venda dels productes oferits i fulls de reclamacions, ajustats al model oficial. Així mateix, tindran a la vista totes les existències d'articles sense que puguen apartar-ne, seleccionar-ne o amagar-ne una part.

3. L'oferta pública de venda o l'exposició d'articles obliga el titular a la seua venda a favor dels qui complisquen les condicions d'adquisició. Queden exceptuats d'esta obligació els objectes sobre els quals, expressament, s'advertisca que no es troben a la venda o que, clarament, formen part de la instal·lació o decorat. No es podrà limitar la quantitat d'articles que poden ser adquirits per la clientela, ni establir preus més elevats o suprimir reduccions o incentius per a les compres que superen un volum determinat.

4. Tots els productes comercialitzats respectaran les normes vigents sobre envasament, etiquetatge, presentació i publicitat amb les especificacions que marque la normativa aplicable en cada cas.

5. Quan la venda no s'efectue per unitats, hauran d'utilitzar-se instruments de pesatge ajustats als models aprovats pels organismes oficials, col·locats de tal manera que l'operació de pesatge siga visible per la clientela.

6. Quan s'aplique una reducció en el preu per la venda conjunta de diverses unitats del mateix article, haurà d'indicar-se tant el preu de venda conjunt com l'unitari si s'adquirixen separatament.

7. Queda prohibit l'ús d'aparells acústics. Les persones titulars podran promocionar els productes que tinguen autoritzats, sempre que l'actuació es realitze a l'interior o davant de les pròpies parades i no es pertorbe el funcionament normal del mercat ni s'obstaculitze la lliure circulació pels corredors.

Article 20. Responsabilitat civil de les persones venedores.

Les persones que estiguen autoritzades per a exercir la venda en els mercats estaran obligades a satisfer l'import dels danys que causen al mercat, a les seues instal·lacions, a la clientela i a terceres persones.

Article 21. Normes de conducta i sanitàries.

1. Les persones venedores han d'observar bones maneres en les seues relacions entre si, amb el públic i amb el personal municipal o qualsevol altre que actue en virtut de conveni o contracte amb l'Administració municipal, en nom o per compte o orde d'esta.

2. S'exigirà a les persones venedores el compliment de la normativa sanitària i d'higiene vigent. El material que utilitzen per a embolicar qualsevol classe d'aliments serà l'autoritzat per les autoritats sanitàries.

3. Es prohibix l'exercici de l'activitat en mercats per causa de malaltia en els casos en què així ho preveja la legislació sanitària. Serà obligatori aportar a l'Administració municipal els certificats que s'exigisquen per a demostrar l'alta mèdica i reprendre l'activitat.

Article 22. Gestió dels residus per les persones titulars.

1. Els envasos buits no podran estar en la parada més de vint-i-quatre hores.

2. La Corporació podrà acordar l'ús d'envasos sense retorn, així com ordenar l'obligatorietat d'un servici exclusiu de recollida d'envasos per mitjà del pagament de la taxa corresponent.

3. Els mercats disposaran dels contenidors adequats de conformitat amb la legislació aplicable en matèria de residus.

4. Els residus orgànics es dipositaran en els contenidors sempre per mitjà de bosses adequades i tancades. Es prohibeix l'abocament directe dels residus sense reembossar en els contenidors.

Article 23. Gestió de l'abocament d'aigües.

Les aigües procedents de desguassos de cambres o piques de les parades seran abocades a la xarxa general de desguàs del mercat, i no es permetrà en cap cas l'abocament en poals o qualsevol altre recipient. Les aigües procedents de la neteja de les parades es tractaran de la mateixa manera, i se'n prohibirà l'abocament a corredors o zones comunes.

Article 24. Obligacions de neteja de les parades.

1. Es mantindran en perfecte estat de neteja l'interior de la parada, parets, sòl i sostres, així com superfícies de treball. Així mateix, les parades disposaran de recipients de fàcil neteja per al dipòsit de residus, preferentment de tancament hermètic.

2. Es recolliran les deixalles produïdes, a l'hora de tancament, i s'entregaran a les persones encarregades de la neteja o es dipositaran en el lloc que es designe per l'Ajuntament o pel concessionari del mercat, si és el cas, amb el vistiplau de l'Ajuntament.

3. No es deixarà en les parades cap substància que produïska mala olor o que pugja perjudicar les seues condicions higièniques.

Article 25. Correcció en la conducta comercial.

Les persones venedores no podran pregonar la naturalesa i el preu de les mercaderies, ni cridar o sol·licitar de manera inusual en la correcta política comercial en la compra la possible clientela. Així mateix, no podran fer publicitat del seu lloc de venda en les zones comunes ni en les portes dels mercats.

Article 26. Obligacions en relació amb l'entorn de la parada.

1. Les persones venedores no podran, de cap manera, estacionar-se dretes o assegudes fora de la seua parada respectiva ni obstruir la lliure circulació de la clientela.

2. Tampoc es podran expendre les mercaderies fora de la parada respectiva ni obstaculitzar amb això la lliure circulació pels corredors.

3. Així mateix, no es podrà instal·lar cap tipus de panera, caixa o altres objectes fora de la parada.

Article 27. Instruments de pesatge.

1. Els instruments de pesatge hauran d'ajustar-se als models aprovats pels organismes oficials, i serà responsabilitat dels qui els posseïsquen complir les obligacions establides en la normativa vigent en matèria de verificació d'instruments de pesatge.

2. Les balances automàtiques es col·locaran de manera que puguen ser llegides per la clientela.

3. Qualsevol reclamació que pugja produir-se sobre esta matèria s'ajustarà a les disposicions de la normativa de defensa de les persones consumidores.

Capítol V. Condicions i requeriments de les parades. Obres i instal·lacions

Secció I. Autorització per a la realització d'obres en les parades

Article 28. Sol·licitud d'autorització per a realització d'obres en les parades.

1. Les parades del mercat són béns de domini públic sobre els quals les persones titulars tenen un dret de concessió. Per tant, qualsevol tipus d'obra i instal·lació que es realitze en els mercats requerirà que la persona titular obtinga l'autorització pertinent de l'Administració municipal, que serà tramitada pel servici competent en matèria de mercats, amb els informes tècnics i de la inspecció sanitària previs que resulten oportuns.

2. Les sol·licituds contindran informació exacta, completa, detallada i veraç sobre el tipus d'obres i instal·lacions que cal realitzar, materials, dissenys, dimensions i condicions tecnosanitàries i d'higiene, i inclouran, si és necessari, croquis a escala o plànols explicatius.

3. L'Ajuntament podrà requerir a la persona interessada l'aportació de la documentació tècnica complementària que estime convenient, a fi de conèixer la naturalesa i l'abast de les obres i instal·lacions que cal realitzar, així com les mesures de seguretat que s'adopten.

4. Les sol·licituds d'obres descrites en el paràgraf següent hauran d'adjuntar projecte subscrit per professional competent, degudament visat pel col·legi oficial corresponent. En acabar les obres s'aportarà el certificat final corresponent de l'obra.

Les obres que requeriran projecte són:

1. Realització de sostres, llindes, bigues, pilars o altres elements estructurals.

2. Reforma integral de la parada.

3. Superfície reformada superior a 30m².

4. Demolició total de barandats de separació de parades.

5. Potència elèctrica contractada superior a 15 kW.

5. Així mateix, les obres que inclouen la implantació o modificació de les instal·lacions elèctriques, de climatització o de refrigeració requeriran projecte previ de professional amb autorització i el butlletí oficial corresponent en acabar.

6. Totes les obres i instal·lacions que es realitzen en les parades i magatzems que queden unides permanentment a sòls, paraments i altres elements integrants del mercat es consideren de propietat municipal. S'entendrà que estan unides permanentment quan no es puguem separar sense realitzar reforma d'obra o intervenció d'instal·ladors.

Article 29. Termini màxim per a resoldre.

El termini màxim per a resoldre sobre la sol·licitud d'autorització d'obres és d'un mes, transcorregut el qual sense que s'haja dictat una resolució expressa s'entendrà desestimada per silenci administratiu, i s'iniciaran els terminis per a interposar els recursos administratius o contenciosos administratius que en resulten procedents.

La desestimació per silenci administratiu prevista en el paràgraf anterior no eximix l'Administració de l'obligació de dictar una resolució expressa.

Article 30. Termini d'execució de les obres i caducitat de l'autorització.

1. L'Ajuntament atorgarà autorització per a la realització de les obres, la qual s'obté per un termini determinat. Amb un informe previ de l'oficina tècnica del servici competent en matèria de mercats, es podrà ampliar el termini concedit per a la realització de les obres. Si en ocasió de l'execució es posa de manifest la necessitat d'una intervenció diferent o més àmplia, haurà de comunicar-se a l'Ajuntament per a la seua autorització i concessió, si és el cas, del termini que siga procedent.

2. Transcorregut el termini concedit per a la realització de les obres es declararà caducada l'autorització, amb audiència prèvia a la persona interessada.

3. Amb la declaració de caducitat s'entendrà extingida l'autorització per a la realització d'obres, i no es podran iniciar ni prosseguir les obres si no se sol·licita i obté una nova autorització.

Article 31. Cost de les obres.

Les obres i instal·lacions seran per compte i orde de les persones titulars de la parada en què es realitzen.

També seran per compte de les persones titulars de les parades les instal·lacions necessàries des de la presa general per al subministrament a les seues parades d'aigua, gas, electricitat, telèfon, etc., així com els les despeses corresponents de conservació.

Article 32. Obres i instal·lacions realitzades sense autorització o sense ajustar-se a l'autorització.

En el cas que es realitzen obres o instal·lacions sense autorització o si estes no s'ajusten a l'autorització concedida, l'Ajuntament podrà ordenar el desmuntatge de tot allò indegudament construït o, si és el cas, que la persona titular realitze les obres pertinents d'adaptació al model proposat per l'Administració municipal, amb la supervisió de l'oficina tècnica del servici competent en matèria de mercats. Així mateix, es podrà ordenar la paralització immediata de les obres si no s'ajusten a les disposicions de l'autorització o d'esta ordenança. En cas d'incompliment de la persona titular, l'Ajuntament podrà procedir per via d'execució subsidiària, i aniran a càrrec d'aquella les despeses que se'n deriven.

Secció II. Execució de les obres i condicions

Article 33. Característiques de les parades.

En cas de reforma de les parades, esta se subjectarà a les condicions següents:

1. L'estructura de les parades ha de ser autoportant i totalment independent de la del mercat, i no es podrà atirantar ni ancorar a sòls, bigues, pilars o qualsevol altre element comú.

2. Sobre el sostre de les parades només es podran col·locar equips corresponents a les instal·lacions, com ara evaporadors, cal·fadors o

qualsevol altre relacionat amb la venda, preferiblement a la part posterior. Estos sostres presentaran prou resistència per al seu muntatge i manteniment, i seran estancs i impermeables.

3. Totes les parades comptaran amb eixida directa als corredors generals del mercat, amb una dimensió mínima de 45 cm d'ample. Només en casos justificats podrà ser menor.

Article 34. Horari per a l'execució de les obres.

Les obres es realitzaran fora de l'horari comercial del mercat.

Article 35. Protecció de les obres durant l'horari comercial.

Durant l'horari comercial del mercat, l'obra es protegirà amb tanques o persianes que hi impedisquen l'accés de les persones usuàries i amb lones o plafons que l'oculten de la vista.

Article 36. Condicions d'estètica, seguretat i altres aspectes de les obres.

1. Les obres i instal·lacions que es realitzen en les parades o altres locals atendran criteris d'estètica i bona construcció, i quedaran en perfectes condicions de seguretat i acabat.

2. Les obres no afectaran els elements estructurals del mercat ni les seues instal·lacions comunes, i en la seua execució no s'ocasionaran impediments o molèsties a l'activitat normal de venda.

3. Les instal·lacions pròpies d'una parada o local no podran travessar cap altra parada, llevat que la titularitat corresponga a la mateixa persona. En este cas, quan la persona titular cesse en el dret a l'explotació de qualsevol de les parades afectades, haurà de retirar-les a costa seu.

4. Quan la parada requerisca algun tipus de desguàs, este haurà de connectar-se a la xarxa general i no provocar abocaments a l'interior de la parada o a les zones comunes del mercat.

5. Els sòls i paraments verticals de les parades de venda seran impermeables, resistents al xoc, al llavat i a l'abrasió, de fàcil neteja i desinfecció. A més, els sòls seran antilliscants, fins i tot humits, i en cas necessari disposaran de prou inclinació per a evitar retencions d'aigua i altres líquids.

Els sostres es projectaran i es construiran de manera que s'impedisca l'acumulació de brutícia i la condensació de vapors, i puguen netejar-se fàcilment.

6. La runa i els elements de rebuig derivats de l'execució de les obres seran retirats i dipositats en els llocs adequats amb esta finalitat. En cap cas es deixaran en les zones comunes del mercat. Diàriament hauran de deixar-se els corredors adjacents en les degudes condicions de neteja.

Article 37. Taulells, instal·lacions, cambres frigorífiques i altres elements.

1. Els taulells, instal·lacions, persianes, paraments, lluminàries o qualsevol altre element propi de la parada no sobreixiran dels seus límits.

2. A l'interior de les parades de venda podran col·locar-se cambres frigorífiques per a la conservació dels aliments. Les cambres frigorífiques se situaran preferentment davall dels taulells i les seues portes s'obriran per la part interior de la parada.

Així mateix, podran situar-se en mòduls verticals, ja siga en forma de mobiliari o de cambra destinada a esta finalitat. En estos casos, la superfície ocupada per la cambra no superarà la sisena part de la superfície total de la parada o de la suma del total de parades a què servix. La cambra tindrà una porta o finestra envidrada i transparent, de manera que quede garantida la perfecta visibilitat de tot el seu interior des dels corredors de circulació del mercat.

Tots els paraments de la cambra, inclosos el sòl i el sostre, disposaran de l'aïllament tèrmic suficient que garantisca la inexistència d'humitats de condensació.

Article 38. Responsabilitat subsidiària de les persones titulars de les parades per l'execució de les obres.

Les persones titulars de les parades són responsables subsidiàries de totes les empreses i persones que participen en l'execució de les obres autoritzades, per danys propis o a tercers que puguen ocasionar. Són, així mateix, responsables del compliment de la normativa de seguretat i salut en el treball.

Secció III. Condicions particulars per a les parades de venda d'articles comestibles

Article 39. Piques o lavabos i obradors.

Les parades de venda d'articles comestibles disposaran de pica o lavabo d'accionament no manual dotats d'aigua corrent potable freda i calenta.

En estes parades, i sempre que es complisca la normativa tècnica i sanitària aplicable, se'n podrà destinar una part a obrador.

Article 40. Protecció de l'acció directa del sol

Estes parades estaran protegides de l'acció directa dels raigs de sol, sempre que resulte possible d'acord amb la configuració i normativa urbanística i patrimonial de l'edifici.

Article 41. Paviments, bancs i altres superfícies horitzontals.

1. Els paviments, bancs i altres superfícies horitzontals de les parades de venda de peixos, carns i productes carnis es construiran amb materials impermeables, llisos, resistents, incombustibles, no atacables per àcids o àlcals utilitzats en la seua neteja, i disposaran de prou inclinació per a evitar retencions d'aigua i altres líquids.

2. En totes les parades de venda, la configuració, paviments, enciameres, superfícies, etc, seran en tot cas compatibles amb l'activitat que es desenvolupe, d'acord amb la normativa sanitària que resulte aplicable

Article 42. Taulells, vitrines i altres elements de presentació.

Els taulells, vitrines i altres elements de presentació o exposició al públic seran de materials impermeables, llisos, resistents, incombustibles, no atacables per àcids o àlcals, i disposaran de prou inclinació per a eliminar les aigües originades per la fusió del gel i altres líquids. Els de carns o productes carnis, frescos o congelats, seran, en tot cas, frigorífics i estaran dotats de desguàs degudament connectat a la xarxa de sanejament del mercat.

Article 43. Paraments verticals.

Els paraments verticals de les parades de venda tindran superfícies llises, no absorbents, de color clar i revestides en tota l'alçada de material impermeable que permeta ser llavat sense deteriorament. No tindran cavitats interiors en què puguen niar insectes o rosegadors.

Article 44. Sòls, parets i sostres.

1. La unió entre sòls i parets, d'estes entre si i amb els sostres seran arrodonides per a facilitar-ne la neteja, i no presentaran angles ni arestes vives.

2. Les parades destinades a la venda de peixos tindran el sòl en pendent i disposaran d'un albelló o canal de recollida d'aigües dotat de tancament sifònic. Abans de la col·locació del paviment, haurà d'impermeabilitzar-se amb làmina estanca a l'aigua en tota la seua superfície.

Article 45. Desguassos i aparells sanitaris.

Els desguassos dels sòls i aparells sanitaris seran de dimensions adequades i proveïts de reixetes metàl·liques, tancaments hidràulics i/o salvaguardes, a fi d'evitar el retrocés d'olors i l'entrada d'insectes i rosegadors.

Article 46. Elements d'il·luminació.

Els elements d'il·luminació hauran d'estar proveïts de dispositius que protegiscuen els peixos, la carn i la resta de productes carnis d'una possible contaminació en cas de trencament.

Secció IV. Cambres annexes o magatzems

Article 47. Cambres annexes o magatzems.

1. Les cambres annexes a les parades, situades per davall de la planta comercial del mercat, podran destinar-se a l'emmagatzemament de mercaderies i envasos.

2. Així mateix, amb l'autorització municipal prèvia, es podran instal·lar cambres frigorífiques, així com obradors destinats a la preparació en cru, tall, fraccionament, selecció, neteja o envasament dels productes, en les condicions establides per la normativa tecnicosanitària que corresponga. Queda expressament prohibit el seu ús com a llocs de cocció, forns, de fregits, emmagatzemaments de runa, maquinària, materials, ferramentes o combustibles de qualsevol tipus.

3. Cap instal·lació o element propi d'estes cambres o magatzems sobreixirà dels límits marcats pels seus tancaments.

Secció V. Rètols o cartells identificatius de les parades de venda

Article 48. Ubicació de rètols o cartells.

Els rètols o cartells identificatius se situaran a la part superior del front de la parada o local, sense que puguen sobreixir del pla d'este front o conformar viseres o marquesines. En les parades o locals que recaiguen a dos o més carrers de distribució podran situar-se cartells

identificatius en tots i cada un dels seus fronts. En la decoració, superfícies i rètols de les parades i locals es prohibeix terminantment l'ús de colors fosforescents, purpurinosos o semblants. Tampoc es permetrà la instal·lació de cap tipus d'altaveus, equips musicals, llums intermitents o flaixos.

L'Ajuntament podrà establir una senyalització de les parades de venda uniforme per a un, varis o tots els mercats de la ciutat. En tal cas, les persones titulars de les parades hauran d'adequar-les a aquella.

Article 49. Número de la parada.

En els rètols o cartells figurarà obligatòriament i en lloc visible el número i la zona, si és el cas, de la parada o local en una grandària no inferior a 6 cm.

Article 50. Prohibició de col·locar rètols a l'exterior del mercat.

No es permetrà la col·locació de rètols o cartells en les façanes exteriors del mercat excepte els identificatius del mateix mercat i dels locals o parades de venda exteriors i, si és el cas, dels supermercats, entitats bancàries, establiments o oficines de l'Administració ubicats al seu interior que hagen sigut expressament autoritzats. En tots estos supòsits, els rètols o cartells no sobreixiran del pla de la façana i s'ajustaran al disseny i les dimensions que determine l'oficina tècnica del servei competent en matèria de mercats, d'acord amb criteris d'estètica i uniformitat que s'haja triat per a cada mercat.

En les parades exteriors dels mercats, i d'acord amb criteris d'estètica i uniformitat, no s'autoritzaran rètols adossats a les façanes dels mercats, i el nom del comerç se situarà en el front del tendal corresponent.

Article 51. Tendals para-sols.

En les parades i locals que donen a l'exterior del mercat o a passos descoberts es podrà permetre la instal·lació de tendals para-sols sempre que siguen retràctils contra la façana de la parada, i no podran sobreixir del pla d'esta quan estiguen recollits. Els tendals s'ajustaran quant a disseny, dimensions i color a les determinacions de l'oficina tècnica del servei competent en matèria de mercats, d'acord amb criteris d'uniformitat i estètica referits al conjunt del mercat.

Secció VI. Cessament en l'explotació de la parada o local

Article 52. Obligacions de la persona titular que cessa en l'explotació.

Quan la persona titular cesse en el dret a l'explotació de la parada, haurà de deixar-la en perfectes condicions de neteja i acabat en el termini d'un mes, així com retirar el gènere i els productes o béns mobles desmuntables. Per a retirar els taulells, estanteries, plafons, rètols i cartells, maquinària, cambres frigorífiques i qualsevol altre bé moble o aparell que siga propietat seua, haurà de sol·licitar l'autorització municipal oportuna. Esta sol·licitud haurà de formular-se en el termini de quinze dies comptador des de l'extinció del dret.

Una vegada que s'haja procedit a deixar la parada buida, lliure i vàcua d'efectes i a disposició de l'Administració municipal, s'hauran d'entregar les claus a la persona funcionària encarregada del mercat.

Article 53. Obres i instal·lacions executades en les parades.

1. Les instal·lacions i obres realitzades en les parades que queden unides permanentment al pis, parets i la resta d'elements integrants del mercat quedaran de propietat municipal.

2. També quedaran de propietat municipal qualssevol altres elements i instal·lacions la retirada del qual no haja sigut sol·licitada o duta a terme en el termini d'un mes des de la data del cessament, excepte quan s'haja formulat en temps i forma la sol·licitud assenyalada en l'article anterior o, si es el cas, concórrega causa degudament justificada.

3. Correspon a la persona titular cessant garantir que les instal·lacions de la parada queden perfectament desconnectades, segellades i en condicions de seguretat.

Capítol VI. Limitacions a la titularitat de les parades a fi d'evitar activitats monopolístiques

Article 54. Limitacions en la titularitat de les parades

A fi de promoure la lliure competència en els mercats, una mateixa persona no podrà ocupar la titularitat de més del 25% del nombre total de parades del mercat. Tampoc podrà ocupar la titularitat de més del 50% de parades destinades a la mateixa activitat en el con-

junt global del mercat, sempre que existisquen almenys dues unitats comercials amb el mateix epígraf autoritzat.

Capítol VII. Inspecció sanitària

Article 55. Àmbit d'actuació.

La inspecció sanitària municipal actuarà de manera permanent i per denúncia o per iniciativa pròpia, a través del personal d'inspecció veterinària i farmacèutica, amb les comeses següents:

a. Vigilar els articles que s'expenguen o s'emmagatzemen, comprovant l'estat sanitari, acreditació d'origen o que en tot cas procedisca d'establiment autoritzat, així com qualsevol altre aspecte previst en la legislació vigent.

b. Inspeccionar les condicions higienicosanitàries de les parades, dependències i instal·lacions dels mercats, tant comunes com privatives de les persones titulars de les parades.

c. Dictaminar sobre qualsevol tipus de reclamació formulada per la clientela sobre els productes adquirits. Amb sol·licitud prèvia, estendrà certificació perquè la persona perjudicada puga justificar el dret a ser indemnitzada.

Article 56. Gènere declarat en mal estat i risc sanitari.

El gènere declarat en males condicions sanitàries podrà ser destruït d'acord mutu i en presència de la inspecció veterinària o farmacèutica.

Si no s'arriba a un acord o en cas de sospita de risc per a la salut, l'Administració municipal, dins de les seues competències, prendrà les mesures que estime pertinents, fins i tot la confiscació, immobilització cautelar, decomís, suspensió cautelar o clausura de les parades de venda.

Podran adoptar-se les mateixes mesures quan les condicions de la parada de venda puguen suposar un risc sanitari apreciat per la inspecció del servei competent en matèria de sanitat.

Així mateix, depenent del tipus o volum de residus, les autoritats sanitàries podran exigir-ne l'evacuació i la destrucció per part d'empreses autoritzades de transformació de residus.

Es prendran mostres en els casos que siga procedent i d'acord amb la Llei de defensa dels consumidors i el reglament sancionador que la desplega.

Capítol VIII. Articles i servicis autoritzats

Article 57. Obligació d'exercici de l'activitat autoritzada.

Les persones titulars de les parades tenen l'obligació d'exercir l'activitat expressament autoritzada per l'Ajuntament, sense que en cap cas es puga exercir la venda d'altres articles o prestar servicis no autoritzats.

Article 58. Articles i servicis permesos en els mercats.

Els articles i servicis la venda o prestació dels quals es permet en els mercats es denominen epígrafs i són els detallats en l'annex d'esta ordenança. No es tindran en compte, a l'efecte de la seua autorització, les denominacions o epígrafs existents en la normativa tributària.

L'Ajuntament podrà autoritzar epígrafs diferents dels assenyalats en este annex, sempre que hi haja estudi o informe tècnic que ho avale justificadament.

El nombre de parades en els mercats destinades a la venda d'articles no comestibles o a altres servicis en cap cas podrà superar el 20 % del nombre total de parades del mercat. Se n'exceptua el mercat de la Plaça Redona.

En les parades de venda d'articles comestibles es podran compatibilitzar diversos epígrafs amb un informe previ favorable del servei competent en matèria de sanitat.

Article 59. Consum i degustació en els mercats.

1. A iniciativa municipal o amb la sol·licitud prèvia de les associacions de venedors i venedores, en els mercats on tècnicament i sanitàriament siga viable, l'Ajuntament podrà delimitar zones específiques destinades al consum. El mateix acte regularà, si és el cas, les normes d'ús i funcionament d'estos espais. Així mateix, l'Ajuntament podrà definir models comercials específics de mercats en què s'autoritze i es regule el consum de productes comestibles.

2. Està prohibit elaborar aliments en les parades de venda, així com promoure situacions de consum davant de les parades que donen lloc a la seua confusió amb activitats hostaleres o de restauració com ara les de bar, cafeteria o qualsevol altra no autoritzada per a la parada.

Se n'exceptuen els supòsits de degustació autoritzada previstos en este article i els derivats d'actuacions promocionals de l'Ajuntament.

3. En les parades de venda d'articles comestibles es podrà autoritzar la degustació dels productes la venda dels quals es tinga autoritzada, en els termes següents:

- Es podrà permetre, amb caràcter general, la degustació gratuïta dels productes, a manera de mostra, amb fins promocionals. No es considerarà gratuïta la degustació si s'oferix a la persona consumidora la possibilitat d'atorgar propina. En la sol·licitud hauran d'indicar-se clarament els productes objecte de degustació, les condicions en què es desitja realitzar i la seua periodicitat. S'entendrà desestimada si, una vegada transcorregut un mes des de la seua presentació, no ha sigut resolta.

- Requerirà autorització municipal expressa, amb un informe previ del servei municipal competent en matèria de sanitat, la degustació no gratuïta de productes. La sol·licitud haurà de presentar-se amb una antelació mínima d'un mes i s'entendrà desestimada si, una vegada transcorregut este termini, no ha sigut resolta. En la sol·licitud hauran d'indicar-se clarament els productes objecte de degustació, les condicions en què es desitja realitzar i la data per a la qual se sol·licita. No s'autoritzaran més de dos degustacions anuals per cada parada o agrupació de parades.

- Quan la degustació, amb fins promocionals del mercat, afecte la totalitat del mercat, la sol·licitud haurà de ser formulada per l'associació de venedors i venedores més representativa del mercat i comptar amb l'aprovació de dos terços de les persones titulars. La sol·licitud, que requerirà l'informe favorable del servei municipal competent en matèria de sanitat, haurà de presentar-se amb una antelació mínima de dos mesos i adjuntar la documentació tècnica, de seguretat i sanitària que permeta avaluar la possibilitat i els termes de l'autorització. No s'autoritzaran més de dos degustacions anuals per cada mercat.

- Es permetrà també, amb l'oportuna autorització municipal prèvia, la degustació habitual de cafè o infusions sempre que la parada que l'oferisca tinga autoritzada la venda d'estos articles amb caràcter exclusiu o principal. En cas de ser necessari, es demanarà informe del servei municipal competent en matèria de sanitat.

- La degustació de suc, macedònies o batuts es podrà autoritzar en els termes establits en la Resolució núm. GO 1678, de 4 de març de 2016, sense perjudici de la potestat municipal de modificar estes condicions.

4. En cap cas la degustació podrà obstaculitzar o impedir la circulació o la venda d'altres parades ni implicarà l'exercici d'una activitat de restauració, i es prohibirà quan, per la seua continuïtat, onerositat, públic assistent, preparació de productes o altres causes, adquirisca connotacions hostaleres.

TÍTOL II. GESTIÓ DIRECTA DELS MERCATS PER L'ENTITAT LOCAL

Capítol I. Dret de concessió

Article 60. Dret de concessió i termini de duració.

1. Les persones que resulten titulars d'una parada com a conseqüència d'un procediment d'adjudicació promogut per l'Ajuntament, exerciran el dret de concessió administrativa sobre esta durant un termini màxim de vint anys, prorrogable fins a vint anys més.

2. A petició de les persones titulars, el dret de concessió podrà ser prorrogat per vint anys més, prèvia comprovació per part de l'Ajuntament que es reunixen els requisits establits en la normativa en eixe moment vigent per a ser titular del dret de concessió d'una parada en un mercat municipal de Districte. Les persones titulars que desitgen sol·licitar la dita pròrroga hauran de presentar la seua sol·licitud amb tres mesos d'antelació a la caducitat del dret de concessió.

3. El termini màxim per a resoldre sobre la sol·licitud de pròrroga del dret de concessió és de tres mesos, transcorregut el qual sense haver-se dictat una resolució expressa, s'entendrà desestimada per silenci administratiu, iniciant-se els terminis per a interposar els recursos administratius o contenciosos administratius que resulten procedents. La desestimació per silenci administratiu no eximix a l'administració de l'obligació de dictar una resolució expressa.

Capítol II. Adjudicació de parades en els mercats municipals de districte

Secció I. Primera adjudicació de les parades

Article 61. Forma d'adjudicació de les parades en els mercats.

L'adjudicació de parades podrà realitzar-se, en règim de concurrència, de qualsevol de les formes previstes respecte d'això en la normativa reguladora del patrimoni de les administracions públiques.

En els plecs reguladors del procediment d'adjudicació de parades, si raons d'interés públic o de garantia de l'abastiment així ho aconsellen, es podrà preveure la reserva de una, diverses o totes les parades vacants per a la venda de determinats articles. La reserva es mantindrà en el cas de transferència del dret d'ocupació de la parada, llevat que l'Ajuntament n'autoritze el canvi, amb estudi o informe tècnic previs que avalen la seua conveniència.

Així mateix, l'Ajuntament podrà determinar condicions específiques d'accés a la titularitat i de venda vinculades al caràcter, ubicació o configuració del mercat, a la promoció d'un model comercial concret, així com a la protecció o el foment de determinades finalitats, col·lectius o polítiques públiques.

Serà facultat de l'Ajuntament no promoure l'adjudicació de parades vacants quan convinga per qualsevol causa d'interés públic.

Article 62. Adjudicació per subhasta a l'alça.

1. Amb caràcter general, l'adjudicació de parades es realitzarà per mitjà de subhasta a l'alça. El tipus de licitació serà l'establert en l'ordenança fiscal corresponent.

2. La data de la subhasta es determinarà per la regidoria competent en matèria de mercats i serà publicada en el Butlletí Oficial de la Província, així com en el web de l'Ajuntament.

3. Prèviament a la realització de la subhasta, la llista de parades que s'oferisquen es publicarà en el tauler d'anuncis del servei competent en matèria de mercats, en els taulers d'anuncis dels mercats municipals i en el web de l'Ajuntament.

Article 63. Procediment.

Per a prendre part en la subhasta, les persones licitadores hauran de constituir un dipòsit previ en la Tresoreria municipal o en el servei competent en matèria de mercats. El dipòsit es referirà a parades concretes, per la qual cosa no es podrà participar en la licitació d'una parada respecte de la qual no s'haguera manifestat prèviament l'interés i realitzat el dipòsit corresponent.

Una vegada iniciada la subhasta per la presidència, es donarà a conèixer la parada que s'oferix, amb indicació del seu número, zona i mercat, així com la quantitat per la qual s'inicia la licitació. Les persones licitadores, una vegada anunciada la parada, podran licitar entre elles formulant les seues ofertes de viva veu. Cada nova oferta superarà l'anterior, almenys, en vint euros.

Qui efectue la major oferta, no superada en tres crides realitzades per la presidència, resultarà adjudicatari/ària amb caràcter provisional.

Article 64. Adjudicació provisional, pagament del preu i adjudicació definitiva.

1. La persona adjudicatària provisional procedirà, el mateix dia de la subhasta, a l'abonament del preu de la rematada. Una vegada abonada esta quantitat i comprovat que complix els requisits per a ser titular, es dictarà una resolució d'adjudicació definitiva amb efectes des del dia de l'adjudicació provisional.

En el cas que no s'abone el preu de la rematada el mateix dia, s'entendrà que la persona licitadora ha retirat la seua oferta, per la qual cosa s'oferirà el dret a qui haja realitzat en la subhasta la millor licitació següent per esta oferta.

2. La persona adjudicatària provisional que no procedisca a l'abonament del preu de la rematada perdrà el dipòsit constituït prèviament a la realització de la subhasta. Així mateix, se li podrà exigir responsabilitat per la diferència existent entre la quantitat que va oferir i l'abonada, si és el cas, pel millor postor següent que accepte i finalment siga declarat titular.

Article 65. Termini per a sol·licitar epígraf i obres de reforma.

La persona adjudicatària haurà de sol·licitar, en el termini màxim de 15 dies des de l'adjudicació provisional, l'epígraf que desitge que se li autoritze. Així mateix, si desitja realitzar obres de reforma, haurà de sol·licitar-ho en el termini esmentat.

En cap cas es podrà iniciar l'activitat fins que no haja sigut autoritzat l'epígraf o epígrafs corresponents, llevat que coincidisquen amb algun dels immediatament autoritzats a la persona titular cessant. Esta excepció s'entendrà sense perjudici de la potestat municipal d'autoritzar definitivament o denegar l'epígraf i d'exigir per a això les adaptacions o mesures correctores que resulten oportunes en compliment de les normatives específiques i a la vista dels informes sanitaris o tècnics exigibles.

Article 66. Requisits per a l'inici de l'activitat.

En el moment d'iniciar-se l'activitat, la persona titular del dret de concessió haurà de complir els requisits següents:

1. Donar-se d'alta en el cens d'activitats econòmiques de l'Agència Tributària, en l'epígraf o epígrafs corresponents.

2. Donar-se d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social. Quan la titularitat del dret de concessió s'atorgue a una persona jurídica o comunitat de béns, la persona que haja d'exercir l'activitat de venda haurà d'estar donada d'alta en el règim general de la Seguretat Social per la titular de la parada, llevat que, de conformitat amb les disposicions de la legislació respecte d'això, esta persona puga estar inclosa en el règim especial de treballadors/es autònoms/es.

Article 67. Requisits personals per a ser titular de les parades.

1. Podran ser titulars del dret de concessió sobre les parades, tant originàriament com en virtut de cessió en els casos que esta ordenança autoritza, les persones físiques i jurídiques amb plena capacitat jurídica i d'obrar.

En el cas de les persones físiques, han de tindre autorització per a treballar per compte propi a Espanya.

2. També podran ser titulars les herències jacents, comunitats de béns i la resta d'entitats que, faltats de personalitat jurídica, constituïsquen una unitat econòmica o un patrimoni separat susceptible d'imposició.

Les herències jacents únicament podran ser titulars amb caràcter excepcional, pel temps que hi haja entre el moment d'obertura de la successió del finat i l'acceptació de l'herència, sempre que es nomena una persona administradora que actuarà com a responsable davant de l'administració.

Les comunitats de béns i les altres entitats que, faltats de personalitat jurídica, constituïsquen una unitat econòmica o un patrimoni separat susceptibles d'imposició hauran de designar un/a comuner/a i/o persona responsable que actuarà com a persona interlocutora davant de l'Administració. La dita designació haurà de recaure sobre la persona que, d'acord amb els estatuts, escriptura o acte constitutiu, siga la responsable legal de les actuacions de la dita entitat.

El reconeixement dels drets de concessió no eximix als seus titulars de l'obtenció dels permisos, altes o llicències o realització de comunicacions, declaracions i actuacions que exigisca l'exercici de l'activitat específica de què es tracte.

Article 68. Prohibicions per a ser titular de les parades.

No podran ser titulars del dret de concessió administrativa sobre les parades:

- Els que no tinguen permís per a treballar per compte propi a Espanya.

- Els que es troben sotmesos a algun dels supòsits de prohibició per a contractar previstos en la normativa reguladora de la contractació del sector públic.

- Els que per qualsevol motiu tinguen extingit el dret de concessió administrativa que tenien anteriorment en el mateix mercat o en un altre mercat, mitjançant una resolució ferma en via administrativa. Se n'exceptuen els supòsits d'extinció per acabament del termini o per renúncia voluntària del titular o qualsevol altra causa no imputable a la persona interessada.

- Els que tinguen qualsevol tipus de deute amb l'Ajuntament.

- Les persones jurídiques sense ànim de lucre.

Secció II. Transmissió de la concessió

Article 69. Generalitats.

1. La concessió de parades es podrà transmetre per actes inter vivos o mortis causa, amb l'autorització prèvia municipal, amb subjecció a les disposicions dels articles següents.

2. La nova persona titular haurà de posseir els requisits exigibles en cada moment per a ser concessionari/a original i subrogar-se en tots

els drets i obligacions de l'anterior, tenint dret a l'ús de la parada pel temps que reste de la concessió.

3. Si s'ha meritat taxa o exacció i es troba en període voluntari de recaptació, el seu abonament correspondrà a qui tinga la titularitat de la parada en el moment de la meritació.

Secció III. Transmissions inter vivos

Article 70. Dret de traspàs. Requisits.

Les persones que resulten adjudicatàries d'una parada en virtut de procediment promogut per l'Ajuntament no podran traspasar el dret de concessió fins que no haja transcorregut, almenys, un any des de l'adjudicació. Així mateix, qui haja obtingut una parada en traspàs no podrà, al seu torn, traspasar-la fins que no haja transcorregut un any a partir de la data en què la va obtenir.

La persona titular del dret obtingut en virtut de resolució judicial podrà traspasar-la en qualsevol moment sempre que complisca els requisits establits en esta ordenança.

Les persones cedent i cessionària no han de tindre pendent d'abonament amb l'Ajuntament de València cap quantitat en concepte d'ingrés de dret públic. Així mateix, no s'haurà de tindre pendent d'ingressar cap quantitat econòmica al concessionari en els casos en què existisca.

Les persones cessionària i la cedent no podran estar sotmeses a cap de les prohibicions per a ser titular de parades establides en esta ordenança.

El traspàs suposarà l'abonament de la taxa que a este efecte preveja l'ordenança fiscal corresponent, amb les excepcions que establisca.

Article 71. Dret de traspàs. Supòsits excepcionals.

El dret de concessió podrà traspasar-se o transferir-se, sense esperar els terminis previstos en l'article anterior, en els supòsits següents:

a) En el cas d'incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa que determine la impossibilitat sobrevinguda d'exercir l'activitat.

b) Quan se sol·licite el traspàs a favor d'una comunitat de béns de la qual es forme part o d'una societat respecte de la qual la persona tinga la condició d'administradora o, si és el cas, tinga el control efectiu de la societat, d'acord amb el que establix la disposició addicional vint-i-setena del text refós de la Llei general de la Seguretat Social, en virtut de la qual es presumirà, excepte prova en contra, que el/la treballador/a posseïx el control efectiu de la societat quan hi concórreguen algunes de les circumstàncies següents:

1r. Que almenys la meitat del capital de la societat per a la qual preste els seus servicis estiga distribuït entre sòcies/socis amb els quals convisca i als quals es trobe unit per vincle conjugal o de parentiu per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau.

2n. Que la seua participació en el capital social siga igual o superior a la tercera part d'este.

3r. Que la seua participació en el capital social siga igual o superior a la quarta part d'este, si té atribuïdes funcions de direcció i gerència de la societat.

Article 72. Autorització municipal.

El traspàs haurà de ser autoritzat per l'Ajuntament, a petició escrita de la persona cedent i de la cessionària, en què s'hauran de consignar les dades següents:

- Les de la persona cedent (nom i cognoms, NIF, domicili, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil). En el cas de les persones jurídiques, denominació i CIF de la persona jurídica. La sol·licitud serà subscrita per la persona administradora de la societat o per la persona que designen els seus estatuts amb capacitat per a alienar el dret de concessió. En el cas de les comunitats de béns, la sol·licitud serà subscrita per la totalitat de comuners/es.

- Les de la parada (mercat, zona, número o números i article de venda).

- Les de la persona cessionària (nom i cognoms, NIF, domicili, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil). En el cas de persones jurídiques, denominació i CIF de la persona jurídica. La sol·licitud serà subscrita per la persona administradora de la societat o per la persona que designen els seus estatuts amb capacitat per a adquirir el dret de concessió. En el cas de les comunitats de béns, la sol·licitud serà subscrita per la totalitat de comuners/es.

- Quantitat per la qual s'efectua el traspàs. Si l'Ajuntament considera que el preu declarat no és adequat al mercat, podrà denegar l'autorització o fixar un preu mínim del traspàs.

- Acreditació de l'ingrés efectuat a favor de l'Ajuntament, corresponent a la taxa que resulte exigible en virtut de l'ordenança fiscal reguladora.

En el cas que la persona cedent siga casada en règim de guanys, s'exigirà el consentiment del cònjuge per a autoritzar el traspàs.

Article 73. Dret de traspàs i epígraf autoritzat.

El traspàs s'aprovarà per a l'exercici de la venda o activitat que tinga autoritzada la parada que es traspassa, però no s'autoritzaran traspasos que incomplisquen la normativa tecnicosanitària vigent en cada moment. En este cas, el traspàs es podrà autoritzar sense epígraf, i en este cas el nou titular haurà de sol·licitar l'epígraf que desitge se li autoritze en el termini assenyalat en l'article 65, termini que es comptarà a partir del dia després al de la notificació de la resolució autoritzant el traspàs.

Article 74. Prohibició de traspasos parcials.

Els traspasos han de realitzar-se necessàriament per la totalitat dels metres que integren la parada, sense que per cap concepte puguen traspasar-se'n fraccions. En el cas de parades físicament unides que formen una unitat comercial, abans de sol·licitar el traspàs d'una sola parada o de diverses que trenquen la unitat comercial i amb l'autorització municipal oportuna, s'haurà de procedir a la separació física de la parada o parades que es desitja traspasar.

Article 75. Dret de tanteig de l'Ajuntament.

Abans d'autoritzar qualsevol traspàs, l'Ajuntament podrà exercitar el dret de tanteig, pel preu declarat, dins del termini de trenta dies hàbils des de la data de la sol·licitud per les persones interessades.

Article 76. Reclamacions entre les parts.

Les condicions de la concessió no podran ser alterades per mitjà d'acords o pactes entre la persona cedent i cessionària, els quals no produiran efectes davant de l'Ajuntament, que no respondrà en cap cas de l'incompliment de qualsevol de les parts ni serà competent per a dirimir les controvèrsies que es deriven de l'incompliment.

Secció IV. Transmissió mortis causa

Article 77. Transmissió de la parada per defunció de la persona titular.

En el cas de defunció de la persona titular de la parada, es tramitarà la successió a favor de qui en resulte ser la persona hereva o legatària, segons disposició testamentària.

A falta de disposició testamentària, es tramitarà la successió a favor de la persona que en resulte ser hereva abintestat. Esta sol·licitud haurà de presentar-se dins dels sis mesos següents del dia de defunció, respectant en tot cas els requisits establits en la llei reguladora de l'impost de successions i donacions. Si no ho sol·licita cap de les persones indicades, es declararà l'extinció del dret de concessió de la parada.

Article 78. Herència proindivís.

En el cas que la persona titular, en morir, deixe hereves proindivís dos o més persones, en el termini de sis mesos hauran de determinar i comunicar estes persones hereves a l'Ajuntament, per mitjà de la presentació de l'escriptura de partició d'herència, qui l'ha de succeir en la titularitat de la parada. Si no s'efectua així, es declararà l'extinció del dret de concessió.

Capítol III. Extinció del dret de concessió

Article 79. Causes d'extinció.

Sense perjudici de les disposicions d'altres preceptes d'esta ordenança o, si és el cas, de la normativa patrimonial, contractual o d'una altra índole que hi resulte aplicable, el dret de concessió s'extingirà en els supòsits següents:

1. Acabament del termini per al qual es va atorgar.
2. Renúncia expressa i escrita de la persona titular.
3. Rescat de la concessió, amb indemnització prèvia.
4. Causes sobrevingudes d'interès públic, fins i tot abans de l'acabament del termini pel qual es va atorgar.
5. Cessió de la parada a una tercera persona sense complir els requisits prescrits per esta ordenança.
6. Pèrdua de qualsevol de les condicions establides per la normativa aplicable per a exercir l'activitat.
7. Estar tancat la parada per a la venda per més de deu dies naturals consecutius o més de deu dies alterns durant tres mesos, llevat que haja obtingut el permís oportú de l'Administració municipal per causa justificada. Es considerarà tancada la parada no sols per tan-

cament total, sinó també parcial de l'horari de venda establert per a cada jornada.

8. Venda d'articles o prestació de servicis diferents dels autoritzats.

9. Greu incompliment de les disposicions sanitàries o de les ordes rebudes sobre neteja i higiene de les parades.

10. Falta de pagament de les taxes i arbitris establits en les ordenances fiscals, o de les tarifes aprovades per la Corporació, per més de dos bimestres consecutius o alterns en una primera situació d'impagament, així com la reiteració en l'impagament total o parcial.

11. Subarrendament de la parada. S'entén que existix quan, amb absència de la persona titular, aparega al capdavant de la parada persona diferent d'aquella que no estiga autoritzada per l'Ajuntament.

12. Dissolució de la societat titular de la parada, una vegada s'haja procedit a la seua liquidació, llevat que se'n produïska la successió, així com a absorció, i la nova societat se subroge en el lloc de la dissolta.

13. Defunció de la persona titular, llevat de les disposicions per a este supòsit en l'ordenança.

14. Quan qui tinga la titularitat del dret siga una comunitat de béns, la falta de designació per part de les persones comuneres de la responsable davant de l'Administració, en el termini que l'Administració establisca.

15. Greu incorrecció comercial.

16. Acord mutu entre les parts.

17. Incompliment de les condicions a què estiga sotmesa la concessió.

18. Incompliment de les prohibicions per a ser titular del dret de concessió.

Article 80. Obligació de deixar lliures i buides les parades i entrega de claus.

Una vegada produïda l'extinció del dret de concessió, els que tenien la titularitat de les parades, en el termini d'un mes, hauran de deixar-los lliures, nets i buits, a disposició de l'Ajuntament, i entregaran les claus, si n'hi ha, a la persona encarregada del mercat.

En els supòsits d'acabament del termini de la concessió, podrà exceptuar-se l'obligació prevista en el paràgraf anterior fins al moment en què es resolga el procediment d'adjudicació oportú de les parades caducades. En eixos supòsits, podrà concedir-se un termini de 15 dies per a procedir al desallotjament en el cas que la persona titular anterior no en resulte adjudicatària.

Article 81. Llançament en via administrativa.

L'Administració municipal podrà, en tot cas, acordar i executar per si mateixa el desnonament i llançament en via administrativa.

Capítol IV. Normes de funcionament

Article 82. Venda al detall.

En general, les operacions de venda en els mercats seran al detall. No obstant això, es permet la venda a favor de terceres persones no consumidores directes, sempre que no constituïska l'activitat principal de la parada i que no genere tràfic o emmagatzemament de mercaderies impropis o incompatibles amb el funcionament del mercat.

Article 83. Trasllats de mercats i dret de trasllat de les persones titulars.

Quan per raons motivades la Corporació haja de desocupar algun mercat, per trasllat a un altre emplaçament, les persones venedores d'eixe mercat tindran dret a ocupar una parada de la mateixa classe en el nou, sense necessitat de procediment d'adjudicació en règim de concurrència. Alternativament, podran ser indemnitzades, i s'extingirà el dret, a elecció de la Corporació.

Article 84. Tancament de mercats i dret de reubicació.

En el cas de supressió o tancament de mercats i per causes justificades, l'Ajuntament podrà reubicar els que tinguen la titularitat en parades d'altres mercats, sempre que siguen de categoria semblant o superior al que ocupaven, o indemnitzar-les, i s'extingirà consegüentment el dret de concessió. En els casos de reubicació, l'elecció de la parada dins del nou mercat s'efectuarà seguint l'orde d'antiguitat del dret, i els casos d'empat es resoldran per sorteig.

Article 85. Horari de funcionament i festius.

Els mercats funcionaran els dies laborables. L'horari d'obertura al públic serà entre les 7.30 i les 15 hores, amb un mínim de sis hores d'obertura.

La regidoria amb competències en matèria de mercats, oïdes les associacions de venedors i venedores respectives, podrà, no obstant això, determinar un horari diferent per a tots o alguns dels mercats municipals.

Així mateix, l'horari podrà modificar-se a sol·licitud de l'associació de venedors o venedores representant de cada mercat. La petició haurà de formular-se davant del servei competent en matèria de mercats, com a mínim, amb un mes d'antelació. En cas contrari, s'inadmetrà la sol·licitud. L'Ajuntament la prendrà en consideració sempre que hi haja recursos per a la seua atenció i que no siga contrària a l'interès general o al servei públic de mercats.

Cada any, una vegada que es publique la resolució de la conselleria competent en matèria de comerç per la qual es determinen anualment els diumenges i dies festius hàbils per a la pràctica comercial a la Comunitat Valenciana per a l'exercici següent, l'associació de venedors o venedores representant de cada mercat haurà de sol·licitar la relació dels festius que es desitja obrir al públic. Esta sol·licitud es presentarà en el termini màxim d'un mes des de la publicació de la resolució esmentada, i s'inadmetran sense més tràmit les que es formulen amb posterioritat.

L'Ajuntament, a la vista de les peticions de tots els mercats i dels recursos disponibles, resoldrà el que siga procedent, dins dels límits establits en la legislació vigent en la matèria.

Per a sol·licitar la modificació de l'horari o l'obertura en festius, l'associació de venedors o venedores representant de cada mercat haurà de prendre l'acord corresponent ratificat, almenys, pel 40 % de titulars de les parades del mercat en qüestió. S'exclouran del còmput les parades que tinguen accés exterior independent del mercat. Els que subscriuen la sol·licitud hi hauran de quedar identificats i estaran obligats a obrir al públic en els termes autoritzats. Si s'incomplix este requisit, automàticament es deixarà sense efecte l'autorització de l'horari extraordinari o dels festius de l'anualitat.

No obstant el que estableix este precepte, en els mercats en què hi haja galeria comercial, complement o parades exteriors amb accés independent o diferenciat, el seu horari d'obertura al públic podrà ampliar-se pels seus titulars, sempre d'acord amb la normativa vigent en matèria d'horaris comercials.

Article 86. Vacances anuals.

Els que tinguen la titularitat de les parades, bé individualment o a través de les associacions, comunicaran a la persona encarregada del mercat la seua previsió de vacances abans que finalitze el primer semestre de l'any, i l'Ajuntament vetllarà per l'adequada prestació del servei.

Les parades podran estar tancades durant un màxim d'un mes per vacances dels seus titulars o de les persones autoritzades per a exercir l'activitat en estes.

Article 87. Horari d'obertura i tancament per a activitats preparatòries de la venda.

1. Les persones venedores podran entrar i eixir dels mercats de districte una hora i mitja abans o després de les assenyalades, per a obrir i tancar les seues parades de venda, preparar, aprovisionar o retirar els seus gèneres. Quan l'Ajuntament haja autoritzat una ampliació d'horari, es concedirà als venedors i venedores un marge de 30 minuts de cortesia per al tancament de parades.

2. La descàrrega dels gèneres que s'hagen de vendre en el mercat s'efectuarà fins a les nou del matí.

3. Podrà descarregar-se a les vesprades la carn amb destinació a cambres o taulells frigorífics instal·lats en les parades o en les zones específiques de magatzems o cambres frigorífiques.

Article 88. Descàrregues excepcionals fora de l'horari permès.

Quan les mercaderies arriben per a la seua descàrrega al mercat fora de les hores assenyalades, hauran de justificar-se davant de la persona encarregada del mercat els motius que ho han ocasionat.

Article 89. Responsabilitats.

L'Ajuntament o, si és el cas, el concessionari o entitat gestora no contraurà cap responsabilitat per les pèrdues, sostraccions o danys o deterioraments de les mercaderies que no siguen conseqüència directa de l'actuació del seu personal.

Article 90. Reclamacions sobre el pes del gènere.

Qualsevol reclamació sobre el pes o qualitat dels gèneres comprats s'haurà de fer constar davant del personal funcionari municipal. En

les parades s'hauran de tindre fulls de reclamacions a disposició de la clientela, de conformitat amb les disposicions de la normativa de la Generalitat Valenciana.

Article 91. Obligacions de neteja, conservació i manteniment.

1. Totes les persones assistents al mercat estan obligades durant la seua permanència en este a no tirar residus, pinyols, pells, etc., ni qualsevol tipus de brutícia fora dels llocs destinats a este efecte.

En tot cas, la Corporació municipal vigilarà que en les instal·lacions es dispose de prou recipients per a estos fins.

2. Correspon als que tenen la titularitat de les parades atendre la conservació, neteja i vigilància dels mercats de la manera següent:

a. Contribuir a les despeses de conservació i manteniment ordinari de l'edifici, patis i la resta de llocs d'ús comú i instal·lacions no sotmeses a règim de concessió, per mitjà de la taxa corresponent.

b. La neteja de:

- Les parades respectives, armaris i la resta d'instal·lacions adscrits a cada un d'aquells, que s'efectuarà diàriament pels seus titulars.

- Els corredors que servisquen de separació de les parades i dels destinats al trànsit del públic en la part que queda davant de les parades.

c. Quan s'amplie, es realitzen obres o s'efectuen millores en l'edifici o instal·lacions del mercat, realitzades per l'Ajuntament, este percebrà de les persones titulars les exaccions que pels conceptes esmentats autoritzen les ordenances fiscals.

Article 92. Animals.

Es prohibix l'entrada d'animals en els edificis en què s'ubiquen els mercats. Se n'exceptuen els gossos d'assistència degudament acreditats i acompanyats de la persona propietària.

Capítol V. Administració de mercats

Article 93. Direcció del mercat.

La direcció del mercat correspondrà a la persona encarregada, que dependrà de la direcció del servei competent en matèria de mercats i directament del personal inspector adscrit a este. La persona encarregada del mercat tindrà les funcions següents:

1. Dirigir el personal a les seues ordes.

2. Vigilar l'activitat mercantil que es realitze en el mercat, a fi que discorde per les vies legals, donant compte de tota anomalia que s'observe.

3. Vetllar pel bon orde, policia i neteja del mercat i l'ús adequat de les instal·lacions d'aprofitament comú.

4. Atendre les queixes i reclamacions del públic i titulars de les parades i traslladar-les a l'Administració de mercats per al seu tràmit oportú.

5. Informar de les obres en les parades, i exigir a les persones titulars el permís corresponent de l'Administració.

6. Practicar les inspeccions de les parades de venda i donar compte de totes les anomalies que observen.

7. Notificar als que tinguen la titularitat de parades de venda les comunicacions que els afecten i mantindre l'Administració de mercats al corrent, per mitjà de la remissió dels comunicats corresponents, de qualsevol succés rellevant que hi ocorrega.

8. Facilitar al personal veterinari encarregat de la inspecció sanitària, a les persones funcionàries de la recaptació, a la Policia Local i a les persones encarregades dels servicis de vigilància i neteja les comeses respectives.

9. Vetllar per la conservació, manteniment de l'edifici i les seues instal·lacions, i demanar per conducte reglamentari, o directament quan siga procedent, la intervenció dels servicis tècnics competents.

10. Portar el control de les obres que es realitzen en el mercat, sense perjudici ni limitació de les facultats de control de l'Administració municipal.

11. Informar la superioritat del funcionament del mercat i proposar qualsevol classe de mesures per a la seua millora.

12. Resoldre les qüestions incidentals i les urgents i donar compte immediat a la superioritat de les mesures adoptades perquè esta, si és el cas, ho faça saber a les autoritats la decisió o intervenció de les quals haja de produir-se.

13. Donar compte al servei municipal competent en matèria de mercats de les absències injustificades constitutives d'infracció o

qualsevol situació o conducta que pugua donar lloc a l'extinció de la concessió.

14. Exigir el carnet corresponent a les persones venedores i impedir la venda a persones no autoritzades.

15. Totes les altres funcions que resulten d'esta ordenança o que li siguen encomanades per la direcció del servici municipal competent en matèria de mercats, del qual depèn administrativament el mercat.

Article 94. Personal auxiliar.

A fi de coadjuvar a la prestació del servici de les persones encarregades del mercat i a les seues ordes directes en els mercats en què així es dispose, figurarà el personal auxiliar necessari, que per a cada cas es determine, amb les funcions següents:

- 1) Auxiliar la persona encarregada i substituir-la puntualment en casos d'absència, vacant o malaltia breu.
- 2) Vigilar el compliment de les ordes que emanen de l'Administració municipal i de les ordenances.
- 3) Cuidar el bon orde, policia i neteja del mercat.
- 4) Auxiliar el personal d'inspecció veterinari o farmacèutic.
- 5) Custodiar els edificis, instal·lacions i parades de venda en els mercats, i donar compte de les incidències que ocorreguen respecte d'això, sense perjudici de prendre les mesures que exigisca la urgència del cas.

Article 95. Inspectors/es veterinaris/àries i farmacèutics/iques.

Assignat a tots els mercats que expenguen productes alimentaris, hi haurà personal d'inspecció veterinari i farmacèutic, que atindrà l'examen i la inspecció dels articles que es destinen a la venda i controlarà que es complix la normativa sanitària en vigor. Donarà compte a la superioritat de les infraccions observades.

Article 96. Tractaments sanitaris contra les plagues.

1. En les parades dels mercats, siguen o no de productes alimentaris, les persones venedores hauran de realitzar periòdicament tractament contra les plagues, un tractament que serà realitzat per empresa autoritzada.

2. Així mateix, periòdicament, juntament amb el Servici de Sanitat, es coordinarà la realització de tractaments dels elements comuns dels mercats procurant que estos tractaments coincidisquen en el temps amb els realitzats en les parades pels seus titulars, per a una major efectivitat.

TÍTOL III. GESTIÓ INDIRECTA DELS MERCATS

Capítol I. Modalitats

Article 97. Formes de gestió indirecta.

Els mercats podran ser gestionats en règim de gestió indirecta, per mitjà de qualsevol de les formes previstes legalment.

La gestió indirecta del servici públic de mercats s'ajustarà al que estableixen la normativa de règim local i la normativa contractual o patrimonial aplicable a les Administracions Públiques, la resta de disposicions generals que siguen aplicables així com esta ordenança.

La gestió indirecta podrà referir-se a la totalitat del mercat o a una o diverses àrees del mercat.

Capítol II. Règim jurídic.

Article 98. Selecció de la persona contractista.

La selecció de la persona contractista es farà de conformitat amb les disposicions per a l'adjudicació dels contractes administratius previstos en la normativa contractual del sector públic.

Article 99. Obligacions de la persona contractista.

1. La persona contractista s'obliga a prestar el servici de forma continuada i a cuidar el bon orde del servici dictant respecte d'això les instruccions oportunes, sense perjudici del poder de policia de l'Ajuntament.

2. La persona contractista serà responsable dels danys causats a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereisca el desenvolupament del servici, excepte quan estos danys siguen deguts a una orde directa de l'Ajuntament.

Article 100. Relacions entre la persona contractista i les persones usuàries dels locals.

La relació entre la persona contractista i les persones usuàries dels locals és una relació de dret privat, i la duració del contracte entre

les dos no podrà excedir en cap cas el termini de duració del contracte administratiu subscrit entre l'Administració i la persona contractista. En tot cas, la persona usuària del local haurà de complir les prescripcions d'esta ordenança respecte a les persones titulars de les parades.

Capítol III. Tarifes

Article 101. Tarifes de les persones usuàries de les parades.

Les persones usuàries de les parades abonaran a l'empresa contractista encarregada de la gestió del servici públic les tarifes que, si és el cas, s'establisquen en els plec reguladors de la contractació. Tant la quantia de la tarifa com, si legalment procedira, la seua actualització, seran aprovades per l'Ajuntament.

TÍTOL IV. INFRACCIONS I SANCIONS

Capítol I. Infraccions

Article 102. Responsabilitat de les infraccions.

Seran responsables de les infraccions establides en esta ordenança les persones físiques i jurídiques que en resulten responsables, encara a títol de simple inobservança.

Article 103. Classificació de les infraccions.

Les infraccions es classifiquen en:

- Lleus
- Greus
- Molt greus

Article 104. Infraccions lleus.

Es consideren infraccions lleus:

- a) Els altercats que no produïsquen pertorbació de l'orde públic.
- b) Les discussions no violentes amb altres persones titulars de parades de venda, o amb la clientela.
- c) El mal comportament contrari als bons costums i normes de convivència.
- d) La negligència respecte a la neteja de les persones i de les parades.
- e) Un abastiment deficient.
- f) El tancament no autoritzat durant més de tres dies i menys de deu, seguits o alterns durant tres mesos, tant si és un tancament total com parcial de la jornada habitual de venda.
- g) Col·locar objectes en el corredor.
- h) La inobservança de les instruccions donades per l'Administració municipal.
- i) L'incompliment de qualsevol de les obligacions i normes de funcionament establides en esta ordenança i no qualificades com a falta greu o molt greu.
- j) La realització d'actes no autoritzats, així com els que menyscaben la imatge comercial del mercat, comerciant o personal d'este, quan produïsquen conseqüències lleus.
- k) Ús inadequat d'instal·lacions comunes.

Article 105. Infraccions greus.

Es consideren infraccions greus:

- a) La reiteració de la comissió d'infraccions lleus. S'entendrà com a reiteració la comissió de més d'una infracció lleu en el terme d'un any quan així siga declarat per resolució ferma.
- b) Els altercats que produïsquen pertorbació de l'orde públic dins del mercat.
- c) Causar danys en l'edifici, parades o instal·lacions, per negligència.
- d) Les defraudacions en la qualitat dels gèneres venuts.
- e) La no-col·locació dels preus del gènere exposat a la venda, d'acord amb les disposicions d'esta ordenança.
- f) No conservar documents justificatius dels gèneres comprats.
- g) No disposar de fulls de reclamacions a disposició de la clientela.
- h) L'exercici de la venda per persona no autoritzada per l'Ajuntament.
- i) La desobediència clara i ostensible de les disposicions de l'Administració municipal.
- j) La realització d'obres i instal·lacions sense permís.
- k) La no-realització, en els terminis establits, de les obres ordenades per l'Administració municipal.

- l) La realització d'obres contràries a les ordes dictades per l'Administració.
- m) La desobediència de les ordes de paralització d'obres.
- n) No disposar de les mesures de protecció necessàries per a evitar l'accés del públic a l'interior de l'obra.
- o) La realització d'obres diferents de les autoritzades o no ajustant-se a la documentació aportada.
- p) La realització d'obres contràries als criteris d'esta ordenança.
- q) La realització d'actes no autoritzats, així com els que menyscaben la imatge comercial del mercat, comerciant o personal d'este, quan produïsquen conseqüències greus.
- r) L'incompliment de les disposicions sanitàries que no supose motiu d'extinció del dret de concessió perquè no suposa un incompliment greu de les disposicions sanitàries.
- s) La realització d'actes no autoritzats i de tots aquells que en l'orde comercial, personal, d'higiene dels aliments de les parades i de les persones, afecte greument les normes de convivència i bons costums i constituïsquen incorreccions i actes reprovables d'especial transcendència, notorietat i gravetat en el mercat.

Article 106. Infraccions molt greus.

Es consideren infraccions molt greus:

- a) La reiteració en la comissió d'infraccions greus. S'entendrà com a reiteració la comissió de més d'una infracció greu en el terme d'un any quan així siga declarat per resolució ferma.
- b) Les ofenses greus de paraula i/o les agressions físiques al funcionari municipal o a qualsevol altra persona.
- c) Els danys causats fraudulentament a l'edifici, les parades o les instal·lacions del mercat.
- d) La cessió no autoritzada de la parada.
- e) L'incompliment de les normes assenyalades per al traspàs de la parada.
- f) La venda del gènere en males condicions, degudament comprovades.
- g) L'ocupació d'una parada sense la deguda autorització municipal.
- h) L'exercici de l'activitat sense haver-se expedit el carnet corresponent.

Capítol II. Sancions

Article 107. Classificació de les sancions i límits.

- Tota infracció d'esta ordenança se sancionarà per mitjà de les regles establides en els punts següents.
- Les infraccions lleus seran sancionades amb:
 - Advertència.
 - Suspensió de l'activitat fins a 7 dies.
- Les infraccions greus seran sancionades amb:
 - Multa de fins a 200 euros.
 - Suspensió de l'activitat fins a 30 dies.
- Les infraccions molt greus seran sancionades amb:
 - Multes de fins a 300 euros, que podran elevar - se fins a 1000 euros quan la infracció consistisca en l'agressió física al funcionari municipal
 - Suspensió de l'activitat en la parada fins a un any.
 - Pèrdua de la titularitat del dret de concessió.

Article 108. Graduació de les sancions i reparació de danys, si és el cas.

- Les sancions es graduaran atenent els criteris següents: l'existència d'intencionalitat o reiteració; la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència, per comissió en el terme d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així haja sigut declarat per resolució ferma.
- La imposició de les sancions previstes, quan s'hagren produït danys, comportarà la reparació o el rescabament dels danys.

Article 109. Procediment sancionador.

L'exercici de la potestat sancionadora requerirà el procediment i l'aplicació dels principis que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o les normes reguladores del procediment administratiu que les substituïsquen.

Hi seran també aplicables el títol XI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els reglaments que, amb caràcter general, regulen el procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

Disposició addicional primera. Mercats en règim d'autogestió.

Els mercats que a l'entrada en vigor d'esta ordenança siguen autogestionats per les associacions de venedors i venedores d'estos mateixos, es regularan pel que estableixen els convenis corresponents mentre es troben vigents, així com per les disposicions d'esta ordenança en tot allò que no estiga previst en estos convenis i hi siga aplicable.

L'anterior s'establix sense perjudici de la potestat municipal d'instar la modificació o finalització dels convenis reguladors de l'autogestió.

Disposició addicional segona. Accessibilitat i barreres arquitectòniques.

En qualsevol obres que s'executen en els mercats caldrà ajustar-se a les disposicions de la legislació aplicable en matèria d'accessibilitat i barreres arquitectòniques.

Disposició addicional tercera. Obligacions econòmiques.

Als efectes de l'adquisició o de la transmissió del dret de concessió sobre les parades dels mercats, serà requisit imprescindible que tant el transmetent com l'adquirent no tinguen pendent d'abonar a l'Ajuntament de València cap quantitat en concepte d'ingrés de dret públic.

Disposició addicional quarta. Fora d'ordenació.

Les parades de venda o parts d'estos, instal·lacions, cambres, magatzems o qualsevol elements que no s'ajusten a les prescripcions d'esta ordenança o de qualsevol altra normativa en vigor es consideraran en situació de fora d'ordenació i hauran d'adaptar-se, si és el cas, en ocasió de la seua transmissió o de la seua nova adjudicació. Si no en fóra possible la regularització, seran eliminades per compte i a càrrec de la nova persona titular.

Disposició addicional cinquena. Terminis de duració de la concessió.

El termini de duració i de l'eventual pròrroga del dret de concessió previst en l'article 60 no serà aplicable als que tinguen la titularitat del dret en el moment d'entrada en vigor d'esta ordenança, i els serà aplicable el termini establert en el títol concessional corresponent.

Disposició addicional sisena. Parades destinades únicament a obrador.

Les parades que en l'actualitat tinguen com a únic epígraf autoritzat el d'obrador i es troben separades físicament de la parada de venda constituïxen una excepció al que estableix esta ordenança. En estes parades, l'autorització de l'obrador es podrà mantindre mentre no s'extingisca el dret de concessió de la persona titular actual. En el supòsit de produir-se'n la transmissió, s'autoritzarà sense epígraf.

Disposició addicional setena. Ixents existents en els mercats que disposen de zones de baixos.

Els ixents o excessos d'ocupació existents en parades de mercats ubicades en zones de baixos podran ser regularitzats, amb un informe previ de l'oficina tècnica del servei municipal competent en matèria de mercats, sempre que es complisquen les condicions següents:

- L'amplària lliure del corredor entre els extrems dels ixents serà igual o major a 160 cm.

- L'ixent màxim serà de 40 cm.

- L'ixent es disposarà en volada, prolongant la part superior del taulell, sense suports sobre el sòl ni sobre el parament vertical del taulell a menys de 70 cm d'alçària, i permetrà el pas de maquinària de neteja en tot l'ample del corredor.

- Haurà de ser fàcilment desmuntable i haurà de ser retirat per la persona titular en el cas que així se li requerisca en cas d'obres o qualsevol altra actuació municipal.

Així mateix, les persones titulars que no disposen d'ixents en estes zones podran sol·licitar, si així ho desitgen, que se'ls autoritze la col·locació, sempre que es posseïsquen les condicions establides en el paràgraf anterior.

En tot cas, a través de l'ordenança fiscal corresponent, l'Ajuntament podrà regular i exigir el pagament de la quantitat que, en concepte de taxa, siga procedent abonar per la instal·lació d'ixents.

Disposició addicional huitena. Limitacions en la titularitat de parades.

Les limitacions en el nombre de parades que pot tindre una mateixa persona titular a què es referix l'article 54 no seran aplicables a les situacions existents abans de l'entrada en vigor d'esta ordenança. En els mercats en què actualment una mateixa persona tinga la titularitat de més del 25 % de les parades de venda o de més del 50% de parades destinades a la mateixa activitat no s'atorgaran noves concessions que incrementen estos percentatges. Tampoc s'autoritzaran transmissions o adjudicacions que impliquen mantindre o excedir esta limitació.

Disposició addicional novena. Autoritzacions per a la Tira de comptar.

Les autoritzacions actuals per a l'exercici de la venda en la Tira de comptar dels mercats municipals continuaran vigents en els mateixos termes en què van ser atorgades. En tot cas, la taxa que corresponga abonar serà la que determine l'ordenança fiscal corresponent.

Queden sense efecte tots els actes o disposicions que hagen sigut aprovats amb vista a regular l'atorgament d'autoritzacions per a les tires de comptar, que d'ara en avant es concediran i es regularan tal com s'establix en esta ordenança.

Disposició addicional desena. Cafeteres i altres elements auxiliars.

En el termini d'un mes des de l'entrada en vigor d'esta ordenança els titulars de les parades hauran de retirar-ne les cafeteres, planxes, forns o equips de qualsevol tipus destinats a la transformació, cocció, preparació o cuina d'aliments que no compten amb l'autorització municipal preceptiva.

Alternativament, en idèntic termini podran instar la seua regularització davant de l'Ajuntament, que serà acceptada o rebutjada ateses les circumstàncies i característiques físiques i ubicació de la parada, així com l'epígraf de venda autoritzat en esta i els requisits tècnics i sanitaris exigibles segons la normativa específica aplicable.

Una vegada transcorregut este termini sense que s'hagen retirat els elements o sol·licitat la seua regularització, l'Ajuntament podrà ordenar a la persona titular el tancament immediat de la parada, que es mantindrà fins que no adopte una o altra mesura.

Disposició transitòria única.

Els expedients que s'hagen iniciat abans de l'entrada en vigor d'esta ordenança continuaran regint-se pel que establix la normativa anterior.

Disposició derogatòria única

A partir de l'entrada en vigor d'esta ordenança queden derogades:

- L'Ordenança municipal de mercats, aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament de data 24 de setembre de 2004.

- Totes les normes o disposicions, del mateix rang o d'un rang inferior, que contradiguen, s'oposen o resulten incompatibles amb el que establix esta ordenança.

Disposició final única. Entrada en vigor.

Esta ordenança entrarà en vigor d'acord amb les disposicions de l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

ANNEX. EPÍGRAFS AUTORITZATS EN ELS MERCATS MUNICIPALS

1. ARTICLES COMESTIBLES

La venda i autorització d'articles comestibles estan subjectes en tot cas a la normativa tècnica i sanitària de l'activitat corresponent.

Es podran expendre els articles que, a títol enunciatiu, es reflectixen en la classificació següent:

1. Carnisseria. Qualsevol classe de carn, producte carni o preparat carni que estiga autoritzat segons la normativa sanitària per a cada una de les seues categories: carnisseria d'embotit i carnisseria-xarcuteria.
2. Comestibles o ultramarins. Pastes alimentàries, sucres, cacau i els seus derivats, xocolates, cafès, infusions, fins i tot mòlts, succedanis, galetes, bescuits, dolços i neules, pastes seques, fruits d'almívar, codonyats i geles, espècies, glacejats, mel, torrons, olis, conserves en llanda o envasades en vidre, llegums i cereals sense remullar ni cuinar, sal comuna o purificada, vinagre, vins, licors envasats i begudes en general, així com llet en totes les seues varietats.
3. Xarcuteria. Companatges, patés, embotits frescos, curats i cuits, pernills, mantega i formatge, margarines i conserves en llanda o en vidre.

4. Congelats. Qualsevol classe de productes alimentaris congelats.

5. Dietètic. Els que s'expenguen envasats i estiguen registrats com a tals productes en el registre oficial corresponent.

6. Fruita seca. Fruita i fruita seca de tota classe, com ara ametles, avellanes, pinyons, cacauets, nous, panses o dàtils, galetes salades, aperitius secs, torrons, peladilles i llepolies.

7. Fruita i verdura. Qualsevol classe de fruita, verdura i hortalisses fresques, algues, creïlles i la resta de tubercles, fresques i refrigerades.

8. Forn i pastisseria. Pa, panellets de llet, ensaïmades, tortells i qualsevol classe de brioxeria ordinària, d'oli, sagí o llet, neules, qualsevol classe de dolços i la resta d'articles de confiteria i pastisseria, pastissos, panellets, pasta fullada, pastes de dolç, bombons, xocolates, caramels, torrons i massapans.

9. Peix fresc. Qualsevol classe de peix, crustacis i mariscos frescos. Per mitjà d'instal·lacions adequades, es podran expendre, a més, els mateixos articles, frigoritzats o congelats.

10. Saladures, olives i envinagrats. Qualsevol classe de peix salat, sec o remullat en salmorra o fumats, olives preparades o adobades, envinagrats o conserves.

11. Menjars preparats per a portar. Qualsevol classe d'aliments que hagen sigut objecte d'un procés de preparació per al consum humà que procedisquen d'un establiment autoritzat.

12. Ous.

13. Tanda.

14. Herbolari i espècies. Caramels.

2. ARTICLES NO COMESTIBLES

1. Articles de neteja o drogueria.

2. Flores, plantes, llavors.

3. Parament de cuina.

4. Reparació de calçat.

5. Retocs de roba.

6. Duplicat de claus.

7. Productes per a animals.

8. Agències de viatges.

9. Agències immobiliàries.

10. Articles de fotografia.

11. Articles de pell.

12. Articles de regal.

13. Ceràmica i semblants.

14. Complements de moda.

15. Ferreteria.

16. Afiladura de ganivets.

17. Joieria i rellotgeria.

18. Llenceria.

19. Premsa-quiosc.

20. Telefonía.

21. Parafarmàcia.

22. Articles de plàstic.

23. Papereria.

24. Randes i brodat.

25. Calçat.

26. Roba, inclosa la laboral.

27. Bijuteria.

28. Teles, llenceria, merceria.

29. Articles de llanterneria, electricitat, aire condicionat, gas i calefacció.

30. Antiguitats.

31. Artesania.

32. Cosmètica.

33. Decoració.

34. Articles esportius.

35. Assessoria d'empreses, assessoria jurídica.

36. Basar.

37. Accessoris de bicicletes.

38. Informàtica.

39. Estètica.

40. Joguets.
41. Manualitats.
42. Màquines de cosir.
43. Empresa constructora/promotora.
44. Llibreria.
45. Perruqueria, perfumeria, cosmètica.
46. Tintoreria/bugaderia.
47. Agència d'assegurances.
48. Material d'hostaleria.

Excepcionalment, i com a servicis complementaris del mercat, poden autoritzar-se bars i oficines bancàries.

Al mercat de la Plaça Redona s'autoritza exclusivament la venda dels articles següents o activitats: brodats, randes, puntes, filatures, retocs, confecció, articles de bebé, gèneres de punt, quincalla i tèxtil.

Contra l'acte administratiu transcrit, que és definitiu en via administrativa, i de conformitat amb el que estableix la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, es podrà interposar recurs contencios administratiu, davant de la Sala Contenciosa – Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació d'este anunci.

Tot això sense perjudi que pugua exercitar qualsevol altre recurs o acció que estime procedent.

València, a 3 de maig de 2018.—El secretari, José Antonio Martínez Beltrán.

ANUNCIO

El Excelentísimo Ayuntamiento en Pleno en fecha de 27 de abril de 2018 ha adoptado el acuerdo de aprobar definitivamente la Ordenanza Municipal Reguladora de los mercados de Distrito.

Por tanto, de conformidad con lo que se dispone en el artículo 70.2 de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación con lo que se dispone en el artículo 114 del Reglamento Orgánico del Pleno del Ayuntamiento de València, procede publicar en el Boletín Oficial de la Provincia y en el espacio web municipal el texto de la ordenanza, que tiene el siguiente contenido:

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LOS MERCADOS DE DISTRITO DEL AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA PREÁMBULO

I

Los municipios españoles han ostentado tradicionalmente competencias en materia de abastos y mercados. La intervención municipal en estas materias se contempló ya en el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales de 1955 cuyo artículo primero encomendaba a los Ayuntamientos dicha potestad de intervención, en materia de subsistencias, “para asegurar del abasto de los artículos de consumo de primera necesidad, la calidad de los ofrecidos en venta, la fidelidad de los que se expandan a peso o medida, la normalidad de precios y la libre competencia entre los suministradores y vendedores”.

La intervención municipal en materia de mercados se regula en el Ayuntamiento de València, como tantas otras materias en el ámbito de las Entidades Locales, a través de ordenanzas que constituyen la expresión de la potestad normativa local.

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público han introducido notables novedades en relación con la potestad normativa de las Administraciones Públicas que es obligado contemplar. Por primera vez se regulan en una norma con rango de ley las bases con arreglo a las cuales se ha de desenvolver la potestad reglamentaria de las administraciones públicas. Se pretende con ello, en palabras de la propia Ley 39/2015, de 1 de octubre, asegurar su ejercicio con arreglo a los principios de buena regulación, garantizar la audiencia y la participación de la ciudadanía en la elaboración de las normas y lograr la predictibilidad y la evaluación pública del ordenamiento.

Así, el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común exige a las administraciones públi-

cas ajustar el ejercicio de la potestad reglamentaria a los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia. Asimismo, obliga a justificar, en el preámbulo de las disposiciones reglamentarias que las Administraciones Públicas pretendan aprobar, su adecuación a los mencionados principios. Y el artículo 130 de la misma ley impone a las administraciones públicas la obligación de revisar periódicamente su normativa para adaptarla a los mismos.

Por lo que respecta a los principios de necesidad y eficacia, diversas razones de interés general justifican la presente iniciativa normativa.

En primer lugar, es cierto que en la actualidad, los mercados municipales han perdido en parte su finalidad originaria de garantizar el abastecimiento de la población de productos de primera necesidad, debido a la abundancia de otros comercios y establecimientos de venta al por menor de este tipo de artículos. Sin embargo, es innegable el papel que juegan los mercados en el ámbito de la distribución de alimentos, así como el positivo impacto que generan en el comercio minorista ubicado en su área de influencia.

En la ciudad de València los mercados municipales continúan cumpliendo una importante función, diferenciada y con un alto grado de especialización en la alimentación de calidad. Estos mercados favorecen el comercio de proximidad, en el que se adquiere producto fresco y de la zona y se establecen relaciones de confianza con la clientela. Esta especial interacción y relación que surge en los mercados se considera propia y única de estos espacios y constituye un valor o principio que todo ayuntamiento debe fomentar.

Los mercados municipales, además, contribuyen a la consecución de una ciudad compacta y más sostenible pues facilitan la compra de diversas categorías de productos en un espacio físico relativamente reducido, evitan desplazamientos innecesarios, propician una movilidad de proximidad y, por lo tanto, reducen los costes medio ambientales asociados.

Por otra parte, debe tenerse en cuenta que incluso tras la reforma operada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, la competencia municipal en materia de mercados se recoge expresamente y se califica como “propia” en el artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ello pone de manifiesto que aunque el servicio de mercados ha dejado de ser obligatorio, la competencia en dicha materia es de la máxima relevancia, por lo que sigue siendo una responsabilidad municipal su regulación normativa para facilitar a la ciudadanía una oferta diversa con plenas garantías sanitarias y de consumo.

En otro orden de cosas, no hay que despreciar el creciente interés turístico de determinados mercados municipales, como el mercado Central de València, que se localizan en edificios o en entornos urbanos con un alto valor arquitectónico y son exponente de la cultura local.

La vigente ordenanza municipal de mercados data del año 2004 y en ella se regulan principalmente los mercados que funcionan en régimen de gestión directa. En consecuencia, se considera oportuno en este aspecto contemplar todas las posibilidades de gestión indirecta previstas en la normativa de contratación del sector público mediante una expresa remisión a la misma.

Dicha norma ha sido objeto de modificaciones parciales en orden a su adaptación a disposiciones legales derivadas de la Directiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de diciembre de 2006, sobre Servicios en el Mercado Interior.

Sin embargo, la vigente ordenanza no contempla la regulación de nuevas situaciones, actividades y demandas, tanto de consumo como de venta, que se plantean en la actualidad. También es necesario superar la regulación existente acerca de actividades tradicionales como la Tira de contar, al objeto de potenciar su desarrollo en términos acordes con su finalidad y de permitir un adecuado control de la misma.

Asimismo las determinaciones incorporadas por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local en el Título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación al ejercicio de la potestad sancionadora por las entidades locales exigen adecuar a aquellas la norma municipal.

Finalmente, como se ha dicho, la entrada en vigor de las leyes 39/2015 y 40/2015, de 1 de octubre, exige adaptar la normativa reglamentaria a sus determinaciones, en especial, en lo que se refiere a profundizar en el camino hacia una Administración electrónica, así como a facilitar a la ciudadanía el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.

Por todo ello, se considera conveniente revisar la actual ordenanza y aprobar una nueva disposición que tenga en cuenta todas las cuestiones apuntadas.

En cumplimiento del principio de proporcionalidad, la ordenanza establece una regulación de los mercados municipales que se considera la mínima imprescindible para atender las muy diferentes situaciones jurídicas y de hecho que plantea el funcionamiento de un mercado municipal. Asimismo, la especificidad del servicio público de mercados al que se destinan los inmuebles en los que se ubican, exige concretar determinadas cuestiones que no vienen reguladas en otras normas patrimoniales de aplicación a las Entidades Locales, tales como la Ley 33/2003, de 3 de noviembre del Patrimonio de las Administraciones Públicas o el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

La ordenanza contempla, junto a las necesarias obligaciones de las personas que resultan titulares de un derecho de concesión sobre bienes de dominio público, un catálogo de derechos dirigido a lograr su máxima protección por parte del Ayuntamiento.

Finalmente, siempre con el necesario respeto del resto del ordenamiento jurídico, la ordenanza persigue aglutinar, de manera que resulte fácilmente accesible y comprensible, la regulación de las principales cuestiones que pueden plantearse quienes sean titulares de un puesto de venta en un mercado municipal o quienes deseen acceder a dicha titularidad. Con ello se trata de satisfacer el principio de seguridad jurídica y de proporcionar a la ciudadanía un instrumento normativo que fomente la certidumbre y la claridad en su relación con la Administración municipal.

En aplicación del principio de transparencia se ha dado traslado del borrador de la presente ordenanza a las asociaciones de vendedores y vendedoras de los mercados municipales de València y se han mantenido reuniones con dichas entidades fruto de las cuales se han incorporado muchas de sus sugerencias o propuestas. También el personal al servicio del Ayuntamiento asignado directamente a la prestación del servicio de mercados ha participado en la elaboración y revisión de la propuesta normativa, añadiendo o rectificando infinidad de detalles o de cuestiones que sólo la experiencia en dicha gestión puede poner de manifiesto. Finalmente, han intervenido en su redacción, con aportaciones muy positivas, las áreas de Sanidad y Agricultura y el servicio de Procedimiento Sancionador, pues es evidente la íntima relación de sus competencias con el objeto de esta ordenanza.

Por último, el principio de eficiencia se manifiesta en la ordenanza en una clara apuesta por la reducción o simplificación de trámites administrativos. La eliminación de cargas innecesarias o de trabas burocráticas no justificadas es otro de los objetivos que se persiguen con la nueva norma.

II

La ordenanza consta de 109 artículos y se estructura en cuatro títulos, diez disposiciones adicionales, una disposición transitoria, una disposición derogatoria y una disposición final.

En el Título I, bajo la denominación “Disposiciones de carácter general”, se establecen una serie de normas comunes a todos los mercados, cualquiera que sea su régimen de funcionamiento. Entre otras cuestiones, se define el concepto de mercado, así como el ámbito de aplicación de la ordenanza, se determina su régimen jurídico y las posibles formas de gestión. También se regulan los derechos y obligaciones de las personas titulares, las condiciones técnicas y sanitarias que deben reunir los puestos de venta, así como el procedimiento de autorización para realizar obras de reforma o las limitaciones en el número de puestos que pueden concentrarse en una misma titularidad. Por último, en este título se regulan la necesaria inspección sanitaria y los artículos y servicios autorizados.

En el Título II de la ordenanza se regulan las disposiciones aplicables a los mercados que funcionan en régimen de gestión directa. En el mismo encontramos las normas relativas al derecho de concesión y su plazo de duración, que se amplía de veinte hasta cuarenta años

incluidas las prórrogas, con el claro propósito de atraer a posibles personas interesadas en la prestación del servicio, con el aliciente que supone la estabilidad en el negocio a tan largo plazo.

Asimismo, se regulan las diferentes formas de acceso a la titularidad de los puestos, ya sea en virtud de adjudicación promovida por el Ayuntamiento, ya sea en virtud de transmisiones inter vivos o mortis causa. Se establecen las causas de extinción del derecho de concesión, la obligación de dejar los puestos libres cuando se extingue el derecho y la posibilidad de proceder por vía administrativa al lanzamiento.

Finalmente se contemplan las normas de funcionamiento de los mercados y su administración, recogiendo las funciones del personal asignado a los mismos.

El Título III determina el régimen jurídico aplicable para el supuesto de gestión indirecta de los mercados municipales, remitiéndose en cuanto a sus modalidades a lo previsto en la normativa de contratación aplicable al sector público.

Por último, el Título IV se dedica al régimen sancionador, tipificando las infracciones y sanciones e indicando las personas responsables de las mismas y el procedimiento administrativo aplicable.

La ordenanza incorpora una serie de disposiciones adicionales que regulan cuestiones de carácter general, tales como la accesibilidad y la supresión de barreras arquitectónicas y los elementos en situación de fuera de ordenación. También se contempla expresamente la figura de la autogestión de los mercados en los que se utiliza dicha fórmula.

Existen asimismo varias disposiciones que tratan de salvaguardar derechos de las actuales personas titulares de puestos en los mercados o de resolver situaciones de hecho o conflictos a los que no se ha podido dar adecuada respuesta con la normativa actual. Así, se regulan los denominados salientes existentes en los mercados que disponen de zona bajos, o se establece el régimen de aplicación a los puestos del mercado que están destinados únicamente a obrador.

La disposición transitoria única establece el régimen aplicable a los procedimientos iniciados antes de la entrada en vigor de la nueva ordenanza.

Por último, una disposición deroga la vigente ordenanza municipal de mercados y la disposición final establece el plazo de entrada en vigor de la nueva norma.

ÍNDICE

TÍTULO I. DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL

Capítulo I. Mercados

Artículo 1. Objeto de la ordenanza.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

Capítulo II. Régimen jurídico de los mercados de distrito

Artículo 3. Creación, modificación y supresión de mercados.

Artículo 4. Régimen jurídico patrimonial.

Artículo 5. Características particulares de cada mercado.

Artículo 6. Modelo comercial.

Artículo 7. Enumeración de los mercados.

Artículo 8. Tira de contar.

Artículo 9. Publicidad en los mercados.

Capítulo III. Formas de gestión de los mercados

Artículo 10. Formas de gestión.

Artículo 11. Convenios con las asociaciones de comerciantes.

Artículo 12. Intervención del Ayuntamiento en la gestión.

Capítulo IV. Derechos y obligaciones de las personas titulares de los puestos.

Sección I. Derechos

Artículo 13. Derechos de las personas titulares de los puestos.

Artículo 14. Derecho de asociación.

Sección II. Obligaciones

Artículo 15. Obligaciones de las personas titulares.

Artículo 16. Ocupación del puesto por sus titulares.

Artículo 17. Obligación de ocupar el puesto y extinción por abandono.

Artículo 18. Obligaciones económicas de las personas titulares de los puestos.

Artículo 19. Cumplimiento de la normativa de comercio y consumo.

Artículo 20. Responsabilidad civil de las personas vendedoras.
 Artículo 21. Normas de conducta y sanitarias.
 Artículo 22. Gestión de los residuos por las personas titulares.
 Artículo 23. Gestión del vertido de aguas.
 Artículo 24. Obligaciones de limpieza de los puestos.
 Artículo 25. Corrección en la conducta comercial.
 Artículo 26. Obligaciones en relación con el entorno del puesto.
 Artículo 27. Instrumentos de pesaje.
 Capítulo V. Condiciones y requerimientos de los puestos. Obras e instalaciones
 Sección I. Autorización para la realización de obras en los puestos.
 Artículo 28. Solicitud de autorización para realización de obras en los puestos.
 Artículo 29. Plazo máximo para resolver.
 Artículo 30. Plazo de ejecución de las obras y caducidad de la autorización.
 Artículo 31. Coste de las obras.
 Artículo 32. Obras e instalaciones realizadas sin autorización o sin ajustarse a la misma.
 Sección II. Ejecución de las obras y condiciones
 Artículo 33. Características de los puestos.
 Artículo 34. Horario para la ejecución de las obras.
 Artículo 35. Protección de las obras durante el horario comercial.
 Artículo 36. Condiciones de estética, seguridad y otros aspectos de las obras.
 Artículo 37. Mostradores, instalaciones, cámaras frigoríficas y otros elementos.
 Artículo 38. Responsabilidad subsidiaria de las personas titulares de los puestos por la ejecución de las obras.
 Sección III. Condiciones particulares para los puestos de venta de artículos comestibles
 Artículo 39. Pilas o lavabos y obradores.
 Artículo 40. Protección de la acción directa del sol.
 Artículo 41. Pavimentos, encimeras y otras superficies horizontales.
 Artículo 42. Mostradores, vitrinas y otros elementos de presentación.
 Artículo 43. Paramentos verticales.
 Artículo 44. Suelos, paredes y techos.
 Artículo 45. Desagües y aparatos sanitarios.
 Artículo 46. Elementos de iluminación.
 Sección IV. Cuartos anejos o almacenes
 Artículo 47. Cuartos anejos o almacenes.
 Sección V. Rótulos o carteles identificativos de los puestos de venta
 Artículo 48. Ubicación de rótulos o carteles.
 Artículo 49. Número del puesto.
 Artículo 50. Prohibición de colocar rótulos en el exterior del mercado.
 Artículo 51. Toldos parasoles.
 Sección VI. Cese en la explotación del puesto o local
 Artículo 52. Obligaciones de la persona titular que cese en la explotación.
 Artículo 53. Obras e instalaciones ejecutadas en los puestos.
 Capítulo VI. Limitaciones a la titularidad de los puestos con el fin de evitar actividades monopolísticas
 Artículo 54. Limitaciones en la titularidad de los puestos.
 Capítulo VII. Inspección sanitaria
 Artículo 55. Ámbito de actuación.
 Artículo 56. Género declarado en mal estado y riesgo sanitario.
 Capítulo VIII. Artículos y servicios autorizados
 Artículo 57. Obligación de ejercicio de la actividad autorizada.
 Artículo 58. Artículos y servicios permitidos en los mercados.
 Artículo 59. Consumo y degustación en los mercados.
 TÍTULO II. GESTIÓN DIRECTA DE LOS MERCADOS POR LA ENTIDAD LOCAL
 Capítulo I. Derecho de concesión
 Artículo 60. Derecho de concesión y plazo de duración.
 Capítulo II. Adjudicación de puestos en los mercados municipales de distrito

Sección I. Primera adjudicación de los puestos
 Artículo 61. Forma de adjudicación de los puestos en los mercados.
 Artículo 62. Adjudicación por subasta al alza.
 Artículo 63. Procedimiento.
 Artículo 64. Adjudicación provisional, pago del precio y adjudicación definitiva.
 Artículo 65. Plazo para solicitar epígrafe y obras de reforma.
 Artículo 66. Requisitos para el inicio de la actividad.
 Artículo 67. Requisitos personales para ser titular de los puestos.
 Artículo 68. Prohibiciones para ser titular de los puestos.
 Sección II. Transmisión de la concesión
 Artículo 69. Generalidades.
 Sección III. Transmisiones inter vivos
 Artículo 70. Derecho de traspaso. Requisitos.
 Artículo 71. Derecho de traspaso. Supuestos excepcionales.
 Artículo 72. Autorización municipal.
 Artículo 73. Derecho de traspaso y epígrafe autorizado.
 Artículo 74. Prohibición de traspasos parciales.
 Artículo 75. Derecho de tanteo del Ayuntamiento.
 Artículo 76. Reclamaciones entre las partes.
 Sección IV. Transmisión mortis causa
 Artículo 77. Transmisión del puesto por fallecimiento de la persona titular.
 Artículo 78. Herencia proindiviso.
 Capítulo III. Extinción del derecho de concesión
 Artículo 79. Causas de extinción.
 Artículo 80. Obligación de dejar libres y vacuos los puestos y entrega de llaves.
 Artículo 81. Lanzamiento en vía administrativa.
 Capítulo IV. Normas de funcionamiento
 Artículo 82. Venta al por menor.
 Artículo 83. Traslados de mercados y derecho de traslado de las personas titulares.
 Artículo 84. Cierre de mercados y derecho de reubicación.
 Artículo 85. Horario de funcionamiento y festivos.
 Artículo 86. Vacaciones anuales.
 Artículo 87. Horario de apertura y cierre para actividades preparatorias de la venta.
 Artículo 88. Descargas excepcionales fuera del horario permitido.
 Artículo 89. Responsabilidades.
 Artículo 90. Reclamaciones sobre el peso del género.
 Artículo 91. Obligaciones de limpieza, conservación y mantenimiento.
 Artículo 92. Animales.
 Capítulo V. Administración de mercados
 Artículo 93. Dirección del mercado.
 Artículo 94. Personal auxiliar.
 Artículo 95. Inspectores/as veterinarios/as y farmacéuticos/as.
 Artículo 96. Tratamientos sanitarios contra las plagas.
 TÍTULO III. GESTIÓN INDIRECTA DE LOS MERCADOS
 Capítulo I. Modalidades
 Artículo 97. Formas de gestión indirecta.
 Capítulo II. Régimen jurídico
 Artículo 98. Selección de la persona contratista.
 Artículo 99. Obligaciones de la persona contratista.
 Artículo 100. Relaciones entre la persona contratista y las personas usuarias de los locales.
 Capítulo III. Tarifas
 Artículo 101. Tarifas de las personas usuarias de los puestos.
 TÍTULO IV. INFRACCIONES Y SANCIONES
 Capítulo I. Infracciones
 Artículo 102. Responsabilidad de las infracciones.
 Artículo 103. Clasificación de las infracciones.
 Artículo 104. Infracciones leves.
 Artículo 105. Infracciones graves.

Artículo 106. Infracciones muy graves.

Capítulo II. Sanciones

Artículo 107. Clasificación de las sanciones y límites.

Artículo 108. Graduación de las sanciones y reparación de daños, en su caso.

Artículo 109. Procedimiento sancionador.

Disposición adicional primera. Mercados en régimen de autogestión.

Disposición adicional segunda. Accesibilidad y barreras arquitectónicas.

Disposición adicional tercera. Obligaciones económicas.

Disposición adicional cuarta. Fuera de ordenación.

Disposición adicional quinta. Plazos de duración de la concesión.

Disposición adicional sexta. Puestos destinados únicamente a obra-dor.

Disposición adicional séptima. Salientes existentes en los mercados que disponen de zonas bajos.

Disposición adicional octava. Limitaciones en la titularidad de puestos.

Disposición adicional novena. Autorizaciones para la Tira de contar.

Disposición adicional décima. Cafeteras y otros elementos auxiliares.

Disposición transitoria única.

Disposición derogatoria única.

Disposición final única. Entrada en vigor.

TÍTULO I. DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL

Capítulo I. Mercados

Artículo 1. Objeto de la ordenanza.

El objeto de esta ordenanza es la regulación de los mercados municipales de distrito de la ciudad de València.

Tendrán la consideración de mercados municipales de distrito los establecimientos comerciales de la ciudad determinados oficialmente por el Ayuntamiento, integrados por un colectivo de locales que se destinan principalmente a la venta al por menor de productos de alimentación, sin perjuicio de la venta de otros productos y de servicios complementarios que se consideren convenientes para completar la oferta comercial de dichos establecimientos.

Los mercados municipales son bienes inmuebles de dominio público destinados a la prestación del servicio público de mercados y tienen por objeto asegurar el abastecimiento a la población, así como favorecer, con la concurrencia de comercios, la libre competencia como medio para procurar la economía en los precios y una adecuada prestación a las personas consumidoras.

Los mercados se instalarán en lugares públicos adecuados, con la finalidad de promover la concurrencia, la competencia y la pluralidad de puestos de venta.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

1. La presente ordenanza se aplicará a los mercados de distrito definidos en el artículo anterior, que se regirán por lo dispuesto en la misma y en las demás disposiciones legales o reglamentarias que les afecten.

Asimismo, los mercados municipales se ajustarán en cuanto a su funcionamiento y régimen administrativo a lo establecido en los pliegos de condiciones que se aprueben en orden a la adjudicación de contratos de gestión indirecta del servicio o derechos de concesión para la utilización privativa de los establecimientos.

2. Quedan excluidos del ámbito de aplicación de esta ordenanza:

- El mercado central mayorista de pescado y marisco fresco, que se regirá por lo dispuesto en su normativa específica.

- Los mercados de titularidad privada que puedan existir en la ciudad.

Capítulo II. Régimen jurídico de los mercados de distrito

Artículo 3. Creación, modificación y supresión de mercados.

1. La creación o instalación de mercados de distrito es competencia exclusiva del Ayuntamiento.

2. Por necesidades justificadas de interés público o en base a nuevos hábitos de consumo, el Ayuntamiento podrá ampliar o disminuir el número de mercados, así como modificar su configuración y emplazamiento.

Artículo 4. Régimen jurídico patrimonial.

Los mercados municipales, tanto los elementos de uso común como los puestos, locales, almacenes, cámaras o cualesquiera otros espacios o instalaciones existentes en los mismos, son bienes de dominio público, afectos al servicio público, y por tanto serán inalienables, inembargables e imprescriptibles, conforme a lo dispuesto en la legislación vigente.

Quienes sean acreedores de las personas titulares y obtuvieran el embargo de los derechos de concesión, quedarán de igual modo sujetos a las determinaciones de esta ordenanza.

Artículo 5. Características particulares de cada mercado.

El número, emplazamiento, dimensión, forma, etc. de los puestos de venta, locales y demás servicios de los mercados vendrán señalados en los planos y registros obrantes en el servicio competente en materia de mercados, que podrá modificarlos cuando así lo exijan las necesidades del servicio, oídas las personas vendedoras del mercado a través de sus asociaciones.

Artículo 6. Modelo comercial.

El Ayuntamiento podrá determinar un modelo comercial adecuado en función de la particular idiosincrasia de cada mercado, su ubicación, las necesidades de la población u otras razones justificadas. A tal efecto, podrá realizar o encargar los estudios de viabilidad que estime oportuno.

Artículo 7. Enumeración de los mercados.

Los mercados de distrito existentes actualmente son los siguientes:

1. ALGIRÓS, sito en la plaza de San Felipe Neri.
2. BENICALAP, sito en la calle Miguel Servet.
3. BENIMAMET, sito en la plaza Alborache.
4. CABAÑAL, sito en la calle de Martí Grajales.
5. CASTILLA, sito en calle Llombay.
6. CENTRAL, sito en la plaza del Mercado.
7. GRAO, sito en la calle José Aguirre.
8. JERUSALÉN, en la calle Matématico Marzal.
9. JESÚS-PATRAIX, sito en la plaza de Jesús.
10. MOSEN SORELL, sito en la plaza del mismo nombre.
11. NAZARET, sito en la calle Mayor.
12. PLAZA REDONDA, sito en la plaza del mismo nombre.
13. ROJAS CLEMENTE, sito en la plaza del mismo nombre.
14. RUZAFÁ, sito en la plaza de Barón de Cortes.
15. SAN PEDRO NOLASCO, sito en la plaza de su nombre.
16. TORREFIEL, sito en la calle Santo Domingo Savio.

Artículo 8. Tira de contar.

Atendiendo al derecho tradicional y consuetudinario de los agricultores y agricultoras de la Huerta de València, de acceso a espacios municipales de venta directa, en los mercados de distrito se podrá autorizar un número de puestos determinados para la venta temporal o Tira de contar, en paradas del mercado que se encuentren vacantes o en zonas próximas y habilitadas expresamente a este efecto.

La concejalía con competencias en mercados establecerá el procedimiento de autorización, acceso y funcionamiento de estas Tiras de contar mediante resolución específica de la misma. La concejalía con competencias en agricultura llevará a cabo su supervisión y control.

Los puestos de la Tira de contar se podrán adjudicar a los agricultores y agricultoras que acudan a vender, directamente y sin intermediación, los frutos de sus cosechas propias. La condición de agricultor/a será requisito imprescindible para el ejercicio de la venta y será justificada de la manera que el procedimiento de acceso determine.

Del mismo modo, este procedimiento de acceso determinará, de manera específica, los criterios de priorización de las solicitudes recibidas, siempre atendiendo a los siguientes criterios generales que promuevan:

1. El producto de proximidad.
2. La calidad medioambiental.
3. El acceso de jóvenes o mujeres al sector agrícola.
4. Características de calidad del producto, como denominaciones de origen u otras figuras de protección y promoción de la calidad del producto alimentario agrícola o variedades locales y tradicionales.

5. La Economía Social.

6. La integración de sectores de la población en situación o riesgo de exclusión social y/o económica.

Los criterios de funcionamiento, organización y supervisión de las Tiras de contar de los mercados de distrito tendrán que considerar y promover la participación y gestión directa por parte de las personas físicas o jurídicas autorizadas con la colaboración de los diferentes servicios municipales.

Las autorizaciones para la venta en la Tira de contar, habilitarán para la venta en puesto y día determinado, con el correspondiente pago de la tasa en conformidad con la ordenanza fiscal, por un periodo determinado.

Todas las personas autorizadas para alguna Tira de contar estarán provistas de la correspondiente documentación específica que así lo acredite, emitida por el servicio competente en materia de mercados.

Las personas autorizadas no podrán vender en los puestos de la Tira de contar más productos que aquellos que sean de su propia cosecha. A aquellas personas que infrinjan este precepto les será revocada la autorización concedida.

Artículo 9. Publicidad en los mercados.

1. No se permitirá la ocupación de los mercados para actuaciones publicitarias, salvo que sean promovidas por el Ayuntamiento o por las asociaciones de mercados, previa autorización municipal.

Se permitirá la distribución gratuita, manual e individualizada de información, verbal o escrita, en los siguientes supuestos:

- Cuando se lleve a cabo por el propio Ayuntamiento o por otras Administraciones públicas o por entidades sin ánimo de lucro con fines sociales, culturales o humanitarios y para informar, difundir y promocionar sus actos propios.
- La información y propaganda distribuida por partidos políticos así como la propaganda electoral en periodo de elecciones.
- La publicidad efectuada por las asociaciones de comerciantes dentro de los propios mercados, en los espacios habilitados a tal efecto.

2. En los anteriores supuestos la solicitud deberá presentarse, al menos, con un mes de antelación y para su concesión se estará a lo dispuesto en las ordenanzas municipales de publicidad y de ocupación de dominio público municipal. En ningún caso dichas actividades perturbarán el normal funcionamiento de los mercados ni obstaculizarán la libre circulación por los pasillos.

3. En los mercados existirá a la vista del público un tablón de anuncios, en el que se expondrán cuantas disposiciones resulten de interés para el público en general y para las personas titulares de puestos en particular.

4. En los mercados gestionados indirectamente o en virtud de concesiones demaniales u otros títulos, se estará a lo que dispongan los contratos o títulos correspondientes, aplicándose este precepto con carácter supletorio.

Capítulo III. Formas de gestión de los mercados

Artículo 10. Formas de gestión.

El Ayuntamiento podrá gestionar el servicio público de los mercados municipales mediante cualquiera de las formas de gestión, directa o indirecta, previstas en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y con los límites y requisitos establecidos en la misma.

A) La gestión directa podrá realizarse a través de las siguientes formas:

- Gestión por la propia Entidad Local.
- Organismo autónomo local.
- Entidad pública empresarial local.
- Sociedad mercantil local, cuyo capital social sea de titularidad pública.

B) La gestión indirecta podrá revestir las distintas formas previstas en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, o en la normativa de contratación aplicable a las administraciones públicas.

Asimismo, los mercados de distrito, en tanto bienes de dominio público, podrán ser objeto de concesión demanial u otras formas de

utilización en los términos previstos en la normativa patrimonial aplicable a las entidades locales.

Artículo 11. Convenios con las asociaciones de comerciantes.

Sin perjuicio de la forma de gestión de los mercados, el Ayuntamiento podrá celebrar convenios con las asociaciones de vendedores y vendedoras de los mismos al objeto de regular su colaboración en la prestación del servicio, así como cuantas cuestiones resulten de interés para ambas partes y los derechos y obligaciones que puedan derivarse de los mismos.

A tal efecto, la asociación deberá acreditar la representatividad o contar con el apoyo de, al menos, dos tercios de los puestos de venta que se encuentren en activo.

En cuanto a su forma, contenido y plazo de duración, dichos convenios respetarán en todo caso las normas que resulten aplicables a las administraciones públicas.

Artículo 12. Intervención del Ayuntamiento en la gestión.

Cualquiera que sea la forma de gestión del mercado, el Ayuntamiento podrá ejercer, en todo caso, la intervención administrativa, la inspección, el control, la vigilancia sanitaria y cuantas funciones impliquen ejercicio de autoridad o el cumplimiento de las competencias que le sean legalmente atribuidas.

Capítulo IV. Derechos y obligaciones de las personas titulares de los puestos

Sección I. Derechos

Artículo 13. Derechos de las personas titulares de los puestos.

Las personas titulares de los puestos tienen los siguientes derechos:

- A utilizar los bienes de dominio público destinados a un uso o servicio público necesarios para poder llevar a cabo sus actividades.
- A que la Corporación les otorgue la debida protección para que puedan prestar debidamente el servicio y desarrollar su actividad comercial.
- A ser informadas de las decisiones administrativas que afecten a su actividad.
- A recibir un trato igualitario.
- A realizar obras e instalaciones en sus puestos, previa obtención de la correspondiente autorización y en las condiciones que ésta determine.
- A modificar el epígrafe de venta, previa autorización municipal y de acuerdo con la ordenación comercial del mercado, en su caso.
- A realizar actividades de promoción comercial en los términos previstos en la legislación vigente, la presente ordenanza y en la normativa sanitaria y de comercio aplicable.
- A ser oídas y debidamente atendidas por la Administración municipal y, en su caso, el concesionario del mercado, en cuantas reclamaciones, peticiones y sugerencias pudiera formular.
- A estar representado a través de una asociación de comerciantes en los órganos de participación existentes en el mercado.
- A transmitir el título habilitante de la ocupación del puesto, en los términos previstos en la presente ordenanza.

Artículo 14. Derecho de asociación.

En desarrollo del derecho constitucional de asociación, las personas titulares de los puestos podrán constituir cualquier fórmula asociativa prevista en las leyes, al objeto de fomentar la iniciativa comercial, la colaboración en la gestión del mercado, la participación y la responsabilidad.

Las asociaciones legalmente constituidas gozarán de los derechos inherentes a sus fines en el seno del mercado. Aquellas que demuestren una mayor representatividad de titulares en cada mercado actuarán como interlocutoras y podrán ejercer funciones de consulta y propuesta ante la Administración, así como formar parte de los órganos de participación.

Dichas asociaciones deberán acreditar su vigencia y representatividad dentro del mercado mediante la documentación correspondiente y comunicar al servicio municipal competente en materia de mercados, en un plazo máximo de 15 días, cualquier modificación que se produzca en la composición de la asociación. Dicha composición respetará, en todo caso, lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y demás normativa sobre la materia que resulte aplicable.

Sección II. Obligaciones

Artículo 15. Obligaciones de las personas titulares.

Las personas titulares de un puesto de venta en los mercados, deberán cumplir las siguientes obligaciones:

1. Estar en situación de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social. En el caso de que sea titular una persona jurídica, la persona que esté desempeñando la actividad de venta deberá estar dada de alta en el Régimen General de la Seguridad Social, contratada por la persona jurídica titular del puesto, salvo que de conformidad con lo dispuesto en la legislación aplicable, dicha persona pueda estar incluida en el régimen especial de trabajadoras/es autónomas/os.
2. Estar en situación de alta en el censo de actividades económicas en el epígrafe o epígrafes correspondientes.
3. Conservar en buen estado la porción de dominio que ocupen así como los puestos, obras, e instalaciones utilizadas, reparando y manteniendo a su costa paramentos, revestimientos, instalaciones o cualquier otro elemento del puesto, en especial aquellos que puedan incidir en aspectos sanitarios.
4. Utilizar los puestos únicamente para la venta y depósito, en su caso, de mercancías y objetos propios de su negocio.
5. Ejercer su actividad comercial ininterrumpidamente durante las horas de funcionamiento del mercado.
6. Depositar las basuras, residuos y desperdicios en los lugares destinados para ello mediante bolsas debidamente cerradas.
7. Cuidar de que sus respectivos puestos estén limpios, libres de residuos y en perfectas condiciones higiénicas y de prestación.
8. Mantener limpios los pasillos que sirvan de separación a los puestos así como los destinados al tránsito del público hasta la mitad de la anchura total del pasillo que se encuentra frente a los mismos.
9. Satisfacer todas las exacciones que les correspondan y encontrarse al corriente en el cumplimiento de cualquier obligación económica con la Administración
10. Atender a las personas compradoras con la debida amabilidad y deferencia.
11. Abonar el importe de los daños y perjuicios que la persona titular, familiares o contratados de la misma, causaren a los bienes, en las instalaciones o en el edificio del mercado o a terceras personas.
12. Dejar los pasillos libres y expeditos de todo tipo de objetos.
13. Tener a disposición de las personas consumidoras hojas de reclamaciones conforme a la legislación vigente en la materia.
14. Cumplir las obligaciones dimanantes de la presente ordenanza.
15. Cumplir con las obligaciones fiscales y en materia de Seguridad Social con las personas que trabajen a su cargo.
16. Conservar las facturas o albaranes de compra de los productos a efectos de su comprobación e inspección.
17. No negarse a la venta de géneros expuestos en su puesto al público que pague el precio señalado.
18. Estar en posesión de las autorizaciones sanitarias que sean exigibles para el tipo de artículos que comercialicen y del certificado acreditativo de la formación adecuada para la manipulación de alimentos en el caso de dedicarse a la venta de artículos comestibles.
19. Suscribir un seguro de responsabilidad civil que responda de cualquier daño causado en el puesto, en las instalaciones del mercado, o a terceras personas y tener expuesto el mismo o facilitarlo a requerimiento de cualquier representante municipal.
20. Tener a disposición de cualquier persona de la Administración municipal el título o carné acreditativo de la ocupación del puesto.
21. Facilitar recibo de compra o factura a las personas compradoras o consumidoras.
22. Contribuir a la limpieza, conservación y vigilancia del mercado en la forma y condiciones establecidas en la ordenanza o en cualquier otra disposición, convenio o acto.
23. Cumplir y respetar los horarios del mercado vigentes en cada momento.

Artículo 16. Ocupación del puesto por sus titulares.

Las personas titulares, vienen obligadas a ocupar el puesto, bien personalmente, bien por medio de su cónyuge, pareja de hecho

acreditada, ascendientes o descendientes y demás familiares por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado.

Las personas jurídicas designarán ante el Ayuntamiento la persona física que ejerza la venta en nombre de la entidad.

También podrán ejercer la venta quienes sean contratados por las personas titulares, previa la oportuna autorización municipal, siempre que se compruebe el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa laboral vigente que resulte aplicable.

En cualquier caso, las personas que ejerzan la venta deberán estar dadas de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social y en posesión del oportuno carné expedido por el Ayuntamiento.

Artículo 17. Obligación de ocupar el puesto y extinción por abandono.

Cuando un puesto permanezca cerrado por espacio de diez días naturales consecutivos o diez días alternos durante tres meses consecutivos, con independencia de que se haya satisfecho o no la tasa o exacción correspondiente al mismo, salvo que hubiese obtenido el permiso oportuno de la Administración municipal por causa justificada, se declarará la extinción del derecho por abandono, en virtud de resolución del órgano competente adoptada previa audiencia del titular. La tramitación del expediente no excederá de seis meses.

Si durante la tramitación del primer expediente de abandono a una persona titular se reanudara la actividad de forma continuada durante un plazo mínimo de un mes, se procederá al archivo de las actuaciones, notificándose la resolución correspondiente a la persona interesada. En los casos de reincidencia, el expediente se tramitará hasta que se adopte la resolución que proceda.

Asimismo, se considerarán abandonos del puesto los cierres parciales que se produzcan durante la jornada de actividad comercial ordinaria, de forma que se constaten diez cierres parciales consecutivos o diez cierres alternos en un periodo de tres meses.

Los plazos establecidos en el presente artículo no se interrumpirán por la apertura durante uno o varios días con la finalidad de simular una apariencia de venta. Se entenderá que existe simulación cuando la cantidad y clase de artículos puestos a la venta no corresponda a lo que puede considerarse actividad normal del puesto o cuando no se encuentre en el mismo, ejerciendo la venta, persona alguna.

Artículo 18. Obligaciones económicas de las personas titulares de los puestos.

1. Las personas titulares de los puestos vendrán obligadas a satisfacer las tasas, derechos y demás exacciones señalados en la ordenanza fiscal correspondiente y en la legislación estatal y autonómica.

2. La falta de pago total o parcial de la tasa durante dos bimestres consecutivos o alternos, dará lugar a que se declare vacante el puesto, en virtud de procedimiento tendente a extinguir el derecho.

3. También correrán a cargo de la persona titular los tributos y demás exacciones de derecho público derivados de la prestación o implantación de los servicios que reciba.

4. Las personas titulares deberán atender a su cargo los gastos de agua, electricidad, teléfono, comunicaciones, servicios y cualesquiera otras obligaciones económicas imputables a éstos por razón de la titularidad de los puestos de conformidad con los consumos registrados en los contadores que, a estos efectos, deberán ser instalados por su cuenta y cargo.

Artículo 19. Cumplimiento de la normativa de comercio y consumo.

1. Las personas titulares de los puestos deberán observar en cada momento lo dispuesto en la normativa vigente sobre el ejercicio del comercio, disciplina de mercado y defensa de las personas consumidoras y usuarias.

2. Las personas titulares dispondrán, en el lugar de la venta, de las facturas, documentos o cualquier otro justificante que acredite la procedencia de los productos, así como carteles o etiquetas en los que se expongan, de forma visible, los precios de venta de los productos ofertados y hojas de reclamaciones, ajustadas al modelo oficial. Asimismo, tendrán a la vista todas las existencias de artículos sin que puedan apartar, seleccionar u ocultar parte de los mismos.

3. La oferta pública de venta o la exposición de artículos obliga al titular a su venta a favor de quienes cumplan las condiciones de adquisición. Quedan exceptuados de esta obligación los objetos sobre los que, expresamente, se advierta que no se encuentran a la

venta o que, claramente, formen parte de la instalación o decorado. No se podrá limitar la cantidad de artículos que pueden ser adquiridos por la clientela, ni establecer precios más elevados o suprimir reducciones o incentivos para las compras que superen un determinado volumen.

4. Todos los productos comercializados respetarán las normas vigentes sobre envasado, etiquetado, presentación y publicidad con las especificaciones que marque la normativa aplicable en cada caso.

5. Cuando la venta no se efectúe por unidades, deberán utilizarse instrumentos de pesar ajustados a los modelos aprobados por los organismos oficiales, colocados de tal forma que la operación de pesado sea visible por la clientela.

6. Cuando se aplique una reducción en el precio por la venta conjunta de varias unidades del mismo artículo, deberá indicarse tanto el precio de venta conjunto como el unitario si se adquieren separadamente.

7. Queda prohibido el uso de aparatos acústicos. Las personas titulares podrán promocionar los productos que tengan autorizados, siempre que la actuación se realice en el interior o frente de sus propios puestos y no se perturbe el normal funcionamiento del mercado ni se obstaculice la libre circulación por los pasillos.

Artículo 20. Responsabilidad civil de las personas vendedoras.

Las personas que estén autorizadas para ejercer la venta en los mercados vendrán obligadas a satisfacer el importe de los daños que causen al mercado, a sus instalaciones, a la clientela y a terceras personas.

Artículo 21. Normas de conducta y sanitarias.

1. Las personas vendedoras deben observar buenos modales en sus relaciones entre sí, con el público y con el personal municipal o cualquier otro que actúe en virtud de convenio o contrato con la Administración municipal, en nombre o por cuenta u orden de la misma.

2. Se exigirá a las personas vendedoras el cumplimiento de la normativa sanitaria y de higiene vigente. El material que empleen para envolver toda clase de alimentos será el autorizado por las autoridades sanitarias.

3. Se prohíbe el ejercicio de la actividad en mercados por causa de enfermedad en los casos en que así lo prevea la legislación sanitaria. Será obligatorio aportar a la Administración municipal cuantos certificados se exijan para demostrar el alta médica y reanudar la actividad.

Artículo 22. Gestión de los residuos por las personas titulares.

1. Los envases vacíos no podrán permanecer en el puesto más de veinticuatro horas.

2. La Corporación podrá acordar el uso de envases sin retorno, así como ordenar la obligatoriedad de un servicio exclusivo de recogida de envases mediante el pago de la correspondiente tasa.

3. Los mercados dispondrán de los contenedores adecuados de conformidad con la legislación aplicable en materia de residuos.

4. Los residuos orgánicos se depositarán en los contenedores siempre mediante bolsas adecuadas y cerradas. Se prohíbe el vertido directo de los residuos sin embolsar en los contenedores.

Artículo 23. Gestión del vertido de aguas.

Las aguas procedentes de desagües de cámaras o pilas de los puestos serán vertidas a la red general de desagüe del mercado, no permitiéndose en ningún caso el vertido en cubos o cualquier otro recipiente. Las aguas procedentes de la limpieza de los puestos se tratarán del mismo modo, prohibiéndose su vertido a pasillos o zonas comunes.

Artículo 24. Obligaciones de limpieza de los puestos.

1. Se mantendrán en perfecto estado de limpieza, el interior del puesto, paredes, suelo, techos, así como superficies de trabajo. Asimismo, los puestos dispondrán de recipientes de fácil limpieza para el depósito de residuos, preferentemente de cierre hermético.

2. Se recogerán los desperdicios ocasionados, a la hora de cierre, y se entregarán a las personas encargadas de la limpieza o se depositarán en el lugar que se designe por el Ayuntamiento o por el concesionario del mercado, en su caso, con el visto bueno del Ayuntamiento.

3. No se dejará en los puestos sustancia alguna que produzca mal olor o que pueda perjudicar las condiciones higiénicas del mismo.

Artículo 25. Corrección en la conducta comercial.

Las personas vendedoras no podrán vocear la naturaleza y precio de las mercancías, ni llamar o interesar de manera inusual en la correcta política comercial en la compra a la posible clientela. Asimismo no podrán hacer publicidad de su puesto de venta en las zonas comunes ni en las puertas de los mercados.

Artículo 26. Obligaciones en relación con el entorno del puesto.

1. Las personas vendedoras no podrán, de forma alguna, estacionarse de pie o sentadas fuera de su respectivo puesto ni obstruir la libre circulación de la clientela.

2. Tampoco se podrán expender las mercancías fuera del puesto respectivo ni obstaculizar con ello la libre circulación por los pasillos.

3. Asimismo, no se podrá instalar ningún tipo de canasto, caja u otros bultos u objetos fuera del puesto.

Artículo 27. Instrumentos de pesaje.

1. Los instrumentos de pesar deberán ajustarse a los modelos aprobados por los organismos oficiales, siendo responsabilidad de quienes los posean cumplir con las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia de verificación de instrumentos de pesaje.

2. Las balanzas automáticas se colocarán de forma que puedan ser leídas por la clientela.

3. Cualquier reclamación que pudiera producirse sobre esta materia se ajustará a lo dispuesto en la normativa de defensa de las personas consumidoras.

Capítulo V. Condiciones y requerimientos de los puestos. Obras e instalaciones

Sección I. Autorización para la realización de obras en los puestos

Artículo 28. Solicitud de autorización para realización de obras en los puestos.

1. Los puestos del mercado son bienes de dominio público, sobre los cuales las personas titulares de los mismos ostentan un derecho de concesión. Por lo tanto cualquier tipo de obra e instalación que se realice en los mercados requerirá que la persona titular obtenga la pertinente autorización de la administración municipal, que será tramitada por el servicio competente en materia de mercados, previos los informes técnicos y de la inspección sanitaria que resulten oportunos.

2. Las solicitudes contendrán información exacta, completa, detallada y veraz sobre el tipo de obras e instalaciones a realizar, materiales, diseños, dimensiones y condiciones técnico-sanitarias y de higiene, e incluirán, si fuera necesario, croquis a escala o planos explicativos.

3. El Ayuntamiento podrá requerir a la persona interesada la aportación de la documentación técnica complementaria que estime conveniente, a fin de conocer la naturaleza y alcance de las obras e instalaciones a realizar, así como las medidas de seguridad que se adopten.

4. Las solicitudes de obras descritas en el párrafo siguiente, deberán acompañar proyecto suscrito por profesional competente, debidamente visado por el colegio oficial correspondiente. Al término de las obras se aportará el correspondiente certificado final de la obra.

Las obras que requerirán de proyecto son:

1. Realización de techos, dinteles, vigas, pilares u otros elementos estructurales.

2. Reforma integral del puesto.

3. Superficie reformada superior a 30m².

4. Demolición total de tabiques de separación de puestos.

5. Potencia eléctrica contratada superior a 15 Kw.

6. Asimismo, las obras que incluyan la implantación o modificación de las instalaciones eléctricas, de climatización o de refrigeración requerirán proyecto previo de profesional con autorización y el correspondiente boletín oficial a su término.

7. Todas las obras e instalaciones que se realicen en los puestos y almacenes que queden unidas permanentemente a suelos, paramentos y otros elementos integrantes del mercado, se consideran de propiedad municipal. Se entenderá que están unidas permanentemente cuando no se puedan separar sin realizar obras de albañilería o intervención de instaladores.

Artículo 29. Plazo máximo para resolver.

El plazo máximo para resolver sobre la solicitud de autorización de obras es de un mes, transcurrido el cual sin haberse dictado resolución expresa, se entenderá desestimada por silencio administrativo, iniciándose los plazos para interponer los recursos administrativos o contencioso administrativos que resulten procedentes.

La desestimación por silencio administrativo prevista en el párrafo anterior no exime a la administración de la obligación de dictar resolución expresa.

Artículo 30. Plazo de ejecución de las obras y caducidad de la autorización.

1. El Ayuntamiento otorgará autorización para la realización de las obras, la cual se obtendrá por un plazo determinado. Previo informe de la oficina técnica del servicio competente en materia de mercados se podrá ampliar el plazo concedido para la realización de las obras. Si con ocasión de la ejecución se pusiera de manifiesto la necesidad de una intervención diferente o más amplia, deberá comunicarse al Ayuntamiento para su autorización y concesión, en su caso, del plazo que proceda.

2. Transcurrido el plazo concedido para la realización de las obras se declarará caducada la autorización, previa audiencia a la persona interesada.

3. Con la declaración de caducidad se entenderá extinguida la autorización para la realización de obras, no pudiéndose iniciar ni proseguir las obras si no se solicita y obtiene una nueva autorización.

Artículo 31. Coste de las obras.

Las obras e instalaciones serán por cuenta y orden de las personas titulares del puesto en que se realicen.

También serán por cuenta de las personas titulares de los puestos las instalaciones necesarias desde la toma general para el suministro a sus puestos de agua, gas, electricidad, teléfono, etc., así como sus correspondientes gastos de conservación.

Artículo 32. Obras e instalaciones realizadas sin autorización o sin ajustarse a la misma.

En el caso de que se realicen obras o instalaciones sin autorización o si las mismas no se ajustasen a la autorización concedida, el Ayuntamiento podrá ordenar el desmontaje de lo indebidamente construido o, en su caso, que la persona titular realice las pertinentes obras de adaptación al modelo propuesto por la Administración municipal, bajo la supervisión de la oficina técnica del servicio competente en materia de mercados. Asimismo, se podrá ordenar la inmediata paralización de las obras si estas no se ajustasen a lo dispuesto en la autorización o en la presente ordenanza. En caso de incumplimiento de la persona titular, el Ayuntamiento podrá proceder por vía de ejecución subsidiaria, corriendo de cargo de aquella los gastos derivados de la misma.

Sección II. Ejecución de las obras y condiciones.

Artículo 33. Características de los puestos.

En caso de reforma de los puestos, ésta se sujetará a las siguientes condiciones:

1. La estructura de los puestos ha de ser autoportante y totalmente independiente de la del mercado, no pudiendo atirantarse ni anclarse a suelos, vigas, pilares o cualquier otro elemento común.

2. Sobre el techo de los puestos solamente se podrán colocar equipos correspondientes a las instalaciones, tales como evaporadores, calentadores, o cualquier otro relacionado con la venta, preferiblemente en su parte posterior. Estos techos presentarán resistencia suficiente para su montaje y mantenimiento, siendo estancos e impermeables.

3. Todos los puestos contarán con salida directa a los pasillos generales del mercado, con una dimensión mínima de 45 cm de ancho. Solamente en casos justificados podrá ser menor.

Artículo 34. Horario para la ejecución de las obras.

Las obras se realizarán fuera del horario comercial del mercado.

Artículo 35. Protección de las obras durante el horario comercial.

Durante el horario comercial del mercado la obra se protegerá con vallas o persianas que impidan el acceso de las personas usuarias y con lonas o paneles que la oculten de la vista.

Artículo 36. Condiciones de estética, seguridad y otros aspectos de las obras.

1. Las obras e instalaciones que se realicen en los puestos u otros locales atenderán a criterios de estética y buena construcción, y quedarán en perfectas condiciones de seguridad y acabado.

2. Las obras no afectarán a los elementos estructurales del mercado, ni a sus instalaciones comunes, y en su ejecución no se ocasionarán impedimentos o molestias a la actividad normal de venta.

3. Las instalaciones propias de un puesto o local no podrán atravesar ningún otro puesto, salvo que la titularidad corresponda a la misma persona. En este caso, cuando la persona titular cese en el derecho a la explotación de cualquiera de los puestos afectados, deberá retirarlas a su costa.

4. Cuando el puesto requiera algún tipo de desagüe, éste deberá conectarse a la red general y no provocar vertidos al interior del puesto o a las zonas comunes del mercado.

5. Los suelos y paramentos verticales de los puestos de venta serán impermeables, resistentes al choque, al lavado y a la abrasión, de fácil limpieza y desinfección. Además, los suelos serán antideslizantes, incluso en húmedo, y, en caso necesario, dispondrán de suficiente inclinación para evitar retenciones de agua y otros líquidos.

Los techos se proyectarán y construirán de modo que se impida la acumulación de suciedad y la condensación de vapores, y puedan limpiarse fácilmente.

6. Los escombros y elementos de desecho derivados de la ejecución de las obras serán retirados y depositados en los lugares adecuados a tal fin. En ningún caso se dejarán en las zonas comunes del mercado. Diariamente deberán dejarse los pasillos adyacentes en las debidas condiciones de limpieza.

Artículo 37. Mostradores, instalaciones, cámaras frigoríficas y otros elementos.

1. Los mostradores, instalaciones, persianas, paramentos, luminarias o cualquier otro elemento propio del puesto no sobresaldrán de los límites del mismo.

2. En el interior de los puestos de venta podrán colocarse cámaras frigoríficas para la conservación de los alimentos. Las cámaras frigoríficas se situarán preferentemente bajo los mostradores y abrirán sus puertas por la parte interior del puesto.

Asimismo, podrán situarse en módulos verticales, ya sea en forma de mobiliario o de cuarto destinado a tal fin. En estos casos, la superficie ocupada por la cámara no excederá de la sexta parte de la superficie total del puesto o de la suma del total de puestos a los que sirve. La cámara tendrá una puerta o ventana acristalada y transparente, de manera que quede garantizada la perfecta visibilidad de todo su interior desde los pasillos de circulación del mercado.

Todos los paramentos de la cámara, incluidos su suelo y techo, dispondrán del aislamiento térmico suficiente que garantice la inexistencia de humedades de condensación.

Artículo 38. Responsabilidad subsidiaria de las personas titulares de los puestos por la ejecución de las obras.

Las personas titulares de los puestos son responsables subsidiarias de todas las empresas y personas que participen en la ejecución de las obras autorizadas, por daños propios o a terceros que puedan ocasionar. Son asimismo responsables del cumplimiento de la normativa de seguridad y salud en el trabajo.

Sección III. Condiciones particulares para los puestos de venta de artículos comestibles

Artículo 39. Pilas o lavabos y obradores.

Los puestos de venta de artículos comestibles dispondrán de pila o lavabo de accionamiento no manual dotados de agua corriente potable fría y caliente.

En estos puestos y siempre que se cumpla la normativa técnica y sanitaria aplicable, se podrá destinar parte del mismo a obrador.

Artículo 40. Protección de la acción directa del sol.

Dichos puestos estarán protegidos de la acción directa de los rayos de sol, siempre que resulte posible de acuerdo con la configuración y normativa urbanística y patrimonial del edificio.

Artículo 41. Pavimentos, encimeras y otras superficies horizontales.

1. Los pavimentos, encimeras y otras superficies horizontales de los puestos de venta de pescados, carnes y productos cárnicos se construirán con materiales impermeables, lisos, resistentes, incombusti-

bles, no atacables por ácidos o álcalis empleados en su limpieza, y dispondrán de suficiente inclinación para evitar retenciones de agua y otros líquidos.

2 En todos los puestos de venta, la configuración, pavimentos, encimeras, superficies, etc., serán en todo caso compatibles con la actividad que se desarrolle, de acuerdo con la normativa sanitaria que resulte aplicable.

Artículo 42. Mostradores, vitrinas y otros elementos de presentación.

Los mostradores, vitrinas y otros elementos de presentación o exposición al público serán de materiales impermeables, lisos, resistentes, incombustibles, no atacables por ácidos o álcalis, y dispondrán de suficiente inclinación para eliminar las aguas originadas por la fusión del hielo y otros líquidos. Los de carnes o productos cármicos, frescos o congelados, serán, en cualquier caso, frigoríficos y estarán dotados de desagüe debidamente conectado a la red de saneamiento del mercado.

Artículo 43. Paramentos verticales.

Los paramentos verticales de los puestos de venta tendrán superficies lisas, no absorbentes, de color claro y revestidas en toda su altura de material impermeable que permita ser lavado sin deterioro. Carecerán de cavidades interiores en las que puedan anidar insectos o roedores.

Artículo 44. Suelos, paredes y techos.

1. La unión entre suelos y paredes, de éstas entre sí y con los techos serán redondeadas para facilitar su limpieza, no presentando ángulos ni aristas vivas.

2. Los puestos destinados a la venta de pescados tendrán el suelo en pendiente y dispondrán de un sumidero o canal de recogida de aguas dotado de cierre sifónico. Antes de la colocación del pavimento, deberá impermeabilizarse con lámina estanca al agua en toda su superficie.

Artículo 45. Desagües y aparatos sanitarios.

Los desagües de los suelos y aparatos sanitarios serán de tamaños adecuados y provistos de rejillas metálicas, cierres hidráulicos y/o salvaguardas, a fin de evitar el retroceso de olores y la entrada de insectos y roedores.

Artículo 46. Elementos de iluminación.

Los elementos de iluminación deberán estar provistos de dispositivos que protejan los pescados, las carnes y demás productos cármicos de una posible contaminación en caso de rotura.

Sección IV. Cuartos anejos o almacenes

Artículo 47. Cuartos anejos o almacenes.

1. Los cuartos anejos a los puestos, situados por debajo de la planta comercial del mercado, podrán destinarse al almacenamiento de mercaderías y envases.

2. Asimismo, previa autorización municipal, se podrán instalar cámaras frigoríficas así como obradores destinados a la preparación en crudo, corte, fraccionamiento, selección, limpieza o envasado de los productos, en las condiciones establecidas por la normativa técnico-sanitaria que corresponda. Queda expresamente prohibido su uso como lugares de cocción, hornos, freidorías, almacenamientos de escombros, maquinaria, materiales, herramientas o combustibles de cualquier tipo.

3. Ninguna instalación o elemento propio de dichos cuartos o almacenes sobresaldrá de los límites marcados por sus cerramientos.

Sección V. Rótulos o carteles identificativos de los puestos de venta

Artículo 48. Ubicación de rótulos o carteles.

Los rótulos o carteles identificativos se situarán en la parte superior del frente del puesto o local, sin que puedan sobresalir del plano de dicho frente o conformar viseras o marquesinas. En los puestos o locales que recaigan a dos o más calles de distribución podrán situarse carteles identificativos en todos y cada uno de sus frentes. En la decoración, superficies y rótulos de los puestos y locales se prohíbe terminantemente el uso de colores fosforescentes, purpurinosos o similares. Tampoco se permitirá la instalación de ningún tipo de altavoces, equipos musicales, luces intermitentes o flashes.

El Ayuntamiento podrá establecer señalética de los puestos de venta uniforme para uno, varios o todos los mercados de la ciudad. En tal caso, las personas titulares de los puestos deberán adecuarlos a aquella.

Artículo 49. Número del puesto.

En los rótulos o carteles figurará obligatoriamente y en sitio visible el número y zona, en su caso, del puesto o local en tamaño no inferior a 6 cm.

Artículo 50. Prohibición de colocar rótulos en el exterior del mercado. No se permitirá la colocación de rótulos o carteles en las fachadas exteriores del mercado excepto los identificativos del propio mercado y de los locales o puestos de venta exteriores y, en su caso, de los supermercados, entidades bancarias, establecimientos u oficinas de la Administración ubicados en su interior, que hayan sido expresamente autorizados. En todos estos supuestos, los rótulos o carteles no sobresaldrán del plano de la fachada, y se ajustarán al diseño y dimensiones que determine la oficina técnica del servicio competente en materia de mercados, de acuerdo con criterios de estética y uniformidad que se haya elegido para cada mercado.

En los puestos exteriores de los mercados y de acuerdo con criterios de estética y uniformidad, no se autorizarán rótulos adosados a las fachadas de los mercados, y el nombre del comercio se situará en el frente del correspondiente toldo.

Artículo 51. Toldos parasoles.

En los puestos y locales recayentes al exterior del mercado o a pasos descubiertos se podrá permitir la instalación de toldos parasoles siempre que sean retráctiles contra la fachada del puesto, no pudiendo sobresalir del plano de ésta cuando estuvieran recogidos. Los toldos se ajustarán en cuanto a diseño, dimensiones y color a las determinaciones de la oficina técnica del servicio competente en materia de mercados, de acuerdo con criterios de uniformidad y estética referidos al conjunto del mercado.

Sección VI. Del cese en la explotación del puesto o local

Artículo 52. Obligaciones de la persona titular que cese en la explotación.

Cuando la persona titular cese en el derecho a la explotación del puesto, deberá dejarlo en perfectas condiciones de limpieza y acabado en el plazo de un mes, así como retirar el género y los productos o bienes muebles desmontables. Para retirar los mostradores, estanterías, paneles, rótulos y carteles, maquinaria, cámaras frigoríficas y cualquier otro bien mueble o aparato que sea de su propiedad, deberá solicitar la oportuna autorización municipal. Dicha solicitud deberá formularse en el plazo de quince días contado a partir de la extinción del derecho.

Una vez se haya procedido a dejar el puesto vacío, libre y vacuo de enseres y a disposición de la Administración municipal, se deberán entregar las llaves a la persona funcionaria encargada del mercado.

Artículo 53. Obras e instalaciones ejecutadas en los puestos.

1. Las instalaciones y obras realizadas en los puestos que queden unidas permanentemente al piso, paredes y demás elementos integrantes del mercado, quedarán de propiedad municipal.

2. También quedarán de propiedad municipal cualesquiera otros elementos e instalaciones cuya retirada no haya sido solicitada o llevada a cabo en el plazo de un mes desde la fecha del cese, salvo cuando se haya formulado en tiempo y forma la solicitud señalada en el artículo anterior o, en su caso, concurra causa debidamente justificada.

3. Corresponde a la persona titular cesante garantizar que las instalaciones del puesto quedan perfectamente desconectadas, selladas y en condiciones de seguridad.

Capítulo VI. Limitaciones a la titularidad de los puestos con el fin de evitar actividades monopolísticas

Artículo 54. Limitaciones en la titularidad de puestos.

En aras a promover la libre competencia en los mercados, una misma persona no podrá ostentar la titularidad de más del 25% del número total de puestos del mercado. Tampoco podrá ostentar la titularidad de más del 50% de paradas destinadas a la misma actividad en el conjunto global del mercado, siempre que existan al menos dos unidades comerciales con el mismo epígrafe autorizado.

Capítulo VII. Inspección sanitaria

Artículo 55. Ámbito de actuación.

La inspección sanitaria municipal actuará de modo permanente y por denuncia o por propia iniciativa, a través del personal de inspección veterinaria y farmacéutica, que tendrá los siguientes cometidos:

a. Vigilar los artículos que se expendan o almacenen, comprobando el estado sanitario, acreditación de origen o que en todo caso proce-

da de establecimiento autorizado, así como cualquier otro aspecto contemplado en la legislación vigente.

b. Inspeccionar las condiciones higiénico-sanitarias de los puestos, dependencias e instalaciones de los mercados, tanto comunes como privativos de las personas titulares de los puestos.

c. Dictaminar sobre cualquier tipo de reclamación formulada por la clientela sobre los productos adquiridos. Previa solicitud extenderá certificación para que la persona perjudicada pueda justificar el derecho a ser indemnizada.

Artículo 56. Género declarado en mal estado y riesgo sanitario.

El género declarado en malas condiciones sanitarias podrá ser destruido de mutuo acuerdo y en presencia de la inspección veterinaria o farmacéutica.

De no llegarse a un acuerdo o en caso de sospecha de riesgo para la salud, la Administración municipal, dentro de sus competencias, adoptará las medidas que estime pertinentes, incluso la incautación, inmovilización cautelar, decomiso, suspensión cautelar o clausura de los puestos de venta.

Podrán adoptarse las mismas medidas cuando las condiciones del puesto de venta puedan suponer un riesgo sanitario apreciado por la inspección del servicio competente en materia de sanidad.

Asimismo, dependiendo del tipo o volumen de residuos, las autoridades sanitarias podrán exigir su evacuación y destrucción por parte de empresas autorizadas de transformación de residuos.

Se tomarán muestras en los casos que proceda y de acuerdo con la Ley de Defensa de los consumidores y el Reglamento sancionador que lo desarrolla.

Capítulo VIII. Artículos y servicios autorizados

Artículo 57. Obligación de ejercicio de la actividad autorizada.

Las personas titulares de los puestos tienen obligación de ejercer la actividad expresamente autorizada por el Ayuntamiento, sin que en ningún caso se pueda ejercer la venta de otros artículos o prestar servicios no autorizados.

Artículo 58. Artículos y servicios permitidos en los mercados.

Los artículos y servicios cuya venta o prestación se permite en los mercados se denominan epígrafes y son los detallados en el anexo de la presente ordenanza. No se tendrán en cuenta, a efectos de su autorización, las denominaciones o epígrafes existentes en la normativa tributaria.

El Ayuntamiento podrá autorizar epígrafes distintos de los señalados en dicho anexo, siempre que exista estudio o informe técnico que lo avale justificadamente.

El número de puestos en los mercados destinados a la venta de artículos no comestibles o a otros servicios en ningún caso podrá superar el 20% del número total de puestos del mercado. Se exceptúa el mercado de la Plaza Redonda.

En los puestos de venta de artículos comestibles se podrán compatibilizar varios epígrafes previo informe favorable del servicio competente en materia de Sanidad.

Artículo 59. Consumo y degustación en los mercados.

1. A iniciativa municipal o previa solicitud de las asociaciones de vendedores y vendedoras, en aquellos mercados en los que técnica y sanitariamente sea viable, podrá el Ayuntamiento delimitar zonas específicas destinadas al consumo. El mismo acto regulará, en su caso, las normas de utilización y funcionamiento de dichos espacios. Asimismo, el Ayuntamiento podrá definir modelos comerciales específicos de mercados en los que se autorice y regule el consumo de productos comestibles.

2. Está prohibido elaborar alimentos en los puestos de venta, así como promover situaciones de consumo delante de los mismos, que den lugar a su confusión con actividades hosteleras o de restauración tales como las de bar, cafetería, o cualquier otra no autorizada para el puesto. Se exceptúan los supuestos de degustación autorizada previstos en este artículo y aquellos derivados de actuaciones promocionales del Ayuntamiento.

3. En los puestos de venta de artículos comestibles se podrá autorizar la degustación de los productos cuya venta se tenga autorizada, en los siguientes términos:

• Se podrá permitir, con carácter general, la degustación gratuita de los productos, a modo de muestra, con fines promocionales. No se

considerará gratuita la degustación si se ofrece a la persona consumidora la posibilidad de otorgar propina. En la solicitud deberán indicarse claramente los productos objeto de degustación, condiciones en que se desea realizar y periodicidad de la misma. Se entenderá desestimada si, transcurrido un mes desde su presentación, no ha sido resuelta.

• Requerirá autorización municipal expresa, previo informe del servicio municipal competente en materia de sanidad, la degustación no gratuita de productos. La solicitud habrá de presentarse con una antelación mínima de un mes y se entenderá desestimada si, transcurrido dicho plazo, no ha sido resuelta. En la solicitud deberán indicarse claramente los productos objeto de degustación, condiciones en que se desea realizar y fecha para la que se solicita. No se autorizarán más de dos degustaciones anuales por cada parada o agrupación de puestos.

• Cuando la degustación, con fines promocionales del mercado, afecte a la totalidad del mismo, la solicitud deberá ser formulada por la asociación de vendedores y vendedoras más representativa del mismo y contar con la aprobación de dos tercios de las personas titulares. La solicitud, que requerirá el informe favorable del servicio municipal competente en materia de sanidad, deberá presentarse con una antelación mínima de dos meses y acompañarse de la documentación técnica, de seguridad y sanitaria que permita evaluar la posibilidad y términos de su autorización. No se autorizarán más de dos degustaciones anuales por cada mercado.

• Se permitirá también, previa la oportuna autorización municipal, la degustación habitual de café o infusiones siempre que el puesto que la ofrezca tenga autorizada la venta de dichos artículos con carácter exclusivo o principal. En caso de ser necesario, se recabará informe del servicio municipal competente en materia de sanidad.

• La degustación de zumos, macedonias o batidos se podrá autorizar en los términos establecidos en la resolución de nº GO 1678, de 4 de marzo de 2016, sin perjuicio de la potestad municipal de modificar dichas condiciones.

4. En ningún caso la degustación podrá obstaculizar o impedir la circulación o la venta de otros puestos ni implicará el ejercicio de una actividad de restauración, prohibiéndose la misma cuando, por su continuidad, onerosidad, público asistente, preparación de productos u otras causas, adquiera connotaciones hosteleras.

TÍTULO II. GESTIÓN DIRECTA DE LOS MERCADOS POR LA ENTIDAD LOCAL

Capítulo I. Derecho de concesión

Artículo 60. Derecho de concesión y plazo de duración.

1. Las personas que resulten titulares de un puesto como consecuencia de un procedimiento de adjudicación promovido por el Ayuntamiento, ostentarán el derecho de concesión administrativa sobre el mismo durante un plazo máximo de veinte años, prorrogable hasta veinte años más.

2. A petición de las personas titulares, el derecho de concesión podrá ser prorrogado por veinte años más, previa comprobación por parte del Ayuntamiento de que se reúnen los requisitos establecidos en la normativa en ese momento vigente para ser titular del derecho de concesión de un puesto en un mercado municipal de Distrito. Las personas titulares que deseen solicitar dicha prórroga deberán presentar su solicitud en todo caso con tres meses de antelación a la caducidad del derecho de concesión.

3. El plazo máximo para resolver sobre la solicitud de prórroga del derecho de concesión es de tres meses, transcurrido el cual sin haberse dictado resolución expresa, se entenderá desestimada por silencio administrativo, iniciándose los plazos para interponer los recursos administrativos o contenciosos administrativos que resulten procedentes. La desestimación por silencio administrativo no exime a la administración de la obligación de dictar resolución expresa.

Capítulo II. Adjudicación de puestos en los mercados municipales de distrito

Sección I. Primera adjudicación de los puestos

Artículo 61. Forma de adjudicación de los puestos en los mercados.

La adjudicación de puestos podrá realizarse, en régimen de concurrencia, por cualquiera de las formas previstas al respecto en la normativa reguladora del patrimonio de las Administraciones Públicas.

En los pliegos reguladores del procedimiento de adjudicación de puestos, si razones de interés público o de garantía del abastecimiento así lo aconsejan, podrá preverse la reserva de uno, varios o todos los puestos vacantes para la venta de determinados artículos. La reserva se mantendrá en caso de transferencia del derecho de ocupación del puesto, salvo que el Ayuntamiento autorice el cambio, previo estudio o informe técnico que avale su conveniencia.

Asimismo, el Ayuntamiento podrá determinar condiciones específicas de acceso a la titularidad y de venta vinculadas al carácter, ubicación o configuración del mercado, a la promoción de un modelo comercial concreto, así como a la protección o fomento de determinadas finalidades, colectivos o políticas públicas.

Será facultad del Ayuntamiento no promover la adjudicación de puestos vacantes cuando convenga por cualquier causa de interés público.

Artículo 62. Adjudicación por subasta al alza.

1. Con carácter general, la adjudicación de puestos se realizará mediante subasta al alza. El tipo de licitación será el establecido en la ordenanza fiscal correspondiente.

2. La fecha de la subasta se determinará por la Concejalía competente en materia de mercados y será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia así como en la página web del Ayuntamiento.

3. Previamente a la realización de la subasta, el listado de puestos que se oferten se publicará en el tablón de anuncios del servicio competente en materia de mercados, en los tabloneros de anuncios de los mercados municipales así como en la página web del Ayuntamiento.

Artículo 63. Procedimiento.

Para tomar parte en la subasta, las personas licitadoras deberán constituir un depósito previo en la Tesorería municipal o en el servicio competente en materia de mercados. El depósito se referirá a puestos concretos, por lo que no podrá participarse en la puja de un puesto respecto del cual no se hubiese manifestado previamente el interés y realizado el depósito correspondiente.

Iniciada la subasta por la presidencia, se dará a conocer el puesto que se oferta, indicando su número, zona y mercado, así como la cantidad por la que se inicia la licitación. Las personas licitadoras, una vez anunciado el puesto, podrán pujar entre ellas, formulando sus ofertas de viva voz. Cada nueva oferta superará la anterior, al menos, en veinte euros.

Quien efectúe mayor ofrecimiento, no superado en tres llamamientos realizados por la presidencia, resultará adjudicatario/a con carácter provisional.

Artículo 64. Adjudicación provisional, pago del precio y adjudicación definitiva.

1. La persona adjudicataria provisional procederá, en el mismo día de la subasta, al abono del precio del remate. Una vez abonada dicha cantidad y comprobado que cumple los requisitos para ser titular, se dictará resolución de adjudicación definitiva con efectos desde el día de la adjudicación provisional.

En caso de no procederse al abono del precio del remate en el mismo día, se entenderá que la persona licitadora ha retirado su oferta, por lo que se ofrecerá el derecho a quien hubiese realizado en la subasta la siguiente mejor puja, por dicha oferta.

2. La persona adjudicataria provisional que no proceda al abono del precio del remate perderá el depósito constituido previamente a la realización de la subasta. Asimismo se le podrá exigir responsabilidad por la diferencia existente entre la cantidad que ofertó y la abonada, en su caso, por el siguiente mejor postor que acepte y finalmente sea declarado titular.

Artículo 65. Plazo para solicitar epígrafe y obras de reforma.

La persona adjudicataria deberá solicitar, en el plazo máximo de 15 días desde la adjudicación provisional, el epígrafe que desee que se le autorice. Asimismo, si desea realizar obras de reforma, deberá solicitarlo en el plazo citado.

En ningún caso se podrá iniciar la actividad hasta que no haya sido autorizado el epígrafe o epígrafes correspondientes, salvo que coincidan con alguno de los inmediatamente autorizados a la persona titular cesante. Esta excepción se entenderá sin perjuicio de la potestad municipal de autorizar definitivamente o denegar el epígrafe y de exigir para ello las adaptaciones o medidas correctoras que

resulten oportunas en cumplimiento de las normativas específicas y a la vista de los informes sanitarios o técnicos exigibles.

Artículo 66. Requisitos para el inicio de la actividad.

En el momento de iniciarse la actividad la persona titular del derecho de concesión deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Darse de alta en el censo de Actividades Económicas de la Agencia Tributaria, en el epígrafe o epígrafes correspondientes.

2. Darse de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social. Cuando la titularidad del derecho de concesión se otorgue a una persona jurídica o comunidad de bienes, la persona que vaya a desempeñar la actividad de venta deberá estar dada de alta en el Régimen General de la Seguridad Social por la titular del puesto, salvo que, de conformidad con lo dispuesto en la legislación al respecto, dicha persona pueda estar incluida en el régimen especial de trabajadores/as autónomos/as.

Artículo 67. Requisitos personales para ser titular de los puestos.

1. Podrán ser titulares del derecho de concesión sobre los puestos, tanto originariamente como en virtud de cesión en los casos que esta ordenanza autoriza, las personas físicas y jurídicas con plena capacidad jurídica y de obrar. En el caso de las personas físicas deben tener autorización para trabajar por cuenta propia en España.

2. También podrán ser titulares las herencias yacentes, comunidades de bienes y demás entidades que, carentes de personalidad jurídica, constituyan una unidad económica o un patrimonio separado susceptible de imposición.

Las herencias yacentes únicamente podrán ser titulares con carácter excepcional, por el tiempo que medie entre el momento de apertura de la sucesión del finado y la aceptación de la herencia, siempre que se nombre una persona administradora que actuará como responsable ante la administración.

Las comunidades de bienes y las demás entidades que, carentes de personalidad jurídica, constituyan una unidad económica o un patrimonio separado susceptibles de imposición deberán designar un/a comunero/a y/o persona responsable que actuará como persona interlocutora ante la Administración. Dicha designación deberá recaer sobre la persona que, de acuerdo con los estatutos, escritura o acto constitutivo, sea la responsable legal de las actuaciones de dicha entidad.

3. El reconocimiento de los derechos de concesión no exime a sus titulares de la obtención de los permisos, altas o licencias o realización de comunicaciones, declaraciones y actuaciones que exija el ejercicio de la actividad específica de que se trate.

Artículo 68. Prohibiciones para ser titular de los puestos.

No podrán ser titulares del derecho de concesión administrativa sobre los puestos:

- Quienes no tengan permiso para trabajar por cuenta propia en España.

- Quienes se encuentren incurso en alguno de los supuestos de prohibición para contratar previstos en la normativa reguladora de la contratación del sector público.

- Quienes por cualquier motivo tengan extinguido el derecho de concesión administrativa que tenían anteriormente en el mismo o en otro mercado, mediante resolución firme en vía administrativa. Se exceptúan los supuestos de extinción por término del plazo o por renuncia voluntaria del titular o cualquier otra causa no imputable a la persona interesada.

- Quienes tengan cualquier tipo de deuda con el Ayuntamiento.

- Las personas jurídicas sin ánimo de lucro.

Sección II. Transmisión de la concesión

Artículo 69. Generalidades.

1. La concesión de puestos podrá transmitirse por actos inter vivos o mortis causa, previa autorización municipal, con sujeción a lo dispuesto en los artículos siguientes.

2. La nueva persona titular deberá reunir los requisitos exigibles en cada momento para ser concesionario/a y subrogarse en todos los derechos y obligaciones de la anterior, teniendo derecho al uso del puesto por el tiempo que reste de la concesión.

3. Si se hubiese devengado tasa o exacción y la misma se encontrase en periodo voluntario de recaudación, su abono corresponderá a quien ostente la titularidad del puesto en el momento del devengo.

Sección III. Transmisiones inter vivos

Artículo 70. Derecho de traspaso. Requisitos.

Las personas que resulten adjudicatarias de un puesto en virtud de procedimiento promovido por el Ayuntamiento no podrán traspasar el derecho de concesión hasta que no haya transcurrido, al menos, un año desde la adjudicación. Asimismo, quien haya obtenido un puesto en traspaso no podrá, a su vez, traspasarlo hasta que no haya transcurrido un año a partir de la fecha en que lo obtuvo.

La persona titular del derecho obtenido en virtud de resolución judicial podrá traspasarlo en cualquier momento cumpliendo los requisitos establecidos en la presente ordenanza.

Las personas cedente y cesionaria no deben tener pendiente de abono con el Ayuntamiento de València ninguna cantidad en concepto de ingreso de derecho público. Asimismo, no se deberá tener pendiente de ingresar ninguna cantidad económica al concesionario en los casos en que exista. Las personas cesionaria y la cedente no podrán estar incursas en ninguna de las prohibiciones para ser titular de puestos establecidas en la presente ordenanza.

El traspaso supondrá el devengo de la tasa que a tal efecto contemple la correspondiente ordenanza fiscal, con las excepciones que la misma establezca.

Artículo 71. Derecho de traspaso. Supuestos excepcionales.

El derecho de concesión podrá traspasarse o transferirse, sin esperar los plazos previstos en el artículo anterior, en los siguientes supuestos:

a) En el caso de incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez que determine la imposibilidad sobrevenida de ejercer la actividad.

b) Cuando se solicite el traspaso a favor de una comunidad de bienes de la que se forme parte o de una sociedad respecto de la que la persona ostente la condición de administradora o en su caso ostente el control efectivo de la sociedad, según lo establecido en la Disposición adicional vigésima séptima el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, en cuya virtud se presumirá, salvo prueba en contrario, que el/la trabajador/a posee el control efectivo de la sociedad cuando concurren algunas de las siguientes circunstancias:

1º. Que, al menos, la mitad del capital de la sociedad para la que preste sus servicios esté distribuido entre socios/os, con los que conviva, y a quienes se encuentre unido por vínculo conyugal o de parentesco por consanguinidad, afinidad o adopción, hasta el segundo grado.

2º. Que su participación en el capital social sea igual o superior a la tercera parte del mismo

3º. Que su participación en el capital social sea igual o superior a la cuarta parte del mismo, si tiene atribuidas funciones de dirección y gerencia de la sociedad.

Artículo 72. Autorización municipal.

El traspaso deberá ser autorizado por el Ayuntamiento, a petición escrita de la persona cedente y de la cesionaria en la que se deberán consignar los siguientes datos:

- Los de la persona cedente (nombre y apellidos, N.I.F., domicilio, dirección de correo electrónico y teléfono móvil). En el caso de las personas jurídicas, denominación de la persona jurídica y C.I.F. de la misma. La solicitud será suscrita por la persona administradora de la sociedad o por la persona que designen sus estatutos con capacidad para enajenar el derecho de concesión. En el caso de las comunidades de bienes, la solicitud será suscrita por la totalidad de comuneras/os.

- Los del puesto (mercado, zona, número o números y artículo de venta)

- Los de la persona cesionaria (nombre y apellidos, N.I.F., domicilio, dirección de correo electrónico y teléfono móvil). En el caso de personas jurídicas denominación de la persona jurídica y C.I.F. de la misma. La solicitud será suscrita por la persona administradora de la sociedad o por la persona que designen sus estatutos con capacidad para adquirir el derecho de concesión. En el caso de las comunidades de bienes, la solicitud será suscrita por la totalidad de comuneras/os.

- Cantidad por la que se efectúa el traspaso. Si el Ayuntamiento considera que el precio declarado no es adecuado al mercado, podrá denegar la autorización o fijar un precio mínimo del traspaso.

- Acreditación del ingreso efectuado a favor del Ayuntamiento, correspondiente a la tasa que resulte exigible en virtud de la ordenanza fiscal reguladora.

En el caso de que la persona cedente esté casada en régimen de bienes gananciales se exigirá el consentimiento de cónyuge para autorizar el traspaso.

Artículo 73. Derecho de traspaso y epígrafe autorizado.

El traspaso se aprobará para el ejercicio de la venta o actividad que tenga autorizado el puesto que se traspasa, pero no se autorizarán traspasos que incumplan la normativa técnico-sanitaria vigente en cada momento. En tal caso, el traspaso se podrá autorizar sin epígrafe, en cuyo caso el nuevo titular deberá solicitar el epígrafe que desee se le autorice en el plazo señalado en el artículo 65, plazo que se contará a partir del día después al de la notificación de la resolución autorizando el traspaso.

Artículo 74. Prohibición de traspasos parciales.

Los traspasos tienen que realizarse necesariamente por la totalidad de los metros que integran el puesto, sin que por ningún concepto puedan traspasarse fracciones de aquél. En el caso de puestos físicamente unidos que formen una unidad comercial, previamente a solicitar el traspaso de un solo puesto o de varios que rompan la unidad comercial y con la oportuna autorización municipal, se deberá proceder a la separación física del puesto o puestos que se desea traspasar.

Artículo 75. Derecho de tanteo del Ayuntamiento.

Antes de autorizar cualquier traspaso, el Ayuntamiento podrá ejercer el derecho de tanteo, por el precio declarado, dentro del plazo de treinta días hábiles desde la fecha de la solicitud por las personas interesadas.

Artículo 76. Reclamaciones entre las partes.

Las condiciones de la concesión no podrán ser alteradas mediante acuerdos o pactos entre la persona cedente y cesionaria, los cuales no producirán efectos ante el Ayuntamiento, que no responderá en ningún caso del incumplimiento de cualquiera de las partes, ni será competente para dirimir las controversias que de dicho incumplimiento se deriven.

Sección IV. Transmisión mortis causa

Artículo 77. Transmisión del puesto por fallecimiento de la persona titular.

En caso de fallecimiento de la persona titular del puesto se tramitará la sucesión a favor de quien resulte ser la persona heredera o legataria, según disposición testamentaria.

A falta de disposición testamentaria, se tramitará la sucesión a favor de la persona que resulte ser heredera ab intestato. Dicha solicitud deberá presentarse dentro de los seis meses siguientes al día de fallecimiento, respetando en todo caso los requisitos establecidos en la ley reguladora del impuesto de sucesiones y donaciones. De no solicitarlo ninguna de las personas indicadas, se declarará la extinción del derecho de concesión del puesto.

Artículo 78. Herencia proindiviso.

En el caso de que la persona titular al fallecer deje herederas proindiviso a dos o más personas, en el plazo de seis meses deberán determinar y comunicar estas personas herederas al Ayuntamiento, mediante la presentación de la escritura de partición de herencia, quién ha de suceder en la titularidad del puesto. De no efectuarse así, se declarará la extinción del derecho de concesión.

Capítulo III. Extinción del derecho de concesión

Artículo 79. Causas de extinción.

Sin perjuicio de lo dispuesto en otros preceptos de esta ordenanza o, en su caso, en la normativa patrimonial, contractual o de otra índole que resulte aplicable, el derecho de concesión se extinguirá en los siguientes supuestos:

1. Término del plazo para el que se otorgó.
2. Renuncia expresa y escrita de la persona titular.
3. Rescate de la concesión, previa indemnización.
4. Causas sobrevenidas de interés público, aun antes del término del plazo por el que se otorgó.
5. Cesión del puesto a una tercera persona sin cumplir los requisitos prescritos por esta ordenanza.
6. Pérdida de cualquiera de las condiciones establecidas por la normativa aplicable para ejercer la actividad.

7. Permanecer cerrado el puesto para la venta por más de diez días naturales consecutivos o más de diez días alternos durante tres meses, salvo que hubiese obtenido el permiso oportuno de la Administración municipal por causa justificada. Se considerará cerrado el puesto, no sólo por cierre total sino también parcial del horario de venta establecido para cada jornada.

8. Venta de artículos o prestación de servicios distintos a los autorizados.

9. Grave incumplimiento de las disposiciones sanitarias o de las órdenes recibidas sobre limpieza e higiene de los puestos.

10. Falta de pago de las tasas y arbitrios establecidas en las ordenanzas fiscales, o de las tarifas aprobadas por la Corporación, por más de dos bimestres consecutivos o alternos en una primera situación de impago, así como la reiteración en el impago total o parcial.

11. Subarriendo del puesto. Se entiende que existe, cuando, con ausencia de la persona titular, aparezca al frente del puesto persona distinta a aquella que no esté autorizada por el Ayuntamiento.

12. Disolución de la sociedad titular del puesto, una vez se haya procedido a su liquidación, salvo que se produzca la sucesión, fusión o absorción de la misma, y la nueva sociedad se subrogue en el lugar de la disuelta.

13. Fallecimiento de la persona titular, salvo lo dispuesto para este supuesto en la ordenanza.

14. Cuando quien ostente la titularidad del derecho sea una comunidad de bienes, la falta de designación por parte de las personas comuneras de la responsable ante la Administración, en el plazo que la Administración establezca.

15. Grave incorrección comercial.

16. Mutuo acuerdo entre las partes.

17. Incumplimiento de las condiciones a las que esté sometida la concesión.

18. Incumplimiento de las prohibiciones para ser titular del derecho de concesión.

Artículo 80. Obligación de dejar libres y vacuos los puestos y entrega de llaves.

Una vez producida la extinción del derecho de concesión, quienes ostentaban la titularidad de los puestos, en el plazo de un mes deberán dejarlos libres, limpios y vacíos, a disposición del Ayuntamiento, entregando las llaves si las hubiere, a la persona encargada del mercado.

En los supuestos de término del plazo de la concesión, podrá exceptuarse la obligación prevista en el párrafo anterior hasta el momento en que se resuelva el oportuno procedimiento de adjudicación de los puestos caducados. En esos supuestos, podrá concederse un plazo de 15 días para proceder a su desalijo en caso de que la anterior persona titular no resulte adjudicataria.

Artículo 81. Lanzamiento en vía administrativa.

La Administración municipal podrá en todo caso acordar y ejecutar por sí el desahucio y lanzamiento en vía administrativa.

Capítulo IV. Normas de funcionamiento

Artículo 82. Venta al por menor.

En general, las operaciones de venta en los mercados serán al por menor. No obstante, se permite la venta a favor de terceras personas no consumidoras directas, siempre que no constituya la actividad principal del puesto y que no genere tráfico o almacenamiento de mercancías impropio o incompatible con el funcionamiento del mercado.

Artículo 83. Traslados de mercados y derecho de traslado de las personas titulares.

Cuando por razones motivadas la Corporación deba desocupar algún mercado, por traslado a otro emplazamiento, las personas vendedoras de ese mercado tendrán derecho a ocupar un puesto de la misma clase en el nuevo, sin necesidad de procedimiento de adjudicación en régimen de concurrencia. Alternativamente, podrán ser indemnizadas, extinguiéndose el derecho, a elección de la Corporación.

Artículo 84. Cierre de mercados y derecho de reubicación.

En el caso de supresión o cierre de mercados y por causas justificadas, el Ayuntamiento podrá reubicar a quienes ostenten la titularidad en puestos de otros mercados, siempre que sean de categoría similar o superior al que ocupaban, o indemnizarlas, extinguiéndose consecuentemente el derecho de concesión. En los casos de reubicación,

la elección del puesto dentro del nuevo mercado se efectuará siguiendo el orden de antigüedad del derecho, resolviéndose los casos de empate por sorteo.

Artículo 85. Horario de funcionamiento y festivos.

Los mercados funcionarán los días laborables. El horario de apertura al público será entre las 7,30 y las 15 horas, con un mínimo de seis horas de apertura.

La Concejalía con competencias en materia de mercados, oídas las respectivas asociaciones de vendedores y vendedoras, podrá, no obstante, determinar un horario diferente para todos o algunos de los mercados municipales.

Asimismo, el horario podrá modificarse a solicitud de la asociación de vendedores o vendedoras representante de cada mercado. La petición deberá formularse ante el servicio competente en materia de mercados, como mínimo, con un mes de antelación. En caso contrario, se inadmitirá la solicitud. El Ayuntamiento la tomará en consideración siempre que existan recursos para su atención y que no sea contraria al interés general o al servicio público de mercados.

Cada año, una vez sea publicada la resolución de la conselleria competente en materia de comercio, por la que se determinan anualmente los domingos y días festivos hábiles para la práctica comercial en la Comunidad Valenciana para el siguiente ejercicio, la asociación de vendedores o vendedoras representante de cada mercado deberá solicitar la relación de los festivos que se desea abrir al público. Dicha solicitud se presentará en el plazo máximo de un mes desde la publicación de la citada resolución, inadmitiéndose sin más trámite las que se formulen con posterioridad.

El Ayuntamiento, a la vista de las peticiones de todos los mercados y de los recursos disponibles, resolverá lo que proceda, dentro de los límites establecidos en la legislación vigente en la materia.

Para solicitar la modificación del horario o la apertura en festivos, la asociación de vendedores o vendedoras representante de cada mercado deberá tomar el correspondiente acuerdo ratificado, al menos, por el 40% de titulares de los puestos del mercado en cuestión. Se excluirán del cómputo los puestos que tengan acceso exterior independiente del mercado. Quienes suscriban la solicitud deberán quedar identificados en la misma y vendrán obligados a abrir al público en los términos autorizados. Si se incumpliese tal requisito, automáticamente se dejará sin efecto la autorización del horario extraordinario o de los festivos de dicha anualidad.

No obstante lo establecido en el presente precepto, en aquellos mercados en que exista galería comercial, complemento, o puestos exteriores con acceso independiente o diferenciado, el horario de apertura al público de los mismos podrá ampliarse por sus titulares, siempre de acuerdo con la normativa vigente en materia de horarios comerciales.

Artículo 86. Vacaciones anuales.

Quienes ostenten la titularidad de los puestos, bien individualmente o a través de las asociaciones, comunicarán a la persona encargada del mercado su previsión de vacaciones antes de finalizado el primer semestre del año, velando el Ayuntamiento por la adecuada prestación del servicio.

Los puestos podrán permanecer cerrados durante un máximo de un mes por vacaciones de sus titulares o de las personas autorizadas para ejercer la actividad en los mismos.

Artículo 87. Horario de apertura y cierre para actividades preparatorias de la venta.

1. Las personas vendedoras podrán entrar y salir de los mercados de distrito una hora y media antes o después de las señaladas, para abrir y cerrar sus puestos de venta, preparar, aprovisionar o retirar sus géneros. Cuando el Ayuntamiento haya autorizado una ampliación de horario, se concederá a los vendedores y vendedoras un margen de 30 minutos de cortesía para el cierre de puestos.

2. La descarga de los géneros que se deban vender en el mercado, se efectuará hasta las nueve de la mañana.

3. Podrán descargarse por las tardes las carnes con destino a cámaras o mostradores frigoríficos instalados en los puestos o en las zonas específicas de almacenes o cámaras frigoríficas.

Artículo 88. Descargas excepcionales fuera del horario permitido.

Cuando las mercancías llegaran para su descarga al mercado fuera de las horas señaladas, deberán justificarse ante la persona encargada del mercado los motivos que lo ocasionaron.

Artículo 89. Responsabilidades.

El Ayuntamiento o, en su caso, el concesionario o entidad gestora, no contraerá responsabilidad alguna por las pérdidas, sustracciones o daños o deterioros de las mercancías que no sean consecuencia directa de la actuación de su personal.

Artículo 90. Reclamaciones sobre el peso del género.

Cualquier reclamación sobre el peso o calidad de los géneros comprados se deberá hacer constar ante el personal funcionario municipal. En los puestos se deberán tener hojas de reclamaciones a disposición de la clientela, de conformidad con lo dispuesto en la normativa de la Generalitat Valenciana.

Artículo 91. Obligaciones de limpieza, conservación y mantenimiento.

1. Todas las personas asistentes al mercado vienen obligadas durante su permanencia en el mismo, a no tirar desperdicios, huesos, pieles, etc., ni cualquier tipo de suciedad fuera de los lugares destinados al efecto.

En todo caso, la Corporación municipal vigilará que en las instalaciones se disponga de suficientes recipientes para estos fines.

2. Corresponde a quienes ostentan la titularidad de los puestos atender la conservación, limpieza y vigilancia de los mercados en la siguiente forma:

a. Contribuir a los gastos de conservación y mantenimiento ordinario del edificio, patios y demás lugares de utilización común e instalaciones no sometidas a régimen de concesión, mediante la correspondiente tasa.

b. La limpieza de:

- Los respectivos puestos, armarios y demás instalaciones adscritos a cada uno de aquellos, que se efectuará diariamente por sus titulares.

- Los pasillos que sirvan de separación a los puestos y de los destinados al tránsito del público en la parte que queda frente a los mismos.

c. Cuando se amplíe, se realicen obras o se efectúen mejoras en el edificio o instalaciones del mercado, realizadas por el Ayuntamiento, éste percibirá de las personas titulares las exacciones que por dichos conceptos autoricen las ordenanzas fiscales.

Artículo 92. Animales.

Se prohíbe la entrada de animales en los edificios en que se ubiquen los mercados. Se exceptúan los perros-guía debidamente acreditados y acompañados de la persona propietaria.

Capítulo V. Administración de mercados

Artículo 93. Dirección del mercado.

La dirección del mercado corresponderá a la persona encargada, quien dependerá de la jefatura del servicio competente en materia de mercados y directamente del personal inspector adscrito al mismo. La persona encargada del mercado tendrá las siguientes funciones:

1) Dirigir el personal a sus órdenes.

2) Vigilar la actividad mercantil que se realice en el mercado, a fin de que discorra por los cauces legales, dando cuenta de toda anomalía que se observe.

3) Velar por el buen orden, policía y limpieza del mercado y el adecuado uso de las instalaciones de aprovechamiento común.

4) Atender las quejas y reclamaciones del público y titulares de los puestos y trasladarlas a la Administración de mercados para su oportuno trámite.

5) Informar de las obras en los puestos, exigiendo de las personas titulares el correspondiente permiso de la Administración.

6) Practicar las inspecciones de los puestos de venta, dando cuenta de cuantas anomalías se observen.

7) Notificar a quienes ostenten la titularidad de puestos de venta las comunicaciones que les afecten y mantener a la Administración de mercados al corriente, mediante la remisión de los correspondientes partes, de cualquier suceso relevante que ocurra.

8) Facilitar al personal veterinario encargado de la inspección sanitaria, a las personas funcionarias de la recaudación, a la Policía Local y a las personas encargadas de los servicios de vigilancia y limpieza, sus respectivos cometidos.

9) Velar por la conservación, entretenimiento del edificio y sus instalaciones, recabando por conducto reglamentario, o directamente cuando proceda, la intervención de los servicios técnicos competentes.

10) Llevar el control de las obras que se realicen en el mercado, sin perjuicio ni limitación de las facultades de control de la Administración municipal.

11) Informar a la superioridad del funcionamiento del mercado y proponer toda clase de medidas para su mejora.

12) Resolver las cuestiones incidentales y las urgentes dando cuenta inmediata a la superioridad de las medidas adoptadas para que ésta, en su caso, lo ponga en conocimiento de las autoridades cuya decisión o intervención deba producirse.

13) Dar cuenta al servicio municipal competente en materia de mercados de las ausencias injustificadas constitutivas de infracción o cualquier situación o conducta que pudiera dar lugar a la extinción de la concesión.

14) Exigir el carnet correspondiente a las personas vendedoras e impedir la venta a personas no autorizadas.

15) Cuantas otras funciones resulten de esta ordenanza o le fueran encomendadas por la jefatura del servicio municipal competente en materia de mercados, de quien el mercado depende administrativamente.

Artículo 94. Personal auxiliar.

Coadyuvando a la prestación del servicio de las personas encargadas del mercado y a sus órdenes directas en los mercados que así se disponga, figurará el personal auxiliar necesario, que para cada caso se determine, con las siguientes funciones:

1) Auxiliar a la persona encargada y sustituirla puntualmente en casos de ausencia, vacante o breve enfermedad.

2) Vigilar el cumplimiento de las órdenes que emanan de la Administración municipal y de las ordenanzas.

3) Cuidar del buen orden, policía y limpieza del mercado.

4) Auxiliar al personal de inspección veterinario o farmacéutico.

5) Custodiar los edificios, instalaciones y puestos de venta en los mercados, dando cuenta de las incidencias que ocurran al respecto, sin perjuicio de tomar aquellas medidas que exija la urgencia del caso.

Artículo 95. Inspectores/as veterinarios/as y farmacéuticos/as.

Asignado a todos los mercados que expendan productos alimenticios, habrá personal de inspección veterinario y farmacéutico, que cuidará del examen e inspección de los artículos que se destinen a la venta, controlando que se cumple la normativa sanitaria en vigor. De las infracciones observadas dará cuenta a la superioridad.

Artículo 96. Tratamientos sanitarios contra las plagas.

1. En los puestos de los mercados, sean o no de productos alimenticios, las personas vendedoras deberán realizar periódicamente tratamiento contra las plagas, tratamiento que será realizado por empresa autorizada.

2. Asimismo, periódicamente, junto al Servicio de Sanidad se coordinará la realización de tratamientos de los elementos comunes de los mercados, procurando que dichos tratamientos coincidan en el tiempo con los realizados en los puestos, por sus titulares para una mayor efectividad de los mismos.

TÍTULO III. GESTIÓN INDIRECTA DE LOS MERCADOS

Capítulo I. Modalidades

Artículo 97. Formas de gestión indirecta.

Los mercados podrán ser gestionados en régimen de gestión indirecta, mediante cualquiera de las formas previstas legalmente.

La gestión indirecta del servicio público de mercados se ajustará a lo establecido en la normativa de régimen local y en la normativa contractual y patrimonial aplicable a las Administraciones Públicas, en el resto de disposiciones generales que resulten de aplicación así como en esta ordenanza.

La gestión indirecta podrá referirse a la totalidad del mercado o a una o varias áreas del mismo.

Capítulo II. Régimen jurídico

Artículo 98. Selección de la persona contratista.

La selección de la persona contratista se hará de conformidad con lo dispuesto para la adjudicación de los contratos administrativos previstos en la normativa contractual del sector público.

Artículo 99. Obligaciones de la persona contratista.

1. La persona contratista se obliga a prestar el servicio de forma continuada y a cuidar del buen orden del servicio, dictando al res-

pecto las instrucciones oportunas, sin perjuicio del poder de policía del Ayuntamiento.

2. La persona contratista será responsable de los daños causados a terceras personas como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, salvo cuando dichos daños se deban a una orden directa del Ayuntamiento.

Artículo 100. Relaciones entre la persona contratista y las personas usuarias de los locales.

La relación entre la persona contratista y las personas usuarias de los locales es una relación de derecho privado, y la duración del contrato entre ambas no podrá exceder en ningún caso del plazo de duración del contrato administrativo celebrado entre la administración y la persona contratista. En todo caso la persona usuaria del local deberá cumplir las prescripciones de esta ordenanza respecto a las personas titulares de los puestos.

Capítulo III. Tarifas

Artículo 101. Tarifas de las personas usuarias de los puestos.

Las personas usuarias de los puestos abonarán a la empresa contratista encargada de la gestión del servicio público las tarifas que, en su caso, se establezcan en los pliegos reguladores de la contratación. Tanto la cuantía de la tarifa como, si legalmente procediere, su actualización, serán aprobadas por el Ayuntamiento.

Título IV. INFRACCIONES Y SANCIONES

Capítulo I. Infracciones

Artículo 102. Responsabilidad de las infracciones.

Serán responsables de las infracciones establecidas en la presente ordenanza las personas físicas y jurídicas que resulten responsables de las mismas, aún a título de simple inobservancia.

Artículo 103. Clasificación de las infracciones.

Las infracciones se clasifican en:

- Leves
- Graves
- Muy graves

Artículo 104. Infracciones leves.

Se consideran infracciones leves:

- a) Los altercados que no produzcan alteración del orden público.
- b) Las discusiones no violentas con otras personas titulares de puestos de venta, o con la clientela.
- c) El mal comportamiento contrario a las buenas costumbres y normas de convivencia.
- d) La negligencia respecto al aseo de las personas y de los puestos.
- e) Un deficiente abastecimiento.
- f) El cierre no autorizado durante más de tres días y menos de diez, seguidos o alternos durante tres meses, ya sea cierre total o parcial de la jornada habitual de venta.
- g) Colocar bultos en el pasillo.
- h) La inobservancia de las instrucciones dadas por la Administración municipal.
- i) El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones y normas de funcionamiento establecidas en esta ordenanza y no calificadas como falta grave o muy grave.
- j) La realización de actos no autorizados, así como los que menoscaban la imagen comercial del mercado, comerciante o personal del mismo, cuando produjeran consecuencias leves.
- k) Uso inadecuado de instalaciones comunes.

Artículo 105. Infracciones graves.

Se consideran infracciones graves:

- a) La reiteración en la comisión de infracciones leves. Se entenderá como reiteración la comisión de más de una infracción leve en el término de un año cuando así sea declarado por resolución firme.
- b) Los altercados que produzcan alteración del orden público dentro del mercado.
- c) Causar daños en el edificio, puestos o instalaciones, por negligencia.
- d) Las defraudaciones en la calidad de los géneros vendidos.
- e) La no colocación de los precios del género expuesto a la venta, conforme lo dispuesto en esta ordenanza.
- f) No conservar documentos justificativos de los géneros comprados.

g) No disponer de hojas de reclamaciones a disposición de la clientela.

h) El ejercicio de la venta por persona no autorizada por el Ayuntamiento.

i) La desobediencia clara y ostensible de las disposiciones de la Administración municipal.

j) La realización de obras e instalaciones sin permiso.

k) La no realización, en los plazos establecidos, de las obras ordenadas por la Administración municipal.

l) La realización de obras contrarias a las órdenes dictadas por la Administración.

m) La desobediencia a las órdenes de paralización de obras.

n) No disponer de las medidas de protección necesarias para evitar el acceso del público al interior de la obra.

o) La realización de obras distintas a las autorizadas o no ajustándose a la documentación aportada.

p) La realización de obras contrarias a los criterios de la presente ordenanza.

q) La realización de actos no autorizados, así como los que menoscaban la imagen comercial del mercado, comerciante o personal del mismo, cuando produjeran consecuencias graves.

r) Incumplimiento de las disposiciones sanitarias que no suponga motivo de extinción del derecho de concesión por cuanto no suponga un incumplimiento grave de las disposiciones sanitarias.

s) La realización de actos no autorizados y de todos aquellos que en el orden comercial, personal de higiene de los alimentos de los puestos y de las personas, afecte gravemente a las normas de convivencia y buenas costumbres, constituyendo incorrecciones y actos reprobables de especial trascendencia, notoriedad y gravedad en el mercado.

Artículo 106. Infracciones muy graves.

Se consideran infracciones muy graves:

- a) La reiteración en la comisión de infracciones graves. Se entenderá como reiteración la comisión de más de una infracción grave en el término de un año cuando así sea declarado por resolución firme.
- b) Las ofensas grave de palabra y/o las agresiones físicas al funcionario municipal o a cualquier otra persona.
- c) Los daños causados dolosamente en el edificio, puestos o instalaciones del mercado.
- d) La cesión no autorizada del puesto.
- e) El incumplimiento de las normas señaladas para el traspaso del puesto.
- f) La venta del género en malas condiciones, debidamente comprobadas.
- g) La ocupación de un puesto sin la debida autorización municipal.
- h) El ejercicio de la actividad sin haberse expedido el correspondiente carné.

Capítulo II. Sanciones

Artículo 107. Clasificación de las sanciones y límites.

1. Toda infracción de esta ordenanza se sancionará por las reglas establecidas en los puntos siguientes.

2. Las infracciones leves serán sancionadas con:

a) Apercibimiento.

b) Suspensión de la actividad hasta 7 días.

3. Las infracciones graves serán sancionadas con:

a. Multa de hasta 200 euros.

b. Suspensión de la actividad hasta 30 días.

4. Las infracciones muy graves serán sancionadas con:

a. Multas de hasta 300 euros, que podrán elevarse hasta 1000 euros cuando la infracción consista en la agresión física al personal funcionario municipal.

b. Suspensión de la actividad en el puesto hasta un año.

c. Pérdida de la titularidad del derecho de concesión.

Artículo 108. Graduación de las sanciones y reparación de daños, en su caso.

1. Las sanciones se graduarán atendiendo a los siguientes criterios: la existencia de intencionalidad o reiteración; la naturaleza de los perjuicios causados y la reincidencia, por comisión en el término de

un año de más de una infracción de la misma naturaleza cuando así haya sido declarado por resolución firme.

2. La imposición de las sanciones previstas, cuando se hubieren producido daños, comportará la reparación o resarcimiento de los mismos.

Artículo 109. Procedimiento sancionador.

El ejercicio de la potestad sancionadora requerirá el procedimiento y aplicación de los principios que prevén la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o las normas reguladoras del procedimiento administrativo que las sustituyan.

Serán también aplicables el Título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y los reglamentos que, con carácter general, regulen el procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora.

Disposición adicional primera. Mercados en régimen de autogestión.

Los mercados que a la entrada en vigor de esta ordenanza sean autogestionados por las asociaciones de vendedores y vendedoras de los mismos, se regularán por lo establecido en los correspondientes convenios de los que traigan causa en tanto los mismos se encuentren vigentes, así como por lo dispuesto en la presente ordenanza en todo lo que no esté contemplado en dichos convenios y resulte de aplicación.

Lo anterior se establece sin perjuicio de la potestad municipal de instar la modificación o finalización de los convenios reguladores de la autogestión.

Disposición adicional segunda. Accesibilidad y barreras arquitectónicas.

En cualesquiera obras que se ejecuten en los mercados, se estará a lo dispuesto en la legislación aplicable en materia de accesibilidad y barreras arquitectónicas.

Disposición adicional tercera. Obligaciones económicas.

A los efectos de la adquisición o de la transmisión del derecho de concesión sobre los puestos de los mercados, será requisito imprescindible que tanto el transmitente como el adquirente no tengan pendiente de abonar al Ayuntamiento de València ninguna cantidad en concepto de ingreso de derecho público.

Disposición adicional cuarta. Fuera de ordenación.

Los puestos de venta o partes de los mismos, instalaciones, cámaras, almacenes o cualesquiera elementos que no se ajusten a las prescripciones de la presente ordenanza o de cualquier otra normativa en vigor, se considerarán en situación de fuera de ordenación y deberán adaptarse, en su caso, con ocasión de su transmisión o de su nueva adjudicación. Si no fuera posible su regularización, serán eliminados por cuenta y a cargo de la nueva persona titular.

Disposición adicional quinta. Plazos de duración de la concesión.

El plazo de duración y de la eventual prórroga del derecho de concesión previsto en el artículo 60, no será de aplicación a quienes ostenten la titularidad del derecho en el momento de entrada en vigor de esta ordenanza, siéndoles de aplicación el plazo establecido en el correspondiente título concesional.

Disposición adicional sexta. Puestos destinados únicamente a obrador.

Aquellos puestos que en la actualidad tengan como único epígrafe autorizado el de obrador y se encuentren separados físicamente del puesto de venta constituyen una excepción a lo establecido en la presente ordenanza. En dichos puestos la autorización del obrador podrá mantenerse mientras no se extinga el derecho de concesión de la actual persona titular. En el supuesto de producirse su transmisión, se autorizará sin epígrafe.

Disposición adicional séptima. Salientes existentes en los mercados que disponen de zonas bajos.

Los salientes o excesos de ocupación existentes en puestos de mercados ubicados en zonas bajas podrán ser regularizados, previo informe de la oficina técnica del servicio municipal competente en materia de mercados, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

- La anchura libre del pasillo entre los extremos de los salientes será igual o mayor a 160 cm.

- El saliente máximo será de 40 cm.

- El saliente se dispondrá en voladizo, prolongando la parte superior del mostrador, sin apoyos sobre el suelo ni sobre el paramento vertical del mostrador a menos de 70 cm de altura, permitiendo el paso de maquinaria de limpieza en todo el ancho del pasillo.

- Deberá ser fácilmente desmontable, debiendo ser retirado por la persona titular en caso de que así se le requiriera en caso de obras o cualquier otra actuación municipal.

Asimismo, aquellas personas titulares que no dispongan de salientes en dichas zonas podrán solicitar, si así lo desean, que se les autorice su colocación, siempre que se reúnan las condiciones establecidas en el párrafo anterior.

En todo caso, a través de la correspondiente ordenanza fiscal, el Ayuntamiento podrá regular y exigir el pago de la cantidad que, en concepto de tasa, proceda abonar por la instalación de salientes.

Disposición adicional octava. Limitaciones en la titularidad de puestos.

Las limitaciones en el número de puestos que puede tener una misma persona titular a que se refiere el artículo 54 no serán aplicables a las situaciones existentes antes de la entrada en vigor de la presente ordenanza. En aquellos mercados en los que actualmente una misma persona ostente la titularidad de más del 25% de los puestos de venta o de más del 50% de puestos destinados a la misma actividad no se otorgarán nuevas concesiones que incrementen dichos porcentajes. Tampoco se autorizarán transmisiones o adjudicaciones que impliquen mantener o exceder dicha limitación.

Disposición adicional novena. Autorizaciones para la Tira de contar.

Las actuales autorizaciones para ejercicio de la venta en la Tira de contar de los mercados municipales continuarán vigentes en los mismos términos en que fueron otorgadas. En todo caso, la tasa que corresponda abonar será la que determine la correspondiente ordenanza fiscal.

Quedan sin efecto cuantos actos o disposiciones hubiesen sido aprobados en orden a regular el otorgamiento de autorizaciones para las "Tiras de contar" que, en lo sucesivo se concederán y regularán según se establece en la presente ordenanza.

Disposición adicional décima. Cafeteras y otros elementos auxiliares.

En el plazo de un mes desde la entrada en vigor de esta ordenanza los titulares de los puestos deberán retirar de los mismos las cafeteras, planchas, hornos o equipos de cualquier tipo destinados a la transformación, cocción, preparación o cocinado de alimentos que no cuenten con la preceptiva autorización municipal.

Alternativamente, en idéntico plazo podrán instar su regularización ante el Ayuntamiento, que será aceptada o rechazada atendidas las circunstancias y características físicas y ubicación del puesto, así como el epígrafe de venta autorizado en el mismo y los requisitos técnicos y sanitarios exigibles según la normativa específica de aplicación.

Transcurrido dicho plazo sin haber retirado los elementos o solicitado su regularización, el Ayuntamiento podrá ordenar a la persona titular el cierre inmediato del puesto, que se mantendrá en tanto no adopte una u otra medida.

Disposición transitoria única.

Los expedientes que se hayan iniciado con anterioridad a la entrada en vigor de la presente ordenanza continuarán rigiéndose por lo establecido en la normativa anterior.

Disposición derogatoria única.

A partir de la entrada en vigor de la presente Ordenanza quedan derogadas:

- La Ordenanza municipal de mercados, aprobada por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de fecha 24 de septiembre de 2004.

- Cuantas normas o disposiciones, de igual o inferior rango, contradigan, se opongan o resulten incompatibles con lo establecido en la presente ordenanza.

Disposición final única. Entrada en vigor.

La presente ordenanza entrará en vigor conforme a lo dispuesto en el artículo 70.2 de la ley 7/1985, de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

ANEXO. EPÍGRAFES AUTORIZADOS EN LOS MERCADOS MUNICIPALES
1. ARTÍCULOS COMESTIBLES

La venta y autorización de artículos comestibles está sujeta en todo caso a la normativa técnica y sanitaria de la correspondiente actividad.

Podrán expendirse los artículos que, a título enunciativo, se reflejan en la siguiente clasificación:

1. Carnicería. Toda clase de carne, producto cárnico o preparado cárnico que esté autorizado según la normativa sanitaria para cada una de sus categorías: carnicería, carnicería – salchichería, y carnicería – charcutería.
2. Comestibles o ultramarinos. Pastas alimenticias, azúcares, cacao y sus derivados, chocolates, cafés, infusiones, incluso molidos, sucedáneos, galletas, bizcochos, dulces y barquillos, pastas secas, frutos de almíbar, membrillos y jaleas, especias, glaseados, miel, turrone, aceites, conservas enlatadas o envasadas en vidrio, legumbres y cereales sin remojar ni cocinar, sal común o purificada, vinagre, vinos, licores envasados y bebidas en general, así como leche en todas sus variedades.
3. Charcutería. Fiambres, patés, embutidos frescos, curados y cocidos, jamones, mantequilla y queso, margarinas y conservas enlatadas o en vidrio.
4. Congelados. Toda clase de productos alimenticios congelados.
5. Dietético. Los que se expendan envasados y estén registrados como tales productos en el registro oficial correspondiente.
6. Frutos secos. Frutas y frutos secos de todas clases, tales como almendras, avellanas, piñones, cacahuetes, nueces, pasas o dátiles, galletas saladas, aperitivos secos, turrone, peladillas y golosinas.
7. Frutas y verduras. Toda clase de frutas, verduras y hortalizas frescas, algas, patatas y demás tubérculos, frescas y refrigeradas.
8. Panadería y pastelería. Pan, bollos de leche, ensaimadas, roscones y toda clase de bollería ordinaria, sean de aceite, manteca o leche, obleas, barquillos, toda clase de dulces y demás artículos de confitería y pastelería, pasteles, bollos, hojaldres, pastas de dulce, bombones, chocolates, caramelos, turrone y mazapanes.
9. Pescado fresco. Toda clase de pescado, crustáceos, y mariscos frescos. Mediante instalaciones adecuadas, podrán expendirse, además, los mismos artículos, frigorizados o congelados.
10. Salazones, aceitunas y encurtidos. Toda clase de pescado salado, seco o remojado en salmuera o ahumados, aceitunas preparadas o aliñadas, encurtidos o conservas.
11. Comidas preparadas para llevar. Toda clase de alimentos que hayan sido objeto de un proceso de preparación para el consumo humano que procedan de un establecimiento autorizado.
12. Huevos.
13. Casquería-despojos (“tanda”).
14. Herboristería y especias. Caramelos.

2. ARTÍCULOS NO COMESTIBLES

1. Artículos de limpieza o droguería.
2. Flores, plantas, semillas
3. Menaje de cocina.
4. Reparación de calzado.
5. Composturas de ropa.
6. Duplicado llaves.
7. Productos para animales.
8. Agencias de viajes.
9. Agencias inmobiliarias.
10. Artículos de fotografía.
11. Artículos de piel.
12. Artículos de regalo.
13. Cerámica y similares.
14. Complementos moda.
15. Ferrería.
16. Afilado de cuchillos.
17. Joyería y relojería.
18. Lencería.
19. Prensa-quiosco.

20. Telefonía.
21. Parafarmacia.
22. Artículos de plástico
23. Papelería.
24. Encajes y bordados.
25. Calzado,
26. Ropa, incluida la laboral.
27. Bisutería.
28. Telas, lencería, paquetería.
29. Artículos de fontanería, electricidad, aire acondicionado, gas y calefacción.
30. Antigüedades.
31. Artesanía.
32. Cosmética.
33. Decoración.
34. Artículos deportivos.
35. Asesoría de empresas, asesoría jurídica,
36. Bazar.
37. Accesorios de bicicletas.
38. Informática.
39. Estética.
40. Juguetes.
41. Manualidades.
42. Máquinas de coser.
43. Empresa constructora/promotora.
44. Librería.
45. Peluquería, perfumería, cosmética.
46. Tintorería/lavandería.
47. Agencia de seguros.
48. Material de hostelería.

Excepcionalmente, y como servicios complementarios del mercado, pueden autorizarse bares y oficinas bancarias.

En el mercado de la plaza Redonda se autoriza exclusivamente la venta de los siguientes artículos o actividades: bordados, encajes, puntillas, hilaturas, composturas, confección, artículos de bebé, géneros de punto, quincalla y textil.

Contra el acto administrativo transcrito, que es definitivo en vía administrativa, y de conformidad con lo establecido en la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso – Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso o acción que estime procedente.

Valencia, a 3 de mayo de 2018.—El secretario, José Antonio Martínez Beltrán.